

令和6年度 研修のご案内

人財育成は
公社におまかせください!!

CONTENTS

| | |
|---------------------------------|------|
| 令和6年度研修スキルマップ | P.01 |
| カテゴリー別研修コース | P.03 |
| 1. 階層別研修 | P.03 |
| 2. 生産力向上研修 | P.06 |
| 3. 実務スキル向上研修 | P.09 |
| 4. 機械実技訓練研修 | P.13 |
| 5. ICTスキルアップ研修 | P.15 |
| 6. オーダーメイド研修 | P.17 |
| 7. 研修動画配信サービス 「ビデオアーカイブズプラス」 | P.17 |

| | |
|------------|------|
| 研修申込方法 | P.18 |
| 月別スケジュール | P.19 |
| 公社会員制度のご案内 | P.23 |

Pick
Up!

通信教育講座

資格取得もサポートします! P.08

お客様満足度



令和6年度 研修スキルマップ



総務・人事・経理部門

人事・労務・法務

- “はじめての総務・人事”実務者研修
- 労務管理研修
- 賃金管理研修
～合理的な賃金管理と評価制度・雇用管理～
- 契約書のポイント研修(基本編) **リニューアル**
- 契約書のポイント研修(応用編) **リニューアル**
- “はじめての法務”実務者研修 **NEW**

財務・会計

- “はじめての経理”実務者研修
- “はじめての決算書”の見方研修
- 損益分岐点からはじめる利益計画・資金
- ビジュアルで理解する「貸借対照表」・黒字
- 決算書を読むための簿記の知識習得研修
- 中小企業の決算書活用実践研修

ICTスキル

新入社員向け

- 新入社員向けICT入門研修
～PCやネットの基本を知る～
- 新入社員向けWord研修
- 新入社員向けExcel研修

ビジネスソフト活用

- Excel基礎講座
- Excel応用講座
- Excel VBA活用講座
- Excel 関数マスター講座
- Excel業務効率アップ講座
- Excelピボットテーブル データ分析講座
- Access基礎講座
- PowerPoint作成講座
- PowerPointプレゼンテクニック実践講座

ICTコンパクト

- Webライティング講座
～伝える文章でWeb集客～ **リニューアル**
- 伝える!写真撮影テクニック講座
- 顧客を増やす!「お客様日線」のWeb・SNS活用講座

部門別研修

営業・販売部門

営業・マーケティング

- 営業担当者研修(基本編)
- 営業担当者研修(応用編)
- 営業管理者研修(基本編)
- 営業管理者研修(応用編)
- 営業に必要な「スキル」向上研修
- 商談成功のポイント研修
- 顧客分析とヒアリング力向上研修

計画研修

倒産を防ぐ「CF計算書」の概略研修

生産部門

生産管理

- 生産管理入門研修
- 生産管理基礎研修
- 生産管理実践研修
- 在庫管理研修
- 原価管理研修
- 工場責任者育成研修
- 製造現場リーダー育成研修
- FMEA・FTA 入門研修

現場改善

- 現場改善入門研修
- 現場改善基礎研修
- 現場改善実践研修
- 事例から学ぶ「生産現場」の問題解決研修
- 学び直そう!トヨタに学ぶ現場カイゼン研修 **リニューアル**
- 5S定着化研修
- ムダ取り改善実践研修
- 製造業における仕事の教え方研修 **NEW**

品質管理

- 品質管理入門研修
- 品質管理基礎研修
- 品質管理実践研修
- 学び直そう!QC手法研修～QC七つ道具を再確認～
- 測定基礎研修

機械実技訓練 (県立高等技術専門学校)

- 汎用旋盤基礎研修
- 汎用フライス盤基礎研修
- TIG溶接基礎研修
- TIG溶接研修
- アーク溶接研修
- マシニングセンタ基礎研修
- 設計図解読入門研修
- SolidWorks基礎研修
- AutoCAD研修(設備系)
- シーケンス制御研修
- PLC制御基礎研修
- 金属材料入門研修
- 金属熱処理基礎研修
- 自動車エンジン分解研修

安全・保全

- 製造現場の安全対策研修
- ヒューマンエラー防止研修
- ヒヤリ・ハット防止研修
- 設備の自主保全研修

購買管理

- “はじめての購買・外注”実務者研修
- 調達管理研修 **リニューアル**

アップ部門

ホームページ活用

- ICT・デジタル化入門講座～基本を理解しビジネス活用～
- 情報セキュリティ基礎講座
～ネットワークの基本とセキュリティ対策～ **リニューアル**
- WordPress基礎講座～無料でWEBサイト制作運営～
- プログラミング入門講座
～Pythonを使って基礎知識を学ぶ～
- Webマーケティングから考えるSEO対策講座
- Google Analytics基礎講座～自社HPの現状と課題を把握～
- Google Analytics実践講座～アクセス解析で収益拡大～
- HP&SNSマーケティング講座
～Webサイトを見直しSNSの活用方法を学ぶ～ **リニューアル**
- 動画マーケティング講座 **リニューアル**

業務効率化&営業力向上

- スマホ・タブレット活用講座～アプリ活用で業務効率化～
- 写真編集基礎講座
- チラシ&バナー作成講座
～無料ツールを使って簡単作成～ **リニューアル**
- 動画編集基礎講座
- スマホで動画制作講座
- 対話型生成 AI 活用講座～効率的な ChatGPT 活用法～ **NEW**
- PowerAutomate 業務自動化入門講座 **NEW**

全部門

顧客対応スキル

- 若手社員のためのビジネスマナー研修
- 学び直そう!ビジネスマナー研修
- 顧客満足度がアップする接遇力・マナー向上研修
- 学び直そう!電話対応研修 **NEW**
- 学び直そう!ホウレンソウ強化研修 **NEW**
- クレーム対応研修(基本編)
- クレーム対応研修(応用編)
- アンガーマネジメント研修

コミュニケーション

- 職場のコミュニケーション活性化研修
- 良好な人間関係を築く!アサーティブコミュニケーション研修
- 違いを知るとうまくいく!タイプ別コミュニケーション研修
- 若手・中堅社員のための分かりやすい
ビジネスコミュニケーション研修

コンプライアンス・メンタルヘルス対策

- コンプライアンス研修(基本編) **リニューアル**
- コンプライアンス研修(応用編) **NEW**
- ハラスメント研修
- メンタルヘルス研修
- 気持ちが切り替わるストレスケア研修
- 立ち直る力を身に付ける!若手社員向けレジリエンス研修 **NEW**
- 管理職のためのストレスマネジメント研修

効率的な働き方

- 仕事の進め方研修～PDCAを強化する～ **NEW**
- 事務効率化研修
- タイム・マネジメント研修

問題解決力

- ロジカルシンキング研修
- ビジネスに不可欠!アイデア発想力研修 **NEW**
- 批判的思考を鍛える!クリティカルシンキング研修 **NEW**

技法習得

- ビジネス文書研修 **リニューアル**
- なぜなぜ分析研修
- プレゼンテーション研修
- 会議の達人研修

ISO

- ISO9001 基礎研修
- ISO9001 内部監査員養成研修
- ISO14001 基礎研修
- ISO14001 法規制研修
- ISO14001 内部環境監査員養成研修

1 階層別研修

階層別研修では、新入社員から経営幹部まで、受講者参加型のグループ討議を中心として、役割認識や部下の指導・育成、リーダーシップ、組織活性化、問題解決力の習得など、幅広い研修カリキュラムをご用意しています。

| 分類 | 講座コード | 研修名 | 日数 | 開催日 |
|--------------|-------------------|--------------------------------------|-------------------|-------------------------------|
| 新入社員 若手社員 | 24KAA | 新入社員教育研修（生産大宮大卒） | 2日間 | 4月3日(水)、4月4日(木) |
| | 24KAB | 新入社員教育研修（生産大宮）〔1〕 | 2日間 | 4月2日(火)、4月3日(水) |
| | 24KAC | 新入社員教育研修（生産大宮）〔2〕 | 2日間 | 4月4日(木)、4月5日(金) |
| | 24KAD | 新入社員教育研修（生産WEB）WEB | 2日間 | 4月2日(火)、4月3日(水) |
| | 24KAE | 新入社員教育研修（生産川越） | ★ 2日間 | 4月2日(火)、4月3日(水) |
| | 24KAF | 新入社員教育研修（生産東松山） | 2日間 | 4月3日(水)、4月4日(木) |
| | 24KAG | 新入社員教育研修（一般大宮） | 2日間 | 4月3日(水)、4月4日(木) |
| | 24KAH | 新入社員教育研修（一般川越） | 2日間 | 4月4日(木)、4月5日(金) |
| | 24KAI | 新入社員教育研修（一般飯能） | 2日間 | 4月2日(火)、4月3日(水) |
| | 24KAJ | 新入社員教育研修1日（一般大宮）〔1〕 | ★ 1日間 | 4月2日(火) |
| | 24KAK | 新入社員教育研修1日（一般大宮）〔2〕 | 1日間 | 4月5日(金) |
| | 24KA5 | 3月開催！新入社員教育研修（大宮） | 2日間 | 3月27日(木)、3月28日(金) |
| | 24KAL | 新入・若手社員向け新たな人間関係構築研修 | 1日間 | 4月10日(水) |
| | 24KAM | 新入・若手社員向けビジネス文書研修 リニューアル | 1日間 | 4月11日(木) |
| | 24KAN | 新入・若手社員向け電話応対研修 | 1日間 | 4月12日(金) |
| | 24KAO | 新入・若手社員向けホウレンソウ強化研修 | 1日間 | 4月15日(月) |
| | 24KAP | 新入・若手社員向け質を高める仕事術研修 | 1日間 | 3月3日(月) |
| | 24KAQ | 新入・若手社員向け工具入門研修（川口） | 2日間 | 4月10日(水)、4月11日(木) |
| | 24KAR | 新入・若手社員向け工具入門研修（熊谷） | ★ 2日間 | 4月22日(月)、4月23日(火) |
| | 24KAS | 新入・若手社員向け工具入門研修（春日部） | 2日間 | 4月15日(月)、4月16日(火) |
| | 24KAT | 新入・若手社員向け工具入門研修（川越） | 2日間 | 4月18日(木)、4月19日(金) |
| | 24KAU | 新入・若手社員フォローアップ研修（生産）〔1〕 | ★ 2日間 | 10月3日(木)、10月4日(金) |
| | 24KAV | 新入・若手社員フォローアップ研修（生産）〔2〕 | 2日間 | 12月3日(火)、12月4日(水) |
| | 24KAW | 新入・若手社員フォローアップ研修（一般）〔1〕 | ★ 2日間 | 10月7日(月)、10月8日(火) |
| | 24KAX | 新入・若手社員フォローアップ研修（一般）〔2〕 | 2日間 | 12月5日(木)、12月6日(金) |
| | 24KAY | 若手社員パワーアップ研修〔1〕 | 2日間 | 7月22日(月)、7月23日(火) |
| | 24KAZ | 若手社員パワーアップ研修〔2〕 | ★ 2日間 | 11月7日(木)、11月8日(金) |
| | 24KA1 | 若手社員パワーアップ研修〔3〕 | 2日間 | 1月14日(火)、1月15日(水) |
| | 24KA2 | 新入・若手社員育成研修（大宮） | ★ 1日間 | 9月2日(月) |
| | 24KA3 | 新入・若手社員育成研修（飯能） 地域 | 1日間 | 11月開催予定 |
| 24KA4 | 新入社員教育研修（eラーニング版） | 57日間 | 3月18日(月)～5月13日(月) | |
| 中堅社員 | 24KBA | 中堅社員に必須の「スキル」向上研修（基本編） リニューアル | 2日間 | 6月17日(月)、6月24日(月) |
| | 24KBB | 中堅社員に必須の「スキル」向上研修（応用編） リニューアル | 2日間 | 12月11日(水)、12月18日(水) |
| | 24KBC | 中堅社員パワーアップ研修〔1〕 | ★ 2日間 | 8月20日(火)、8月27日(火) |
| | 24KBD | 中堅社員パワーアップ研修〔2〕 | 2日間 | 2月12日(水)、2月19日(水) |
| | 24KBE | 管理職候補育成研修〔1〕 | 2日間 | 5月20日(月)、5月21日(火) |
| | 24KBF | 管理職候補育成研修〔2〕 | 2日間 | 9月5日(木)、9月6日(金) |
| | 24KBG | 管理職候補育成研修〔3〕 | ★ 2日間 | 11月11日(月)、11月12日(火) |
| | 24KBH | 管理職候補育成研修〔4〕 | 2日間 | 3月6日(木)、3月7日(金) |
| | 24KBI | 中堅女性社員キャリアアップ研修 | 2日間 | 7月1日(月)、7月2日(火) |
| | 24KBJ | 先輩社員のティーチング&コーチング研修 | 1日間 | 9月4日(水) |
| | 24KBK | 学び直そう！中堅社員ビジネススキル向上研修 リニューアル | 1日間 | 10月15日(火) |
| | 管理職 | 24KCA | 新任管理監督者研修〔1〕 | ★ 3日間 |
| 24KCB | | 新任管理監督者研修〔2〕 | 3日間 | 11月15日(金)、11月21日(木)、11月22日(金) |
| 24KCC | | 管理職レベルアップ研修 | 1日間 | 9月10日(火) |
| 24KCD | | 管理職に必須の「スキル」向上研修（基本編） | 2日間 | 7月18日(木)、7月19日(金) |
| 24KCE | | 管理職に必須の「スキル」向上研修（応用編） | 2日間 | 2月5日(水)、2月6日(木) |

