

契約職員募集案内

公益財団法人埼玉県産業振興公社は、県内産業の振興を目的として、中小企業等に対する経営支援などの事業を行う埼玉県出資の団体です。

「中小企業の未来を創造する信頼のパートナー」として、時代の変化をとらえ、企業の現場ニーズを踏まえた支援をワンストップかつスピーディーに展開することで、県内産業の振興に貢献しています。

■ 区分、募集人数、職務内容

区分	募集人数	職務内容
契約職員	若干名	県内産業の振興、中小企業支援業務に関する企画・運営・コーディネート (経営の総合支援、デジタル化・DX推進支援、取引先開拓・海外展開の支援、技術開発の支援・新分野への進出支援、産学連携の促進、知的財産に関する支援、循環経済の推進、創業・ベンチャー支援、人材の育成支援、情報支援、総務経理など) なお、企業への専門的支援は公社の専門家が行い、職員は事業の企画立案・運営、各種調整事務を担います。

■ 応募資格等

【必須条件】

- 採用時点において、次の欠格事項に該当しないこと。
 - ・禁固以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者。
 - ・日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人
 - ・平成 11 年改正前の民法の規定による準禁治産の宣告を受けている人（心神耗弱を原因とするもの以外）
- 昭和 39 年 4 月 2 日以降に生まれた人

■ 契約期間（契約事務職員）

令和 8 年 4 月 1 日から令和 9 年 3 月 31 日まで（原則。契約開始日は応相談。）

※ 勤務成績良好の場合、年度単位で最大 4 回の更新の可能性あり。ただし、定年規程に定める年齢を上限とします。

※ 2 年度目以降に更新された場合は、担当業務が変更される場合があります。

■ 勤務場所（下記のいずれかになります。）

- 大宮事務所
さいたま市大宮区桜木町 1 丁目 7 番地 5 ソニックシティビル 10 階
(JR 大宮駅西口から徒歩 5 分)
- 北与野事務所
さいたま市中央区上落合 2 丁目 3 番 2 号 新都心ビジネス交流プラザ 3 階
(JR 北与野駅から徒歩 1 分、JR さいたま新都心駅から徒歩 8 分)

■ 勤務条件

① 勤務時間

- ・ 1 日 7 時間 45 分（週 38 時間 45 分）で午前 8 時 30 分から午後 5 時 15 分までの勤務（1 時間の休憩時間を含む）。
- ・ 週休 2 日（土・日曜日）。配属により土曜日の勤務がある場合があります。

② 休暇

- ・ 年次有給休暇：20 日（令和 8 年 4 月 1 日採用の場合）
- ・ その他、夏季休暇や忌引休暇等の特別休暇があります。

③ 給与

- ・ 当公社の規程に基づき決定します。（職務経歴加算あり）

（参考：令和 8 年 4 月 1 日現在）

- ・ 4 年制大学新卒者の場合 月額 225,600 円
- ・ 四大卒後 10 年間を民間正社員勤務の場合 月額 270,000 円程度
- ・ 職務経歴に応じた加算の上限月額 359,600 円
(61 歳以降の上限 251,720 円)

- ・ この他、当公社の規程に基づき、扶養手当、通勤手当、住居手当、時間外勤務手当、賞与等が支給されます。

④ 福利厚生

社会保険等：健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険

⑤ 60 歳以降の条件

- ・ 当公社の規定に基づき計算された給与月額の 7 割の給与になります。なお、一律定年制（令和 8 年度は 62 歳）を採用しており、定年後は 65 歳まで再雇用制度の対象となります。

■ 応募方法

① 応募書類（所定の様式を、当公社ホームページからダウンロードして下さい）

ア 応募申込書（写真画像貼付）

応募申込書（様式 1）に必要事項を記入し写真画像（3 か月以内に撮影）を添付してください。また、メールアドレスの欄には、確認可能なアドレスを記載してください。各種連絡をメールで行います。

イ 履歴書

履歴書（様式 2）に必要事項を記入し作成してください。

ウ エントリーシート

エントリーシート（様式 3）で作成し提出してください。

※ 上記ア～ウで定めた書式以外での提出は応募を無効とする場合があります。

② 申込方法

- ・ 申込は原則メールとし、公表様式（Word 形式）にて作成のうえ、検索可能な PDF 形式に変換して、下記の提出先メールアドレスへ送付してください。（印刷してからスキャンして PDF 化する方法（「紙→PDF 化」）はお控え下さい）
送信の際、メール件名は「【契約職員応募】氏名」としてください。

提出先メールアドレス：so-mu@saitama-j.or.jp

※メール送信後、3 営業日以内に受領確認のメールをお送りします。返信がない場合はお問い合わせください。

③ 受付期間

令和 7 年 12 月 24 日（水）～ 令和 8 年 2 月 2 日（月）**※必着**

④ 個人情報の取扱い

- ・ 当社は、応募により御提出いただいた個人情報を採用活動（可否の連絡等）のために利用するとともに、採用が決定された方の個人情報については、引き続き採用後の雇用管理のために利用します。
- ・ 応募書類については、当社が責任を持って処分し、応募者には返却しません。

■ 選考方法

選考方法		日程（予定）	会場（予定）	合格発表（予定）
第 1 次 選 考	書類選考			2 月 6 日（金） 応募者全員に通知
第 2 次 選 考 ※1	面接試験	2 月 10 日（火）～ 2 月 16 日（月）の いずれか指定した 1 日※2（予定）	埼玉県産業 振興公社 大宮事務所	2 月下旬から 3 月 上旬頃までに 第 2 次選考受験者 全員に通知

※1…第 2 次選考は、第 1 次選考に合格した方を対象に、面接試験を実施します。

※2…2 月 10 日（火）、12 日（木）、13 日（金）、16 日（月）のいずれか 1 日、30 分程度となります。なお、当社が指定した日時を変更することはできません。

■ その他

- ① 応募資格並びに提出書類記載事項等に虚偽がある場合、被採用資格を失う場合があります。
- ② 第 2 次選考に合格された方は、採用日までに、次の書類をご準備ください。
 - ・ 住民票記載事項証明書
 - ・ 身元保証書
 - ・ 健康診断書（直近 1 年以内）
 - ・ 最終学歴の卒業証明書
- ③ 応募にあたり、電子メールでやりとりができる環境を有すること。

■ 応募・問合せ先

〒330-8669 さいたま市大宮区桜木町1丁目7番地5 ソニックシティビル10階
公益財団法人埼玉県産業振興公社 総務企画グループ 採用担当

電話：048-647-4101

H P： <https://www.saitama-j.or.jp/>