

令和 8 年度月刊誌「アクセス埼玉」の印刷請負業務に係る仕様書

令和 8 年度月刊誌「アクセス埼玉」の印刷業務については、以下に基づくものとする。

1 内容

- (1) 発行 令和 8 年 4 月号～令和 9 年 3 月号（毎月 1 回、年 1 2 回発行）
- (2) 数量 3 0 0 0 部／月
- (3) 発行日 毎月 1 回 1 日とする。
- (4) サイズ A 4 判
- (5) 用紙 マットコート 81. 4g/㎡相当以上のものとし、かつ以下に該当すること。
 - ・ベジタブルインキ
- (6) 頁数 本文 1 6 頁、表紙 4 頁
- (7) 印刷種別 電算（C D ・メモリー等・E メール入校）
- (8) 色数 4 色刷り
- (9) 製本 中とじホチキス止め
- (10) 校正等
 - ①表紙については、毎月、公社が提供する写真に差し替えるとともに、背景色を変更する。
 - ②文章内容に合わせて写真の提供やイラスト・レイアウト・デザインの作成、割付、調整を行う。
 - ③提供写真（パンフレット、ネガ、デジタルデータなど）については、公社の指示のもと、色調整やトリミング、データ修整などを行う。
 - ④初校の段階から校了まで責任をもった対応で校正出しを校了になるまで必要な修正を行う。おおよそ、各頁 4 回程度の校正を行う。
 - ⑤公社から入稿された原稿及び校正は、原則として 2 4 時間以内に作成する。
- (11) その他
 - ①随時、印刷ゲラの紙面出し及び紙面 P D F データ（高画質）の提供を行うこと。
 - ②公社からの修正は E メール等で行い、印刷ゲラ校正データは E メールに P D F データを添付して行う。大容量（1 0 0 M B 程度）の貼付データの送受信が可能なシステムを有すること。
 - ③必要に応じ、写真等の資料の受け取りや紙面出し・仕上がり見本（トータル出し）提供のため随時、公社に来社すること。
 - ④校了した原稿は、P D F ファイルでも提供すること。

2 毎月の入稿及び納入期限等

○編集サイクル（土・日・祝日は除く）→ 月末日に翌月号を発送

発行月の前月初日 (上旬)	入稿開始 順次校正
納品 8 日前	最終校正トータル出し
〃 8 日前～ 5 日前	最終校正トータル戻し、校了（5 日前）
〃 5 日前～	印刷会社にて内校、刷版、印刷、製本
〃 当日	毎月末日 9：3 0 まで（ただし、土・日・祝日に当たった場合は、その前日の平日）