| 分類 | 講座コード | 研修名 | 日数 | 開催日 |
|-------------|-------|--|-----|-------------|
| 管理職 | 24KCF | 管理職のためのリーダーシップ研修〔1〕 | 1日間 | 5月24日(金) |
| | 24KCG | 管理職のためのリーダーシップ研修〔2〕 | 1日間 | 1月20日(月) |
| | 24KCH | 新入・若手社員をキッチリ育てるコツ習得研修 | 1日間 | 3月11日(火) |
| | 24KCI | 部下を伸ばす！管理職のための1 on 1面談のポイント研修 NEW | 1日間 | 8月23日(金) |
| 経営者 経営幹部 | 24KDA | 経営戦略シリーズ研修(コストダウンと生産性を改善する生産現場改善) リニューアル ハイブリッド コンパクト | 半日間 | 7月29日(月)PM |
| | 24KDB | 経営戦略シリーズ研修(経営者が一番知りたい数字=管理会計) ハイブリッド コンパクト | 半日間 | 10月10日(木)PM |
| | 24KDC | 経営戦略シリーズ研修(職場の心理的安全性づくり) リニューアル ハイブリッド コンパクト | 半日間 | 10月23日(水)PM |
| | 24KDD | 経営幹部研修 リニューアル | 1日間 | 7月17日(水) |

研修時間 1日…9:30～16:30 (12:30～13:30休憩) PM…13:30～16:30

★印は同じ内容の研修になります。

新入社員教育研修(生産・一般)

社会人としての心構えを確認していただくとともに、基本的なマナー、言葉づかい、職場のコミュニケーションやチームワークの大切さなどについて、グループワークを交えながら実践的に学びます。※本研修は開催時間が9:40～16:30となります。

※オプション研修(24KAL～24KAO、24KAQ～24KAT)、e-ラーニング版(24KA4)は公社ホームページ(<https://sipc-m.jp/seminar/>)をご確認ください。

| | | | | | | | | |
|-----|--------------|------|-----|------|-------------|---------------------------------------|----------------------------------|--|
| 対象者 | 新入社員 若手社員 | 中堅社員 | 管理職 | 経営幹部 | 受講料 (税込) | 24KAJ 会 員：9,900円 24KAK 一 般：14,300円 | 24KAD 会 員：17,600円 一 般：22,000円 | 24KAA～24KAC 会 員：19,800円 24KAE～24KAI 一 般：28,600円 |
|-----|--------------|------|-----|------|-------------|---------------------------------------|----------------------------------|--|

新入・若手社員向け質を高める仕事術研修

指示されたこと、決められたことだけをやるのではなく、上司から顧客まで社内外の期待を一步超えるために質の高い仕事の実践法を学びます。

| | | | | | | |
|-----|--------------|------|-----|------|-------------|---------------------------|
| 対象者 | 新入社員 若手社員 | 中堅社員 | 管理職 | 経営幹部 | 受講料 (税込) | 会 員：9,900円 一 般：14,300円 |
|-----|--------------|------|-----|------|-------------|---------------------------|

新入・若手社員フォローアップ研修(生産・一般)

入社後から今までの振り返りと、自己の役割を再認識します。仕事の効率的な進め方やコミュニケーションのあり方を習得し、積極的かつ自律的に仕事に取り組める若手社員を育成します。

| | | | | | | |
|-----|--------------|------|-----|------|-------------|----------------------------|
| 対象者 | 新入社員 若手社員 | 中堅社員 | 管理職 | 経営幹部 | 受講料 (税込) | 会 員：19,800円 一 般：28,600円 |
|-----|--------------|------|-----|------|-------------|----------------------------|

若手社員パワーアップ研修

若手社員に必要なコミュニケーションの重要性を学びながら、報連相の仕方やチームで仕事をするための意義を再確認します。若手社員のモチベーションアップにおすすめです。

| | | | | | | |
|-----|--------------|------|-----|------|-------------|----------------------------|
| 対象者 | 新入社員 若手社員 | 中堅社員 | 管理職 | 経営幹部 | 受講料 (税込) | 会 員：19,800円 一 般：28,600円 |
|-----|--------------|------|-----|------|-------------|----------------------------|

新入・若手社員育成研修 地域

入社してしばらくすると忘れがちなビジネスマナーや報連相について再確認しながら、若手に求められる役割を、演習を通して学び、さらなるステップアップをめざします。※大宮開催も有り

| | | | | | | |
|-----|--------------|------|-----|------|-------------|---------------------------|
| 対象者 | 新入社員 若手社員 | 中堅社員 | 管理職 | 経営幹部 | 受講料 (税込) | 会 員：9,900円 一 般：14,300円 |
|-----|--------------|------|-----|------|-------------|---------------------------|

中堅社員に必須の「スキル」向上研修(基本編) **リニューアル**

傾聴力、高レベルの報連相、目標を達成するためのスキル、仕事の仕組み化など、中堅社員に必須とされる「スキル」を詰め込み、ワークを通じて実践的に身に付けます。

| | | | | | | |
|-----|--------------|------|-----|------|-------------|----------------------------|
| 対象者 | 新入社員 若手社員 | 中堅社員 | 管理職 | 経営幹部 | 受講料 (税込) | 会 員：19,800円 一 般：28,600円 |
|-----|--------------|------|-----|------|-------------|----------------------------|

中堅社員に必須の「スキル」向上研修(応用編) **リニューアル**

中堅社員としての基本的なスキルを確認しながら、自身がさらにステップアップするために必要なスキルについて、ワークを通じて学びます。

| | | | | | | |
|-----|--------------|------|-----|------|-------------|----------------------------|
| 対象者 | 新入社員 若手社員 | 中堅社員 | 管理職 | 経営幹部 | 受講料 (税込) | 会 員：19,800円 一 般：28,600円 |
|-----|--------------|------|-----|------|-------------|----------------------------|

中堅社員パワーアップ研修

自己の振り返り、チーム力、部下育成、コーチングなど、ワークを交えながら中堅社員として必要な能力の向上を図ります。

| | | | | | | |
|-----|--------------|------|-----|------|-------------|----------------------------|
| 対象者 | 新入社員 若手社員 | 中堅社員 | 管理職 | 経営幹部 | 受講料 (税込) | 会 員：19,800円 一 般：28,600円 |
|-----|--------------|------|-----|------|-------------|----------------------------|

管理職候補育成研修

将来担うこととなる管理職の役割と、その役割を果たすために求められる姿勢や能力の理解を深めます。また、将来を見据えた姿勢強化と能力強化を図ります。

| | | | | | | |
|-----|--------------|------|-----|------|-------------|----------------------------|
| 対象者 | 新入社員 若手社員 | 中堅社員 | 管理職 | 経営幹部 | 受講料 (税込) | 会 員：19,800円 一 般：28,600円 |
|-----|--------------|------|-----|------|-------------|----------------------------|

中堅女性社員キャリアアップ研修

現場の第一線で働く中堅女性社員を対象に、論理力、問題解決力コミュニケーション力を身に付けます。また、女性特有の長所を活かし、組織における「説得力」を高める方策を学びます。

| | | | | | | |
|-----|--------------|------|-----|------|-------------|----------------------------|
| 対象者 | 新入社員 若手社員 | 中堅社員 | 管理職 | 経営幹部 | 受講料 (税込) | 会 員：19,800円 一 般：28,600円 |
|-----|--------------|------|-----|------|-------------|----------------------------|

先輩社員のティーチング&コーチング研修

若手社員、中堅社員向けに「教える(ティーチング)」、「伸ばす(コーチング)」両方を理解し、後輩社員の育成に役立てる研修です。

| | | | | | | |
|-----|--------------|------|-----|------|-------------|---------------------------|
| 対象者 | 新入社員 若手社員 | 中堅社員 | 管理職 | 経営幹部 | 受講料 (税込) | 会 員：9,900円 一 般：14,300円 |
|-----|--------------|------|-----|------|-------------|---------------------------|

学び直そう！中堅社員ビジネススキル向上研修 **リニューアル**

職場の中核を担う中堅社員としての心構えの習得や、仕事を進めるうえで不可欠な報連相、PDCA、ビジネスマナーなどのスキルのレベルアップを図ります。

| | | | | | | |
|-----|--------------|------|-----|------|-------------|---------------------------|
| 対象者 | 新入社員 若手社員 | 中堅社員 | 管理職 | 経営幹部 | 受講料 (税込) | 会 員：9,900円 一 般：14,300円 |
|-----|--------------|------|-----|------|-------------|---------------------------|

新任管理監督者研修

管理監督者として必要な知識・役割・マネジメント能力等を討議や演習を通じて習得します。特に、部下の指導・育成能力や強いリーダーシップを発揮するマネジメント能力を高めます。

| | | | | | | |
|-----|--------------|------|-----|------|-------------|----------------------------|
| 対象者 | 新入社員 若手社員 | 中堅社員 | 管理職 | 経営幹部 | 受講料 (税込) | 会 員：29,700円 一 般：42,900円 |
|-----|--------------|------|-----|------|-------------|----------------------------|

管理職レベルアップ研修

管理職としての自身を振り返りながら、さらなるレベルアップをしていくためには何が必要となるかについて1日で学んでいただけます。

対象者 新入社員 若手社員 中堅社員 **管理職** 経営幹部 **受講料** (税込) 会 員：9,900円 一 般：14,300円

管理職に必須の「スキル」向上研修(応用編)

管理職に求められている役割は非常に広範囲です。管理職としての基本的なスキルを確認しながら、自身がさらにステップアップするために必要な「スキル」について伝授します。

対象者 新入社員 若手社員 中堅社員 **管理職** 経営幹部 **受講料** (税込) 会 員：19,800円 一 般：28,600円

新入・若手社員をキッチリ育てるコツ習得研修

新入・若手社員の育成のツボを分かりやすくお伝えします。効果的な受け入れ方、効果的な仕事の教え方、注意の与え方など、人材育成の上手な企業が行っている秘訣を学びます。

対象者 新入社員 若手社員 中堅社員 **管理職** 経営幹部 **受講料** (税込) 会 員：9,900円 一 般：14,300円

経営戦略シリーズ研修(コストダウンと生産性を改善する生産現場改善) リニューアル ハイブリッド コンパクト

自社の生産現場における問題点を振り返りながら、いかにしてコストダウンと生産性向上を実現するかについて、事例を交えて詳しく学びます。

対象者 新入社員 若手社員 中堅社員 **管理職** 経営幹部 **受講料** (税込) 会 員：5,500円 一 般：7,700円

経営戦略シリーズ研修(職場の心理的安全性づくり) リニューアル ハイブリッド コンパクト

職場において、「心理的安全性」によってどういった効果が期待できるのか、具体的にどういった対応がいいのか等、具体例を交えて学びます。

対象者 新入社員 若手社員 中堅社員 **管理職** 経営幹部 **受講料** (税込) 会 員：5,500円 一 般：7,700円

管理職に必須の「スキル」向上研修(基本編)

管理職というマネジメントリーダーに必須である部下育成やチーム力向上、計画立案力などの「スキル」を、演習を通して詳しく学んでいきます。

対象者 新入社員 若手社員 中堅社員 **管理職** 経営幹部 **受講料** (税込) 会 員：19,800円 一 般：28,600円

管理職のためのリーダーシップ研修

リーダーシップの基本に立ち、「仕事を軸にしたコミュニケーション力」を磨き、その“勘どころ”を押さえ、身に付けます。目指すは<芯の強いリーダー>の育成です！

対象者 新入社員 若手社員 中堅社員 **管理職** 経営幹部 **受講料** (税込) 会 員：9,900円 一 般：14,300円

部下を伸ばす！管理職のための1on1面談のポイント研修 NEW

部下の能力を最大限に引き出す「1on1面談」のポイントを詳しく学びます。面談の際の傾聴のポイントについて、演習を交えて習得します。

対象者 新入社員 若手社員 中堅社員 **管理職** 経営幹部 **受講料** (税込) 会 員：9,900円 一 般：14,300円

経営戦略シリーズ研修(経営者が一番知りたい数字=管理会計) ハイブリッド コンパクト

経営者が一番知りたい数字と言われる『管理会計』をテーマとし、自社の経営に不可欠な数字とは何かについて詳しく学んでいきます。

対象者 新入社員 若手社員 中堅社員 **管理職** 経営幹部 **受講料** (税込) 会 員：5,500円 一 般：7,700円

経営幹部研修 リニューアル

経営幹部の満たすべき条件と求められる対応力を理解し、必要な能力の向上を図ります。また、戦略活性度、組織活性度などを高め、企業価値の向上を図り、成果を上げる意思決定を習得します。

対象者 新入社員 若手社員 中堅社員 **管理職** 経営幹部 **受講料** (税込) 会 員：9,900円 一 般：14,300円

パンフレットの見方をご案内します

| マーク | 説明 |
|---------------|--|
| NEW | 新たに開講する研修です。中小企業の皆様のニーズに合った研修をご提供します。 |
| リニューアル | 以前開催していた研修を、より皆様のニーズに合うように内容を一部変更しました。 |
| WEB | WEB 配信研修です。会場まで足を運ぶ時間が無い方にもおすすめです。 |
| ハイブリッド | 集合型とWEBの同時開催研修です。ご都合の良い方でご受講いただけます。 |
| 地域 | 熊谷・川越・飯能で受講できる研修です。なかなか大宮まで足を運びにくい方、自社の近くの会場で研修の受講を希望される方は、ぜひご利用ください！ ※機械実技訓練研修は県内各高等技術専門学校で開催します。P13、14をご確認ください。 |
| コンパクト | 短時間で開催する研修です。忙しい方も気軽にご受講いただけます。 |

WEB研修をご活用ください

WEB開催の研修は **WEB** マークが目印です。

公社WEB研修のメリット

- 集合型研修よりも受講料がお得です
- 一括で3名以上申込の場合、受講料の割引があります(1日間以上の研修が対象です。ハイブリッドは対象外です。)

2 生産力向上研修

生産力向上研修では、生産現場における効率化や品質向上、安全作業などの基礎的なスキルを学びます。「生産管理」「現場改善」「品質管理」を中心に、入門研修・基礎研修・実践研修など段階を踏んで学ぶことができるように研修会をご用意しています。5S、コスト削減、資材調達、在庫管理、ヒューマンエラー、現場の課題発見など、事例紹介や演習問題、グループ討議を交えながら習得し、問題解決の糸口を探ります。

| 分類 | 講座コード | 研修名 | 日数 | 開催日 |
|-------|-------|------------------------------------|------|-------------------------------|
| 生産管理 | 24KEA | 生産管理入門研修 | 2日間 | 6月5日(水)、6月6日(木) |
| | 24KEB | 生産管理基礎研修 | 3日間 | 10月11日(金)、10月17日(木)、10月18日(金) |
| | 24KEC | 生産管理実践研修 | 2日間 | 3月4日(火)、3月5日(水) |
| | 24KED | 在庫管理研修 | 1日間 | 5月22日(水) |
| | 24KEE | 原価管理研修 | 2日間 | 10月28日(月)、10月29日(火) |
| | 24KEF | 工場責任者育成研修 | 1日間 | 9月11日(水) |
| | 24KEG | 製造現場リーダー育成研修 | 2日間 | 7月25日(木)、7月26日(金) |
| | 24KEH | FMEA・FTA 入門研修 | 1日間 | 3月10日(月) |
| 現場改善 | 24KFA | 現場改善入門研修 | 2日間 | 5月14日(火)、5月15日(水) |
| | 24KFB | 現場改善入門研修(女性) | 2日間 | 8月26日(月)、9月24日(火) |
| | 24KFC | 現場改善基礎研修 | 2日間 | 10月9日(水)、11月5日(火) |
| | 24KFD | 現場改善実践研修 | 2日間 | 2月4日(火)、2月28日(金) |
| | 24KFE | 事例から学ぶ「生産現場」の問題解決研修 | 1日間 | 7月30日(火) |
| | 24KFF | 学び直そう！トヨタに学ぶ現場カイゼン研修 リニューアル | 1日間 | 2月10日(月) |
| | 24KFG | 5S定着化研修 | 1日間 | 5月10日(金) |
| | 24KFH | ムダ取り改善実践研修 | 1日間 | 6月11日(火) |
| | 24KFI | 製造業における仕事の教え方研修 NEW | 1日間 | 1月28日(火) |
| 品質管理 | 24KGA | 品質管理入門研修 | 2日間 | 5月8日(水)、5月9日(木) |
| | 24KGB | 品質管理基礎研修 | 3日間 | 12月12日(木)、12月19日(木)、12月20日(金) |
| | 24KGC | 品質管理実践研修 | 1日間 | 2月18日(火) |
| | 24KGD | 学び直そう！QC手法研修～QC七つ道具を再確認～ | 2日間 | 8月6日(火)、8月7日(水) |
| | 24KGE | 測定基礎研修(川越) 地域 コンパクト | 半日間 | 6月20日(木)PM |
| | 24KGF | 測定基礎研修(熊谷) 地域 コンパクト | ★半日間 | 9月11日(水)PM |
| | 24KGG | 測定基礎研修(大宮) コンパクト | 半日間 | 11月25日(月)PM |
| 安全・保全 | 24KHA | 製造現場の安全対策研修 | 1日間 | 10月30日(水) |
| | 24KHB | ヒューマンエラー防止研修 | 2日間 | 7月11日(木)、7月12日(金) |
| | 24KHC | ヒヤリ・ハット防止研修〔1〕 | ★1日間 | 6月25日(火) |
| | 24KHD | ヒヤリ・ハット防止研修〔2〕 | ★1日間 | 1月30日(木) |
| | 24KHE | 設備の自主保全研修 | 2日間 | 8月1日(木)、8月2日(金) |
| 購買管理 | 24KIA | “はじめての購買・外注”実務者研修 | 1日間 | 5月16日(木) |
| | 24KIB | 調達管理研修 リニューアル | 1日間 | 2月25日(火) |

研修時間 1日…9:30～16:30 (12:30～13:30休憩) PM…13:30～16:30

★印は同じ内容の研修になります。

生産管理入門研修

生産現場におけるQ(品質)・C(コスト)・D(納期)・M(やり方)・S(安全)について、事例を交えながら学ぶことで、生産管理の基本的な考え方を身に付けます。

対象者 **新入社員** **若手社員** **中堅社員** **管理職** **経営幹部** **受講料(税込)** 会 員：19,800円 一 般：28,600円

生産管理実践研修

「生産計画」や「生産情報システムの構築法」を学ぶとともに、「浪費をなくすサプライチェーンマネジメントの考え方」や「TOCの効果的な活用法」などを詳しく解説します。

対象者 **新入社員** **若手社員** **中堅社員** **管理職** **経営幹部** **受講料(税込)** 会 員：19,800円 一 般：28,600円

生産管理基礎研修

生産管理の役割について確認しながら、生産管理全般(品質、コスト、納期、数量など)について3日間かけて演習を交えながら幅広く学びます。

対象者 **新入社員** **若手社員** **中堅社員** **管理職** **経営幹部** **受講料(税込)** 会 員：29,700円 一 般：42,900円

在庫管理研修

生産管理改善の主要課題である「在庫削減」について、自社の在庫は適正水準なのか、在庫削減の余地はあるのかなど、スリムな生産体制の構築を展開できる基本を習得します。

対象者 **新入社員** **若手社員** **中堅社員** **管理職** **経営幹部** **受講料(税込)** 会 員：9,900円 一 般：14,300円

原価管理研修

「原価の基礎知識」から「事前の製品別見積原価計算」、「実践するためのデータシステムの作り方」について解説し、「経営に役立てるための原価計算」を習得します。

対象者 **新入社員** **若手社員** **中堅社員** **管理職** **経営幹部** 受講料 (税込) 会 員：19,800円 一 般：28,600円

製造現場リーダー育成研修

現場リーダーの果たすべき役割と行動について学び、人（部下）を活用し仕事を確実に遂行する現場力を身につけた監督者・リーダーを育成します。

対象者 **新入社員** **若手社員** **中堅社員** **管理職** **経営幹部** 受講料 (税込) 会 員：19,800円 一 般：28,600円

現場改善入門研修

「現場改善」について初めて学ぶ方、基本から学び直したい方を対象に「5S」「目で見える管理（見える化）」「3M」などについて事例を交えて分かりやすく学びます。※女性向けコース有り

対象者 **新入社員** **若手社員** **中堅社員** **管理職** **経営幹部** 受講料 (税込) 会 員：19,800円 一 般：28,600円

現場改善実践研修

「5Sを定着化させるテクニック」や「目で見える管理（見える化）」について学びながら、自社の職場でのカイゼンを通して生産性の向上に役立てます。

対象者 **新入社員** **若手社員** **中堅社員** **管理職** **経営幹部** 受講料 (税込) 会 員：19,800円 一 般：28,600円

学び直そう！トヨタに学ぶ現場カイゼン研修 **リニューアル**

トヨタが作り上げた強い現場のノウハウを知り、トヨタ生産方式である「人を活かす、時間を活かす、設備を活かす」方策を解説します。

対象者 **新入社員** **若手社員** **中堅社員** **管理職** **経営幹部** 受講料 (税込) 会 員：9,900円 一 般：14,300円

ムダ取り改善実践研修

自社における「ムダ」の見つけ方について、IE手法を使った分析方法やムダの排除方法などについて分かりやすく解説します。

対象者 **若手社員** **中堅社員** **管理職** **経営幹部** 受講料 (税込) 会 員：9,900円 一 般：14,300円

品質管理入門研修

「品質の意味」や「管理の役割」「コストの考え方」「QC手法」について、事例や実際のデータを使ったグループワークと品質管理手法の演習により品質管理の理解を深め、体得します。

対象者 **新入社員** **若手社員** **中堅社員** **管理職** **経営幹部** 受講料 (税込) 会 員：19,800円 一 般：28,600円

品質管理実践研修

企業それぞれ、個性を生かした品質改善活動の展開を重視した、品質管理を成功させるポイントを解説します。また、現場で使える品質管理手法の活用方法を伝授します。

対象者 **新入社員** **若手社員** **中堅社員** **管理職** **経営幹部** 受講料 (税込) 会 員：11,500円 一 般：15,900円

測定基礎研修 **地域** **コンパクト**

経験豊富な計量士を講師に迎え、測定の役割や測定機器の基礎知識を学びます。また、ノギスやマイクロメーターを実際に使用しながら測定実習を行います。※大宮開催も有り

対象者 **新入社員** **若手社員** **中堅社員** **管理職** **経営幹部** 受講料 (税込) 会 員：5,500円 一 般：7,700円

工場責任者育成研修

生産部門の責任者の方に、工場経営に関する広い視野と高い視点の知識を身に付けていただき、工場運営を的確に行い、儲かる生産の展開ができるようサポートします。

対象者 **新入社員** **若手社員** **中堅社員** **管理職** **経営幹部** 受講料 (税込) 会 員：9,900円 一 般：14,300円

FMEA・FTA 入門研修

新製品、新製造工程には、さまざまな潜在的故障要因があります。これらの潜在的故障要因を設計段階で抽出し、改善するFMEA手法及びFTA手法を学びます。

対象者 **新入社員** **若手社員** **中堅社員** **管理職** **経営幹部** 受講料 (税込) 会 員：9,900円 一 般：14,300円

現場改善基礎研修

5Sや目で見える管理など基本的な改善手法を再確認し、IEの考え方を踏まえた現場改善の手法と改善の原理・原則について、演習を交えながら体得します。

対象者 **新入社員** **若手社員** **中堅社員** **管理職** **経営幹部** 受講料 (税込) 会 員：19,800円 一 般：28,600円

事例から学ぶ「生産現場」の問題解決研修

基本的な「5S」「3M」「ボトルネック」の視点からおおよその生産現場の問題解決は可能です。事例を通して基本の大切さと実務につながるスキルを学びます。

対象者 **新入社員** **若手社員** **中堅社員** **管理職** **経営幹部** 受講料 (税込) 会 員：9,900円 一 般：14,300円

5S定着化研修

5Sのルールを守りやすくする工夫や守りたくなる手法、破られない仕掛けを事例から習得します。失敗しやすいような兆候やその対策を会得し、5S定着化とレベルアップに弾みをつけます。

対象者 **新入社員** **若手社員** **中堅社員** **管理職** **経営幹部** 受講料 (税込) 会 員：9,900円 一 般：14,300円

製造業における仕事の教え方研修 **NEW**

仕事の教え方は技能です。教え方にはノウハウがあります。この研修では、管理者・リーダーを対象に、作業者に決めた手順を教え、守らせるためのノウハウを学びます。

対象者 **新入社員** **若手社員** **中堅社員** **管理職** **経営幹部** 受講料 (税込) 会 員：9,900円 一 般：14,300円

品質管理基礎研修

品質管理やQCのものの見方、考え方について解説します。QC手法である「Q7」「N7」について演習を交えながら、3日間かけてじっくりと品質管理について学びます。

対象者 **新入社員** **若手社員** **中堅社員** **管理職** **経営幹部** 受講料 (税込) 会 員：29,700円 一 般：42,900円

学び直そう！QC手法研修～QC七つ道具を再確認～

QC手法とは品質管理を科学的に分析・改善する手法です。この研修では、QC七つ道具について焦点をあてて演習を通して学びます。

対象者 **若手社員** **中堅社員** **管理職** **経営幹部** 受講料 (税込) 会 員：19,800円 一 般：28,600円

製造現場の安全対策研修

製造現場の安全対策について、機器・設備面、ヒューマンエラーの側面、そして職場の仕組み面といった3つの視点から学びます。

対象者 **新入社員** **若手社員** **中堅社員** **管理職** **経営幹部** 受講料 (税込) 会 員：9,900円 一 般：14,300円

ヒューマンエラー防止研修

ヒューマンエラーの真の原因を突きとめ、確実に再発防止につなげる方策を学ぶとともに、将来起こりそうな事故や不具合を未然に防止する方法についても習得します。

対象者 **新入社員** **若手社員** **中堅社員** **管理職** **経営幹部** 受講料(税込) 会 員：19,800円 一 般：28,600円

設備の自主保全研修

設備トラブル“ゼロ”を目指し、正しい設備保全の考え方や日常点検の重要性を学びます。また、締結、空圧、軸受け、潤滑などの原理や構造を習得します。

対象者 **新入社員** **若手社員** **中堅社員** **管理職** **経営幹部** 受講料(税込) 会 員：19,800円 一 般：28,600円

調達管理研修 **リニューアル**

購買・外注管理のネライと重要性から、納期管理、単価の決め方とコストダウン、外注企業の選定・評価・指導、購買管理や在庫削減の進め方などを習得します。

対象者 **新入社員** **若手社員** **中堅社員** **管理職** **経営幹部** 受講料(税込) 会 員：9,900円 一 般：14,300円

ヒヤリ・ハット防止研修

危険有害要因を分析し、安全に作業を行うためのスキルを習得します。KY(危険予知)活動や、リスクアセスメントについて、「4ラウンド法」を通して学びます。

対象者 **新入社員** **若手社員** **中堅社員** **管理職** **経営幹部** 受講料(税込) 会 員：9,900円 一 般：14,300円

“はじめての購買・外注”実務者研修

購買・外注部門に新規に配属された社員、あるいは配属されて間もない社員に、配属先での業務をスムーズにこなせるように、購買・外注業務の目的、基礎知識を解説します。

対象者 **新入社員** **若手社員** **中堅社員** **管理職** **経営幹部** 受講料(税込) 会 員：9,900円 一 般：14,300円



Pick Up!

通信教育講座 資格取得もサポートします！

公社では、さまざまな人材育成事業等を実施して高い評価を受けている(株)日本能率協会マネジメントセンターの「通信教育講座」の受付窓口をしています。場所・時間の制約を受けずに学習することができ、ビジネスシーンで必要とされる資格の取得をめざすことも可能です。

公社を通じてお申込みいただくと、一般受講料の約10～15%引きの特別受講料で受講可能です。

ビジネススキル

生産部門や総務・人事・経理部門などで必要とされる資格取得をめざす講座を多数取りそろえています。実務に役立つ知識を習得することで、スキルアップ、キャリアアップに繋がります。

講座一例

- 日商簿記検定3級コース・2級コース・1級コース
- 社会保険労務士講座
- 秘書検定2級・準1級対策講座
- ビジネス実務法務検定(R)3級コース、2級コース
- 第1種・第2種衛生管理者受験コース
- 新・危険物取扱受験コース(乙種4類)、(丙種)
- 生産マイスター検定ベーシック級、3級、2級、1級 など

ITスキル

国家資格であるMOS365&2019試験合格をめざす講座、ビジネスで役立つIT知識や、より高いレベルのITスキルの資格を取得できる講座などもあります。

講座一例

- 仕事に役立つMOS Excel 初級
- 仕事に役立つMOS Word 初級
- 仕事に役立つMOS PowerPoint 初級
- 基本情報技術者合格対策コース 中級
- 情報セキュリティマネジメント合格対策コース 中級 など

この他にも、受講者一人ひとりの学びと成長をサポートするために、階層別や生産・技術(ものづくり系)など、幅広いコンテンツがありますので、通信教育講座を社員の自己啓発にぜひご活用ください。

受講までの流れ

ご希望のコースの選定

お申し込み(公社あて)
締切日：毎月15日
開 講：翌月1日

テキスト郵送
日本能率協会より

請求書郵送
日本能率協会より

講座開始

※公社ホームページから通信教育講座のパンフレットをご覧ください。

<https://www.saitama-j.or.jp/kensyu/tsushin/>



3 実務スキル向上研修

実務スキル向上研修では、業種業態にかかわらず、実務のスキルアップに役立つ知識や技法を習得できる研修会を取りそろえました。ISO9001及び14001研修（2015年版）では基礎研修から内部監査員養成研修へとステップを踏みながらスキルの習得を図り、自社の内部監査員として即実践していただけるように育成します。

| 分類 | 講座コード | 研修名 | 日数 | 開催日 |
|--------------------|-------|--|-----|-------------------|
| 財務・会計 | 24KJA | “はじめての経理”実務者研修 WEB コンパクト | 半日間 | 4月26日(金)PM |
| | 24KJB | “はじめての決算書”の見方研修 WEB コンパクト | 半日間 | 7月11日(木)PM |
| | 24KJC | 損益分岐点からはじめる利益計画・資金計画研修 WEB コンパクト | 半日間 | 11月21日(木)PM |
| | 24KJD | ビジュアルで理解する「貸借対照表」、黒字倒産を防ぐ「CF計算書」の概略研修 WEB コンパクト | 半日間 | 1月10日(金)PM |
| | 24KJE | 決算書を読むための簿記の知識習得研修 | 1日間 | 9月27日(金) |
| | 24KJF | 中小企業の決算書活用実践研修 | 1日間 | 2月26日(水) |
| 人事・労務・法務 | 24KKA | “はじめての総務・人事”実務者研修 | 1日間 | 5月17日(金) |
| | 24KKB | 労務管理研修 | 1日間 | 11月6日(水) |
| | 24KKC | 賃金管理研修～合理的な賃金管理と評価制度・雇用管理～ | 2日間 | 9月19日(木)、9月20日(金) |
| | 24KKD | “はじめての法務”実務者研修 NEW ハイブリッド | 1日間 | 6月4日(火) |
| | 24KKE | 契約書のポイント研修(基本編) リニューアル ハイブリッド | 1日間 | 8月21日(水) |
| | 24KKF | 契約書のポイント研修(応用編) リニューアル ハイブリッド | 1日間 | 2月20日(木) |
| 営業・マーケティング | 24KLA | 営業担当者研修(基本編) | 1日間 | 6月12日(水) |
| | 24KLB | 営業担当者研修(応用編) | 1日間 | 10月16日(水) |
| | 24KLC | 営業管理者研修(基本編) | 1日間 | 7月24日(水) |
| | 24KLD | 営業管理者研修(応用編) | 1日間 | 11月20日(水) |
| | 24KLE | 営業に必要な「スキル」向上研修 | 1日間 | 7月10日(水) |
| | 24KLF | 商談成功のポイント研修 | 1日間 | 2月21日(金) |
| | 24KLG | 顧客分析とヒアリング力向上研修 ハイブリッド コンパクト | 半日間 | 11月18日(月)PM |
| 顧客対応スキル | 24KMA | 若手社員のためのビジネスマナー研修 | 1日間 | 6月3日(月) |
| | 24KMB | 学び直そう！ビジネスマナー研修 | 1日間 | 8月22日(木) |
| | 24KMC | 顧客満足度がアップする接客力・マナー向上研修 | 1日間 | 11月26日(火) |
| | 24KMD | 学び直そう！ホウレンソウ強化研修 NEW | 1日間 | 7月3日(水) |
| | 24KME | 学び直そう！電話対応研修 NEW | 1日間 | 9月18日(水) |
| | 24KMF | クレーム対応研修(基本編) | 1日間 | 6月18日(火) |
| | 24KMG | クレーム対応研修(応用編) | 1日間 | 1月29日(水) |
| | 24KMH | アンガーマネジメント研修 コンパクト | 半日間 | 9月17日(火)AM |
| コミュニケーション | 24KNA | 職場のコミュニケーション活性化研修 | 1日間 | 8月30日(金) |
| | 24KNB | 違いを知るとうまくいく！タイプ別コミュニケーション研修 | 1日間 | 9月26日(木) |
| | 24KNC | 良好な人間関係を築く！アサーティブコミュニケーション研修 | 1日間 | 1月21日(火) |
| | 24KND | 若手・中堅社員のための分かりやすいビジネスコミュニケーション研修 | 1日間 | 2月17日(月) |
| コンプライアンス・メンタルヘルス対策 | 24KOA | コンプライアンス研修(基本編) リニューアル ハイブリッド コンパクト | 半日間 | 7月9日(火)PM |
| | 24KOB | コンプライアンス研修(応用編) NEW ハイブリッド コンパクト | 半日間 | 1月22日(水)PM |
| | 24KOC | ハラスメント研修〔1〕 | 1日間 | 6月10日(月) |
| | 24KOD | ハラスメント研修〔2〕 | 1日間 | 11月14日(木) |
| | 24KOE | メンタルヘルス研修〔1〕 | 1日間 | 7月16日(火) |
| | 24KOF | メンタルヘルス研修〔2〕 | 1日間 | 12月10日(火) |
| | 24KOG | 気持ちが切り替わるストレスケア研修 | 1日間 | 1月23日(木) |
| | 24KOH | 立ち直る力を身に付ける！若手社員向けレジリエンス研修 NEW | 1日間 | 8月5日(月) |
| | 24KOI | 管理職のためのストレスマネジメント研修 | 1日間 | 6月19日(水) |
| 効率的な働き方 | 24KPA | 仕事の進め方研修～PDCAを強化する～ NEW | 1日間 | 8月29日(木) |
| | 24KPB | 事務効率化研修 | 2日間 | 5月29日(水)、5月30日(木) |
| | 24KPC | タイム・マネジメント研修 | 1日間 | 9月3日(火) |
| 問題解決力 | 24KQA | ロジカルシンキング研修〔1〕 | 1日間 | 5月23日(木) |
| | 24KQB | ロジカルシンキング研修〔2〕 | 1日間 | 1月24日(金) |
| | 24KQC | ビジネスに不可欠！アイデア発想力研修 NEW コンパクト | 半日間 | 9月17日(火)PM |

| | | | | |
|-------|-------|------------------------------------|------|-------------------------------|
| 問題解決力 | 24KQD | 批判的思考を鍛える！クリティカルシンキング研修 NEW | 1 日間 | 12月13日(金) |
| 技法習得 | 24KRA | ビジネス文書研修〔1〕 リニューアル | 1 日間 | 8月28日(水) |
| | 24KRB | ビジネス文書研修〔2〕 リニューアル | 1 日間 | 1月27日(月) |
| | 24KRC | なぜなぜ分析研修〔1〕 | 1 日間 | 5月13日(月) |
| | 24KRD | なぜなぜ分析研修〔2〕 | 1 日間 | 11月13日(水) |
| | 24KRE | 会議の達人研修 | 1 日間 | 9月25日(水) |
| | 24KRF | プレゼンテーション研修 | 1 日間 | 7月8日(月) |
| ISO | 24KSA | ISO9001 基礎研修〔1〕 | 2 日間 | 4月23日(火)、4月24日(水) |
| | 24KSB | ISO9001 基礎研修〔2〕 | 2 日間 | 10月24日(木)、10月25日(金) |
| | 24KSC | ISO9001 基礎研修〔3〕 | 2 日間 | 1月16日(木)、1月17日(金) |
| | 24KSD | ISO9001 内部監査員養成研修〔1〕 | 3 日間 | 6月21日(金)、6月26日(水)、6月27日(木) |
| | 24KSE | ISO9001 内部監査員養成研修〔2〕 | 3 日間 | 9月9日(月)、9月12日(木)、9月13日(金) |
| | 24KSF | ISO9001 内部監査員養成研修〔3〕 | 3 日間 | 11月19日(火)、11月27日(水)、11月28日(木) |
| | 24KSG | ISO9001 内部監査員養成研修〔4〕 | 3 日間 | 2月7日(金)、2月13日(木)、2月14日(金) |
| | 24KSH | ISO14001 基礎研修〔1〕 | 2 日間 | 5月27日(月)、5月28日(火) |
| | 24KSI | ISO14001 基礎研修〔2〕 | 2 日間 | 10月21日(月)、10月22日(火) |
| | 24KSJ | ISO14001 法規制研修 WEB | 1 日間 | 11月1日(金) |
| | 24KSK | ISO14001 内部環境監査員養成研修〔1〕 | 3 日間 | 6月28日(金)、7月4日(木)、7月5日(金) |
| | 24KSL | ISO14001 内部環境監査員養成研修〔2〕 | 3 日間 | 12月9日(月)、12月16日(月)、12月17日(火) |

研修時間 1日…9:30～16:30 (12:30～13:30休憩) AM…9:30～12:30 PM…13:30～16:30 ★印は同じ内容の研修になります。

“はじめての経理”実務者研修 **WEB** コンパクト

経理部門に新規に配属された社員、あるいは配属されて間もない社員に、配属先での経理業務をスムーズにこなせるように、経理業務の目的、基礎知識を解説します。

対象者 **新入社員** **若手社員** **中堅社員** **管理職** **経営幹部** 受講料 会 員：4,400円 (税込) 一 般：5,500円

損益分岐点からはじめる利益計画・資金計画研修 **WEB** コンパクト

どの製品を売れば利益につながるか、どこまで値下げができるかなど、売り上げと経費のバランスを見るのに最適な損益分岐点の知識を身に付け、利益を創出できる会社作りに役立ちます。

対象者 **新入社員** **若手社員** **中堅社員** **管理職** **経営幹部** 受講料 会 員：4,400円 (税込) 一 般：5,500円

決算書を読むための簿記の知識習得研修

簿記は「決算書を作る知識」でもあり「決算書を読む知識」でもあります。本研修では、この両面をバランスよく学んで、簿記の知識を仕事に生かせるようにします。

対象者 **新入社員** **若手社員** **中堅社員** **管理職** **経営幹部** 受講料 会 員：9,900円 (税込) 一 般：14,300円

“はじめての総務・人事”実務者研修

総務・人事部門に新規に配属された社員に、配属先での総務・人事業務をスムーズにこなせるように、総務・人事の仕事の全容を明らかにし、基本となる知識と実務のポイントを解説します。

対象者 **新入社員** **若手社員** **中堅社員** **管理職** **経営幹部** 受講料 会 員：9,900円 (税込) 一 般：14,300円

賃金管理研修～合理的な賃金管理と評価制度・雇用管理～

「合理的な賃金人事管理のための賃金制度・評価制度の作り方」をテーマとし、人事制度や昇給制度について解説しながら、今後あるべき賃金体系について学びます。

対象者 **新入社員** **若手社員** **中堅社員** **管理職** **経営幹部** 受講料 会 員：19,800円 (税込) 一 般：28,600円

“はじめての決算書の見方”研修 **WEB** コンパクト

基本である決算書の見方を理解し、財務3表（損益計算書、貸借対照表、キャッシュフロー計算書）の構造や見方を学びます。※本研修は開催時間が14:00～15:30となります。

対象者 **新入社員** **若手社員** **中堅社員** **管理職** **経営幹部** 受講料 会 員：2,200円 (税込) 一 般：3,300円

ビジュアルで理解する「貸借対照表」・黒字倒産を防ぐ「CF計算書」の概略研修 **WEB** コンパクト

貸借対照表をビジュアル化し、会社の財務状態がひと目でわかるようになる方法を学びます。また、キャッシュフロー計算書の読み方を理解し、会社に残された体力を把握する方法を学びます。

対象者 **新入社員** **若手社員** **中堅社員** **管理職** **経営幹部** 受講料 会 員：4,400円 (税込) 一 般：5,500円

中小企業の決算書活用実践研修

会社の経営安定を図る上で、経営者や経営に携わる担当者が知っておきたい「銀行員の決算書の読み方」について、事例を交えて分かりやすく解説します。

対象者 **新入社員** **若手社員** **中堅社員** **管理職** **経営幹部** 受講料 会 員：9,900円 (税込) 一 般：14,300円

労務管理研修

労務管理についての基礎知識を確認しながら、雇用・解雇問題、残業代未払い、メンタルヘルス対策などのトピックを解説します。また就業規則の作成方法についても学びます。

対象者 **新入社員** **若手社員** **中堅社員** **管理職** **経営幹部** 受講料 会 員：9,900円 (税込) 一 般：14,300円

“はじめての法務”実務者研修 **NEW** ハイブリッド

法律に関する近年のトピックスを交えながら、ビジネスマンとして当然知ってはいけない法律の基礎知識を幅広く学びます。若手のみならず、ベテラン社員にもおすすめします！

対象者 **若手社員** **中堅社員** **管理職** **経営幹部** 受講料 会 員：9,900円 (税込) 一 般：14,300円

契約書のポイント研修(基本編) リニューアル ハイブリッド

契約にかかわる法律の基礎知識を学びながら、契約書の基礎知識を分かりやすく学びます。取引基本契約書や秘密保持契約書などについても解説します。

対象者 **若手社員** **中堅社員** **管理職** **経営幹部** 受講料 (税込) 会 員： 9,900円 一 般： 14,300円

営業担当者研修(基本編)

営業担当者として必要な基本知識について確認しながら、自分で考え自分で行動できる営業マンを目指します。

対象者 **新入社員** **若手社員** **中堅社員** **管理職** **経営幹部** 受講料 (税込) 会 員： 9,900円 一 般： 14,300円

営業管理者研修(基本編)

営業部門の「強さ」を左右する営業管理者の役割は非常に重要です。営業管理者にとって必要なことは何か、何が求められているのかを学びます。

対象者 **新入社員** **若手社員** **中堅社員** **管理職** **経営幹部** 受講料 (税込) 会 員： 9,900円 一 般： 14,300円

営業に必要な「スキル」向上研修

営業にとって必要なお得意先との信頼関係の構築方法や折衝力、プレゼン力、営業トークなどのスキルを学びます。営業としてさらなるステップアップ法を伝授します。

対象者 **新入社員** **若手社員** **中堅社員** **管理職** **経営幹部** 受講料 (税込) 会 員： 9,900円 一 般： 14,300円

顧客分析とヒアリング力向上研修 ハイブリッド コンパクト

顧客が抱える課題を見極める方法と真の要望を引き出すヒアリングの手法を学びます。顧客にとって最適な商品やサービスを提案することで、取引先との強固な関係作りにつながります。

対象者 **新入社員** **若手社員** **中堅社員** **管理職** **経営幹部** 受講料 (税込) 会 員： 5,500円 一 般： 7,700円

学び直そう！ビジネスマナー研修

入社後に忘れがちなビジネスマナー、ベテラン社員が陥りやすい落とし穴などマナー全般を学び直します。転職された方、営業部門に異動された方など幅広い層にも学んでいただけます。

対象者 **新入社員** **若手社員** **中堅社員** **管理職** **経営幹部** 受講料 (税込) 会 員： 9,900円 一 般： 14,300円

学び直そう！ハウレンソウ強化研修 NEW

重要な意思決定・業務判断を迅速に行う現代社会において、報告・連絡・相談は不可欠です。この研修では「ハウレンソウ」について学び直し、さらに効果的な方法を伝授します。

対象者 **若手社員** **中堅社員** **管理職** **経営幹部** 受講料 (税込) 会 員： 9,900円 一 般： 14,300円

クレーム対応研修(基本編)

クレームの基本的な対応を対面・電話の双方について学び、現場で起こるクレームについて、冷静・迅速に対処するスキルを、ロールプレイングを交えて実践的に習得します。

対象者 **新入社員** **若手社員** **中堅社員** **管理職** **経営幹部** 受講料 (税込) 会 員： 9,900円 一 般： 14,300円

アンガーマネジメント研修 コンパクト

「怒り」の感情を理解し、自身の怒りの感情と自身の行動傾向を知ることで、「怒り」という感情をコントロールする手法を学びます。

対象者 **新入社員** **若手社員** **中堅社員** **管理職** **経営幹部** 受講料 (税込) 会 員： 5,500円 一 般： 7,700円

契約書のポイント研修(応用編) リニューアル ハイブリッド

契約書の基本を振り返りながら、契約に関する落とし穴や知って得する知識など詳しく学びます。電子契約や取引基本契約書・秘密保持契約書の実践的テクニックも伝授します。

対象者 **新入社員** **若手社員** **中堅社員** **管理職** **経営幹部** 受講料 (税込) 会 員： 9,900円 一 般： 14,300円

営業担当者研修(応用編)

営業担当者として、さらなるステップアップをしていくために必要な「営業力」強化について、グループワークを交えながら学びます。

対象者 **新入社員** **若手社員** **中堅社員** **管理職** **経営幹部** 受講料 (税込) 会 員： 9,900円 一 般： 14,300円

営業管理者研修(応用編)

営業部門の管理者に対して、部下の育成方法とともに、ABC顧客管理、ランチェスター戦略などについても学び、自社の戦略を立案できる人材を育成します。

対象者 **新入社員** **若手社員** **中堅社員** **管理職** **経営幹部** 受講料 (税込) 会 員： 9,900円 一 般： 14,300円

商談成功のポイント研修

「商談を成功させるためには何が必要か」について、商談時のセールストークを含めた営業方法や信頼関係の構築方法についてグループ演習を行いながら習得します。

対象者 **新入社員** **若手社員** **中堅社員** **管理職** **経営幹部** 受講料 (税込) 会 員： 9,900円 一 般： 14,300円

若手社員のためのビジネスマナー研修

ビジネスマナーは社会人の基本です。適切なマナーができていくかで会社のイメージは大きく向上します。新入社員はもとより、入社して数年経つ若手社員にもおすすめです。

対象者 **新入社員** **若手社員** **中堅社員** **管理職** **経営幹部** 受講料 (税込) 会 員： 9,900円 一 般： 14,300円

顧客満足度がアップする接遇力・マナー向上研修

顧客満足度の重要性を理解し、日頃の接遇力・マナーを見直し、CSを向上させます。また、お客様のニーズを引き出す傾聴力と商品・サービスの魅力を伝える説明力などを身に付けます。

対象者 **新入社員** **若手社員** **中堅社員** **管理職** **経営幹部** 受講料 (税込) 会 員： 9,900円 一 般： 14,300円

学び直そう！電話対応研修 NEW

電話対応によって、会社のイメージは大きく左右されます。この研修では、自身の電話対応について振り返り、演習を交えながら実践的に学びます。

対象者 **若手社員** **中堅社員** **管理職** **経営幹部** 受講料 (税込) 会 員： 9,900円 一 般： 14,300円

クレーム対応研修(応用編)

2次クレームに発展したお客様の心理状況は、「主観的・感情的」「怒りが沸騰点に達している」状態です。本研修では、2次対応者としての心構えから対応までを習得します。

対象者 **新入社員** **若手社員** **中堅社員** **管理職** **経営幹部** 受講料 (税込) 会 員： 9,900円 一 般： 14,300円

職場のコミュニケーション活性化研修

若手、中堅社員として求められる役割を再認識し、社内コミュニケーションを活性化させるための実践的なチームビルディングの知識やスキルを習得します。

対象者 **新入社員** **若手社員** **中堅社員** **管理職** **経営幹部** 受講料 (税込) 会 員： 9,900円 一 般： 14,300円

違いを知るとうまくいく！タイプ別コミュニケーション研修

人を思考パターンや行動スタイルで4つのタイプに分け、それぞれのタイプに適した関わり方を学びます。上司との関係性向上や部下への効果的な指導や成長促進にも役立ちます。

対象者 **新入社員** **若手社員** **中堅社員** **管理職** **経営幹部** 受講料(税込) 会 員：9,900円
一 般：14,300円

若手・中堅社員のための分かりやすいビジネスコミュニケーション研修

ビジネスのあらゆる場面で求められる、分かりやすく説得力のある説明や話し方＝ロジカルコミュニケーションを習得します。受講後、職場ですぐに生かせるスキルです。

対象者 **新入社員** **若手社員** **中堅社員** **管理職** **経営幹部** 受講料(税込) 会 員：9,900円
一 般：14,300円

コンプライアンス研修(応用編) **NEW** ハイブリッド コンパクト

コンプライアンス違反は企業経営に深刻なダメージとなります。この研修では、リスクマネジメントについて学びながら、いかにして自社・自部門で不正を起こさないための方策を考えます。

対象者 **新入社員** **若手社員** **中堅社員** **管理職** **経営幹部** 受講料(税込) 会 員：5,500円
一 般：7,700円

メンタルヘルス研修

働きやすい職場づくりに向けたメンタルヘルス対策について、具体例を交えて紹介します。ストレス過多になりそうな方の事前発見方法や、休職された方に対する復職事例なども紹介します。

対象者 **新入社員** **若手社員** **中堅社員** **管理職** **経営幹部** 受講料(税込) 会 員：9,900円
一 般：14,300円

立ち直る力を身に付ける！若手社員向けレジリエンス研修 **NEW**

若手社員にとって仕事の失敗や人間関係の悪化は大きなダメージになります。いかにしてストレスに打ち勝ち、充実した日々を過ごしていくかについてのスキルを伝授します！

対象者 **若手社員** **中堅社員** **管理職** **経営幹部** 受講料(税込) 会 員：9,900円
一 般：14,300円

仕事の進め方研修～P D C Aを強化する～ **NEW**

この研修では、自身の仕事の進め方を再確認し、自身の業務を、P D C Aサイクルをもとにしてすすめていく方法を学びます。

対象者 **若手社員** **中堅社員** **管理職** **経営幹部** 受講料(税込) 会 員：9,900円
一 般：14,300円

タイム・マネジメント研修

仕事の効率化に向け、自分自身の仕事の進め方を見直し、段取り良く仕事を進めていくためのスキルを学びます。効率的に仕事を進めるための考え方と手法を学びます。

対象者 **新入社員** **若手社員** **中堅社員** **管理職** **経営幹部** 受講料(税込) 会 員：9,900円
一 般：14,300円

ビジネスに不可欠！アイデア発想力研修 **NEW** コンパクト

仕事上の問題解決や企画立案に役立つ「アイデア発想力」は、現代社会において最も求められているスキルです。この研修で頭を柔らかくし、アイデア発想力を磨きましょう！

対象者 **若手社員** **中堅社員** **管理職** **経営幹部** 受講料(税込) 会 員：5,500円
一 般：7,700円

ビジネス文書研修 **リニューアル**

社内向け、社外向けに使用するビジネス文書の基本を確認しながら、間違いやすいポイントも分かりやすく解説します。若手社員はもちろん、ベテラン社員や学び直したい方にもおすすめです。

対象者 **新入社員** **若手社員** **中堅社員** **管理職** **経営幹部** 受講料(税込) 会 員：9,900円
一 般：14,300円

良好な人間関係を築く！アサーティブコミュニケーション研修

自分の考えや気持ちを相手に有効に伝えられるコミュニケーションスキルを身に付けます。周りとのより良い人間関係を構築することで、安心して働ける職場づくりにつながります。

対象者 **新入社員** **若手社員** **中堅社員** **管理職** **経営幹部** 受講料(税込) 会 員：10,400円
一 般：14,800円

コンプライアンス研修(基本編) **リニューアル** **ハイブリッド** コンパクト

コンプライアンスについて、難しい法律用語を用いず、身近な具体例やトピックスを交えながら分かりやすく解説します。

対象者 **若手社員** **中堅社員** **管理職** **経営幹部** 受講料(税込) 会 員：5,500円
一 般：7,700円

ハラスメント研修

職場で起こる可能性のあるハラスメント(パワハラ・セクハラ)の基礎知識を理解し、ハラスメントのない職場づくりにつなげていただきます。

対象者 **新入社員** **若手社員** **中堅社員** **管理職** **経営幹部** 受講料(税込) 会 員：9,900円
一 般：14,300円

気持ちが切り替わるストレスケア研修

自らのストレスサインに気づき、ストレス対処法を増やすことを学びます。また、心の健康を維持し、集中力・生産性向上につなげます。ストレス耐性を強化させたい方におすすめです。

対象者 **新入社員** **若手社員** **中堅社員** **管理職** **経営幹部** 受講料(税込) 会 員：9,900円
一 般：14,300円

管理職のためのストレスマネジメント研修

部下のメンタルヘルスケア(ラインケア)や自身のストレス対処(セルフケア)とストレスが軽減できるコミュニケーションを学ぶことで、チームの活性化、生産性向上につなげます。

対象者 **新入社員** **若手社員** **中堅社員** **管理職** **経営幹部** 受講料(税込) 会 員：9,900円
一 般：14,300円

事務効率化研修

事務部門の5S・ファイリングによる管理・間接業務を改革するための推進方法を学びます。業務のムダを徹底的に排除し、効率的な業務を遂行するスキルを身に付けます。

対象者 **新入社員** **若手社員** **中堅社員** **管理職** **経営幹部** 受講料(税込) 会 員：19,800円
一 般：28,600円

ロジカルシンキング研修

論理的に考えるロジカルシンキングの手法を習得します。さらに実際に現場でロジカルシンキングがどのように役立つかを自覚しながら、物事の本質を見極めるスキルを習得します。

対象者 **新入社員** **若手社員** **中堅社員** **管理職** **経営幹部** 受講料(税込) 会 員：9,900円
一 般：14,300円

批判的思考を鍛える！クリティカルシンキング研修 **NEW**

客観的な視点でモノゴトを分析し、最適な結論や解決策を導き出すクリティカルシンキングについて、演習を交えて分かりやすく伝授します。

対象者 **若手社員** **中堅社員** **管理職** **経営幹部** 受講料(税込) 会 員：9,900円
一 般：14,300円

なぜなぜ分析研修

原因追究の一つの手段である「なぜなぜ分析」の進め方を正しく理解し、原因追究に向けて、物事を理論的に捉える・考えるといったことを習得します。

対象者 **若手社員** **中堅社員** **管理職** **経営幹部** 受講料(税込) 会 員：9,900円
一 般：14,300円

会議の達人研修

社内打合せの司会進行役としてスムーズな運営をし、円滑な意思決定ができる「仕切りの技術」を学びます。発言が活発でない、脱線しがち、時間が延びるなどお悩みの企業におすすです。

対象者 新入社員 中堅社員 管理職 経営幹部 受講料 会 員： 9,900円 (税込) 一 般： 14,300円

ISO9001基礎研修

「ISO9001に関する基本的な知識」「規格要求事項の本質」「規格の内容並びに効果」「審査・登録制度の概要」などの知識を身に付けます。

対象者 新入社員 中堅社員 管理職 経営幹部 受講料 会 員： 28,600円 (税込) 一 般： 37,400円

ISO14001基礎研修

「ISO14001に関する基本的な知識」「規格要求事項から環境側面の抽出」「導入のメリット」「環境マネジメント構築の準備の仕方」「環境影響評価」などを実践的に学びます。

対象者 新入社員 中堅社員 管理職 経営幹部 受講料 会 員： 28,600円 (税込) 一 般： 37,400円

ISO14001内部環境監査員養成研修

ISO14001規格を解説し、事前調査から是正処置について、監査を模擬体験し内部監査スキルを実践的に習得します。監査報告書の作成など内部監査員に必要な思考プロセスを身に付けます。

対象者 新入社員 中堅社員 管理職 経営幹部 受講料 会 員： 39,600円 (税込) 一 般： 52,800円

プレゼンテーション研修

「プレゼン力」は取引先への提案、社内会議などにおいて必須の技術です。相手が理解できる「分かりやすい」説明の仕方について演習を交えて学びます。

対象者 新入社員 中堅社員 管理職 経営幹部 受講料 会 員： 9,900円 (税込) 一 般： 14,300円

ISO9001内部監査員養成研修

「ISO9001規格要求事項の解説」や「内部監査の手順と進め方」「監査報告書の作成」などを解説し、ISO9001の内部監査を模擬体験することで内部監査員に必要な知識を身に付けます。

対象者 新入社員 中堅社員 管理職 経営幹部 受講料 会 員： 39,600円 (税込) 一 般： 52,800円

ISO14001法規制研修 WEB

法令の基礎知識から環境法令の主要な順守事項の解釈まで、法令の原文も参照しながら学びます。体系的な理解が得られるだけでなく、自分で法令を読み解いていくことも可能になります。

対象者 新入社員 中堅社員 管理職 経営幹部 受講料 会 員： 13,200円 (税込) 一 般： 15,400円



4 機械実技訓練研修

機械実技訓練研修では、旋盤・フライス盤・マシニングセンタなど生産設備の基本的な使い方や、設計図の見方、作り方、金属材料の活かし方などについて、技能の達人たちが実践的な技術を指南します。

若手社員に生産設備の基本を一から学ぶ機会としておすすの研修です。

※県内各高等技術専門校で開催します。

開催会場：中央校・川口校・川越校・熊谷校・春日部校

- ①中央 埼玉県立中央高等技術専門校 上尾市戸崎975
- ②川口 埼玉県立川口高等技術専門校 川口市青木4-4-22
- ③川越 埼玉県立川越高等技術専門校 川越市並木572-1
- ④熊谷 埼玉県立熊谷高等技術専門校 熊谷市新堀新田522
- ⑤春日部 埼玉県立春日部高等技術専門校 春日部市下大増新田61-1

| 分類 | 講座コード | 研修名 | 日数 | 開催日 |
|--------|-----------------------|----------------------|-------------------|-----------------------------------|
| 機械実技訓練 | 24KTA | 汎用旋盤基礎研修 (川口1) | 3日間 | 5月15日(水)、5月16日(木)、5月17日(金) |
| | 24KTB | 汎用旋盤基礎研修 (川口2) | ★ 3日間 | 10月23日(水)、10月24日(木)、10月25日(金) |
| | 24KTC | 汎用旋盤基礎研修 (川口3) | 3日間 | 12月2日(月)、12月3日(火)、12月4日(水) |
| | 24KTD | 汎用フライス盤基礎研修 (川口1) | 3日間 | 5月8日(水)、5月9日(木)、5月10日(金) |
| | 24KTE | 汎用フライス盤基礎研修 (中央) | ★ 3日間 | 9月18日(水)、9月19日(木)、9月20日(金) |
| | 24KTF | 汎用フライス盤基礎研修 (川口2) | 3日間 | 12月5日(木)、12月10日(火)、12月12日(木) |
| | 24KTG | TIG溶接基礎研修 (川越) | 3日間 | 7月9日(火)、7月10日(水)、7月11日(木) |
| | 24KTH | TIG溶接研修 (春日部) | 2日間 | 9月4日(水)、9月5日(木) |
| | 24KTI | アーク溶接研修 (川越) | 4日間 | 6月6日(木)、6月7日(金)、6月13日(木)、6月14日(金) |
| | 24KTJ | マシニングセンタ基礎研修 (川口1) | ★ 3日間 | 6月17日(月)、6月19日(水)、6月24日(月) |
| | 24KTK | マシニングセンタ基礎研修 (川口2) | 3日間 | 12月9日(月)、12月11日(水)、12月16日(月) |
| | 24KTL | 設計図解読入門研修 (川口1) | 2日間 | 4月17日(水)、4月18日(木) |
| | 24KTM | 設計図解読入門研修 (熊谷) | 2日間 | 5月9日(木)、5月10日(金) |
| | 24KTN | 設計図解読入門研修 (春日部) | ★ 2日間 | 7月10日(水)、7月17日(水) |
| | 24KTO | 設計図解読入門研修 (中央) | 2日間 | 8月29日(木)、8月30日(金) |
| | 24KTP | 設計図解読入門研修 (川口2) | 2日間 | 10月2日(水)、10月3日(木) |
| | 24KTQ | SolidWorks基礎研修 (熊谷1) | ★ 3日間 | 6月5日(水)、6月6日(木)、6月7日(金) |
| | 24KTR | SolidWorks基礎研修 (熊谷2) | 3日間 | 11月19日(火)、11月20日(水)、11月21日(木) |
| 24KTS | AutoCAD研修 (設備系) (春日部) | 2日間 | 6月18日(火)、6月19日(水) | |

| 分類 | 講座コード | 研修名 | 日数 | 開催日 |
|--------|-------|-------------------|-------|------------------------------|
| 機械実技訓練 | 24KTT | シーケンス制御研修 (中央1) | 2日間 | 9月5日(木)、9月6日(金) |
| | 24KTU | シーケンス制御研修 (中央2) | ★ 2日間 | 11月6日(水)、11月7日(木) |
| | 24KTV | シーケンス制御研修 (中央3) | 2日間 | 1月30日(木)、1月31日(金) |
| | 24KTW | PLC制御基礎研修 (中央) | 2日間 | 6月27日(木)、6月28日(金) |
| | 24KTX | 金属材料入門研修 (熊谷) | 2日間 | 5月13日(月)、5月14日(火) |
| | 24KTY | 金属熱処理基礎研修 (川越1) | 3日間 | 5月9日(木)、5月16日(木)、5月23日(木) |
| | 24KTZ | 金属熱処理基礎研修 (川越2) | ★ 3日間 | 10月3日(木)、10月10日(木)、10月17日(木) |
| | 24KT1 | 金属熱処理基礎研修 (春日部) | 3日間 | 11月7日(木)、11月14日(木)、11月21日(木) |
| | 24KT2 | 自動車エンジン分解研修 (熊谷1) | ★ 2日間 | 5月23日(木)、5月24日(金) |
| | 24KT3 | 自動車エンジン分解研修 (熊谷2) | ★ 2日間 | 9月26日(木)、9月27日(金) |

研修時間 1日…9:30～16:30 (一部時間が異なる研修があります)

★印は同じ内容の研修になります。

汎用旋盤基礎研修

汎用旋盤の操作方法、要素作業やその関連知識といったモノづくりの理論と実技について習得します。

対象者 新入社員 中堅社員 管理職 経営幹部 受講料(税込) 会 員：16,500円 一 般：23,100円

汎用フライス盤基礎研修

汎用フライス盤の操作方法、要素作業やその関連知識といったモノづくりの理論と実技について習得します。

対象者 新入社員 中堅社員 管理職 経営幹部 受講料(税込) 会 員：16,500円 一 般：23,100円

TIG溶接基礎研修

TIG溶接の概要及び実技等の基礎技能を3日間で習得します。

対象者 新入社員 中堅社員 管理職 経営幹部 受講料(税込) 会 員：17,600円 一 般：24,200円

TIG溶接研修

2日間のカリキュラムではステンレス鋼の種類や性質を学び、TIG溶接を用いたステンレス鋼の溶接技法や、安全な作業方法を習得します。

対象者 新入社員 中堅社員 管理職 経営幹部 受講料(税込) 会 員：8,800円 一 般：13,200円

アーク溶接研修

労働安全衛生法に基づく安全衛生特別教育を通して、溶接の基礎的な知識・技能を習得します。

※本研修は開催時間が9:30～17:30となります。

対象者 新入社員 中堅社員 管理職 経営幹部 受講料(税込) 会 員：22,000円 一 般：30,800円

マシニングセンタ基礎研修

基本的な操作方法やプログラミング技術、要素作業、その関連知識といったモノづくりの基本操作を習得します。

対象者 新入社員 中堅社員 管理職 経営幹部 受講料(税込) 会 員：19,800円 一 般：26,400円

設計図解読入門研修

製図に関する基礎知識である三角法や立体図、断面図などについて、演習を交えながらわかりやすく習得します。

対象者 新入社員 中堅社員 管理職 経営幹部 受講料(税込) 会 員：8,800円 一 般：13,200円

SolidWorks基礎研修

パーツモデリングやアセンブリモデリングなど、具体的に設計しながら「SolidWorks」の基本を習得します。

対象者 新入社員 中堅社員 管理職 経営幹部 受講料(税込) 会 員：19,800円 一 般：26,400円

AutoCAD研修(設備系)

建築製図を題材としたAutoCADの基本操作の習得と図面作成を行います。図面作成演習により、実践的な操作スキルが身に付きます。

対象者 新入社員 中堅社員 管理職 経営幹部 受講料(税込) 会 員：8,800円 一 般：13,200円

シーケンス制御研修

制御回路の基礎知識、基本回路の結線、作動確認までを行うシーケンス制御回路について学びます。

対象者 新入社員 中堅社員 管理職 経営幹部 受講料(税込) 会 員：11,000円 一 般：15,400円

PLC制御基礎研修

PLC (Programmable Logic Controller)制御の概要、操作法、配線、プログラミングについて学び、制御システム設計に必要な基本的知識を習得します。

対象者 新入社員 中堅社員 管理職 経営幹部 受講料(税込) 会 員：11,000円 一 般：15,400円

金属材料入門研修

機械加工に用いられる金属材料や非鉄金属について、その種類や特性を理解します。

対象者 新入社員 中堅社員 管理職 経営幹部 受講料(税込) 会 員：8,800円 一 般：13,200円

金属熱処理基礎研修

熱処理をする鉄鋼・非鉄材料の種類と性質を知り、各種熱処理(焼入れ、表面硬化、改質処理)等の基礎を学びます。

対象者 新入社員 中堅社員 管理職 経営幹部 受講料(税込) 会 員：16,500円 一 般：23,100円

自動車エンジン分解研修

技術の粋を集めた自動車エンジンを分解することで、各部品が持つ機能や作用の順番といった仕組みを習得します。

対象者 新入社員 中堅社員 管理職 経営幹部 受講料(税込) 会 員：8,800円 一 般：13,200円

5 ICTスキルアップ研修

ICTスキルアップ研修では、パソコン実習を中心とした実務的な研修会をとりそろえました。業務を行う上で利用頻度の高いExcel、PowerPointなどの操作方法や活用方法を学び、ビジネスソフト活用や、ICT担当者のための情報セキュリティ基礎講座やホームページをマーケティングツールとして活用するための基礎知識を習得する研修会もご用意しています。

| 分類 | 講座コード | 研修名 | 日数 | 開催日 |
|-------------|------------------------------|---|-----------|---------------------|
| 新入社員向け | 24XAA | 新入社員向けICT入門研修 ～PCやネットの基本を知る～ | 1日間 | 4月19日(金) |
| | 24XAB | 新入社員向け Word 研修 | 1日間 | 4月22日(月) |
| | 24XAC | 新入社員向け Excel 研修 | 1日間 | 4月23日(火) |
| Excel | 24XBA | Excel 基礎講座〔1〕 | 1日間 | 6月5日(水) |
| | 24XBB | Excel 基礎講座〔2〕 | 1日間 | 7月10日(水) |
| | 24XBC | Excel 基礎講座〔3〕 | ★ 1日間 | 9月11日(水) |
| | 24XBD | Excel 基礎講座〔4〕 | 1日間 | 10月16日(水) |
| | 24XBE | Excel 基礎講座〔5〕 | 1日間 | 12月11日(水) |
| | 24XBF | Excel 応用講座〔1〕 | ★ 2日間 | 7月23日(火)、7月24日(水) |
| | 24XBG | Excel 応用講座〔2〕 | ★ 2日間 | 12月17日(火)、12月18日(水) |
| | 24XBH | Excel VBA 活用講座〔1〕 | ★ 2日間 | 9月25日(水)、9月26日(木) |
| | 24XBI | Excel VBA 活用講座〔2〕 | ★ 2日間 | 2月13日(木)、2月14日(金) |
| | 24XBJ | Excel 関数マスター講座〔1〕 | 1日間 | 6月20日(木) |
| | 24XBK | Excel 関数マスター講座〔2〕 | 1日間 | 9月19日(木) |
| | 24XBL | Excel 関数マスター講座〔3〕 | ★ 1日間 | 10月22日(火) |
| | 24XBM | Excel 関数マスター講座〔4〕 | 1日間 | 11月15日(金) |
| | 24XBN | Excel 業務効率アップ講座〔1〕 | 1日間 | 6月13日(木) |
| | 24XBO | Excel 業務効率アップ講座〔2〕 | ★ 1日間 | 10月18日(金) |
| | 24XBP | Excel 業務効率アップ講座〔3〕 | 1日間 | 12月20日(金) |
| 24XBQ | Excel ピボットテーブル データ分析講座〔1〕 | ★ 1日間 | 11月12日(火) | |
| 24XBR | Excel ピボットテーブル データ分析講座〔2〕 | ★ 1日間 | 2月17日(月) | |
| Access | 24XBS | Access 基礎講座 | 2日間 | 9月12日(木)、9月13日(金) |
| PowerPoint | 24XBT | PowerPoint 作成講座 | 1日間 | 6月14日(金) |
| | 24XBU | PowerPoint プレゼンテック実践講座 WEB | 1日間 | 7月22日(月) |
| ホームページ活用 | 24XCA | ICT・デジタル化入門講座 ～基本を理解しビジネス活用～ | 1日間 | 6月12日(水) |
| | 24XCB | 情報セキュリティ基礎講座 ～ネットワークの基本とセキュリティ対策～ リニューアル | 1日間 | 12月12日(木) |
| | 24XCC | WordPress 基礎講座 ～無料で WEB サイト制作運営～ | 2日間 | 6月17日(月)、6月18日(火) |
| | 24XCD | プログラミング入門講座 ～Python を使って基礎知識を学ぶ～ WEB | 1日間 | 7月19日(金) |
| | 24XCE | Web マーケティングから考える SEO 対策講座 | 1日間 | 7月16日(火) |
| | 24XCF | Google Analytics基礎講座 ～自社HPの現状と課題を把握～〔1〕 | ★ 1日間 | 6月19日(水) |
| | 24XCG | Google Analytics基礎講座 ～自社HPの現状と課題を把握～〔2〕 | ★ 1日間 | 9月18日(水) |
| | 24XCH | Google Analytics 実践講座 ～アクセス解析で収益拡大～ | 1日間 | 11月14日(木) |
| | 24XCI | HP&SNSマーケティング講座 ～Webサイトを見直しSNSの活用方法を学ぶ～ リニューアル | 1日間 | 7月18日(木) |
| 24XCJ | 動画マーケティング講座〔1〕 リニューアル | ★ 1日間 | 6月10日(月) | |
| 24XCK | 動画マーケティング講座〔2〕 リニューアル | ★ 1日間 | 11月13日(水) | |
| 業務効率化&営業力向上 | 24XDA | スマホ・タブレット活用講座 ～アプリ活用で業務効率化～ WEB | 1日間 | 6月6日(木) |
| | 24XDB | 写真編集基礎講座 | 1日間 | 7月17日(水) |
| | 24XDC | チラシ&パンナー作成講座 ～無料ツールを使って簡単作成～ リニューアル | 1日間 | 10月17日(木) |
| | 24XDD | 動画編集基礎講座 | 1日間 | 10月21日(月) |
| | 24XDE | スマホで動画制作講座 | 1日間 | 12月13日(金) |
| | 24XDF | 対話型生成AI活用講座 ～効率的なChatGPT活用法～ NEW | 1日間 | 9月20日(金) |
| | 24XDG | PowerAutomate 業務自動化入門講座 NEW | 1日間 | 7月25日(木) |
| ICTコンパクト | 24XEA | Webライティング講座 ～伝える文章でWeb集客～ リニューアル コンパクト | 半日間 | 7月9日(火)AM |
| | 24XEB | 伝える！写真撮影テクニック講座 コンパクト | 半日間 | 7月9日(火)PM |
| | 24XEC | 顧客を増やす！「お客様目線」のWeb・SNS活用講座 コンパクト | 半日間 | 9月10日(火)PM |

研修時間 1日…9:30～16:30 (12:30～13:30休憩) AM…9:30～12:30 PM…13:30～16:30 ★印は同じ内容の研修になります。

新入社員向けICT入門研修 ～PCやネットの基本を知る～

効率よく業務を進めるためのインターネットやパソコンの基礎を学び、ICTをビジネスで活用するためのイメージを具体化します。

対象者 新入社員・若手社員及び内定者

受講料 会 員：9,900円
(税込) 一 般：14,300円

新入社員向けWord研修

Wordの基本操作をはじめ、表を使った文書の作成など、必要最低限の機能に絞って、わかりやすく解説します。

対象者 新入社員・若手社員及び内定者

受講料 会 員：11,900円
(税込) 一 般：16,300円

新入社員向けExcel研修

表やグラフの作成、データの並べ替え・抽出など、Excelの基本的な操作方法をわかりやすく丁寧に解説します。

対象者 新入社員・若手社員及び内定者

受講料 会 員：11,900円
(税込) 一 般：16,300円

Excel応用講座

関数や複合グラフ、ピボットテーブルなど実践的な表を仕上げていく過程を通して、Excelの使い方を段階的に学びます。またデータを簡単に分析できる操作方法を学び、実務に役立つ機能を習得します。

対象者 Excelの基本操作ができる方

受講料 会 員：21,700円
(税込) 一 般：30,500円

Excel関数マスター講座

さまざまなケーススタディを題材に、知っているのと業務効率が抜群に上がる関数を厳選して紹介します。

対象者 Excelの基本操作ができる方

受講料 会 員：9,900円
(税込) 一 般：14,300円

Excelピボットテーブル データ分析講座

Excelの「ピボットテーブル」を中心に、データの集計や活用、分析について解説し、データを業務に生かすための操作方法を習得します。

対象者 Excelの基本を習得されている方

受講料 会 員：12,000円
(税込) 一 般：16,400円

PowerPoint作成講座

PowerPointの基本操作や見栄えのよい資料を作るための便利な機能等を学びます。

対象者 PCの基本操作ができる方

受講料 会 員：9,900円
(税込) 一 般：14,300円

ICT・デジタル化入門講座～基本を理解しビジネス活用～

急速に進む社会のデジタル化に対応するため「世の中で何が起きているのか」「デジタル化で何がかわるのか」を整理し、パソコンやインターネットの活用法の基礎を学びます。

対象者 ICT・デジタル化の基礎を学びたい方
パソコンの操作に不慣れな方

受講料 会 員：9,900円
(税込) 一 般：14,300円

WordPress 基礎講座～無料でWEBサイト制作運営～

Webサイトを簡単かつ効率よく制作・運営できるWordPressを導入から運用方法まで解説します。

対象者 WordPressについて導入から
運用方法まで学びたい方

受講料 会 員：21,800円
(税込) 一 般：30,600円

Webマーケティングから考えるSEO対策講座

マーケティング手法に基づいたサイトの企画・設計から、集客効果を高めるためのコンテンツ企画・デザイン、SEO対策、アクセス解析、その他のWeb集客施策との連携までを学習します。

対象者 IT担当者

受講料 会 員：9,900円
(税込) 一 般：14,300円

Google Analytics 実践講座～アクセス解析で収益拡大～

GA4 (Google Analytics 4) の基本的な機能や活用方法だけでなく、応用や便利機能について深く掘り下げて学びます。

対象者 GoogleAnalyticsの担当者
Webマーケティング担当者

受講料 会 員：9,900円
(税込) 一 般：14,300円

Excel基礎講座

Excelを基本から学びたい方を対象に、表の作成や編集、関数を使った計算処理、グラフ作成、データベース操作などを学習します。

対象者 PCの基本操作ができる方

受講料 会 員：9,900円
(税込) 一 般：14,300円

Excel VBA活用講座

マクロやプログラミング言語「VBA」を活用して、効率よく業務を進めるテクニックを学習します。Excel応用講座修了者におすすめてです。

対象者 Excel中級以上
Excel VBA初心者

受講料 会 員：22,100円
(税込) 一 般：30,900円

Excel業務効率アップ講座

Excelの入力作業、関数、データ処理など「業務効率アップ」という視点で、様々な操作のコツや便利機能を学習します。

対象者 Excelの基本操作ができる方

受講料 会 員：9,900円
(税込) 一 般：14,300円

Access基礎講座

テーブルの作成、クエリを使ったデータの抽出、データ入力用のフォームの作成など、Accessの基本的な機能と操作方法を分かりやすく解説します。

対象者 はじめてAccessを使う方

受講料 会 員：21,700円
(税込) 一 般：30,500円

PowerPointプレゼンテクニック実践講座 **WEB**

プレゼンテーションソフトの使い方だけでなく、論理的・効果的に訴えかけるプレゼンテーション手法などについても実践を通して学びます。

対象者 PowerPointの基本操作ができる方

受講料 会 員：9,900円
(税込) 一 般：14,300円

情報セキュリティ基礎講座～ネットワークの基本とセキュリティ対策～ **リニューアル**

「セキュリティ対策をどこから始めて、どこまでやればいいのかわからない」といった悩みをもつIT担当者を対象に「情報セキュリティの基本」と「対策の初めの一歩」を学びます。

対象者 IT担当者

受講料 会 員：9,900円
(税込) 一 般：14,300円

プログラミング入門講座～Pythonを使って基礎知識を学ぶ～ **WEB**

プログラミング未経験者を対象に、プログラミングに必要な最低限の操作方法と、基礎知識を習得します。言語はシンプルで汎用性が高く、未経験者にも学びやすいPythonを使用します。

対象者 プログラミング未経験・初心者
IT事業担当者

受講料 会 員：9,900円
(税込) 一 般：14,300円

Google Analytics 基礎講座～自社HPの現状と課題を把握～

SEO、SEMなどのWebマーケティング施策において、アクセス解析ツールGA4 (Google Analytics 4) の基本的な機能や活用方法を学びます。

対象者 GoogleAnalyticsを使い始めたばかりの
新任担当者、Webマーケティング担当者

受講料 会 員：9,900円
(税込) 一 般：14,300円

HP&SNSマーケティング講座 ～Webサイトを見直しSNSの活用方法を学ぶ～ **リニューアル**

AI時代の情報発信とビジネスの背景を理解し、SNSを活用したマーケティング戦略について学びます。

対象者 SNSをビジネスで活用したい方

受講料 会 員：9,900円
(税込) 一 般：14,300円

動画マーケティング講座 リニューアル

動画マーケティングを活用したブランディングにより売上増を目標とした動画の利用方法について学びます。

対象者 Web担当者 **受講料** 会 員： 9,900円 (税込) 一 般： 14,300円

写真編集基礎講座

無料デザインソフト（GIMP）を使い、ちょっとした写真加工の編集方法を学びます。

対象者 簡易的に写真を編集したい方 **受講料** 会 員： 9,900円 (税込) 一 般： 14,300円

動画編集基礎講座

デザインソフト（Filmora）を使い、動画加工の編集方法と動画制作のコツを学びます。

対象者 簡易的に動画を編集したい方 **受講料** 会 員： 9,900円 (税込) 一 般： 14,300円

対話型生成AI活用講座 ～効率的なChatGPT活用法～ NEW

ChatGPTはWebライティング、記事編集、SNSコメント生成、FAQ作成など、幅広い用途で活躍が期待できます。ChatGPTの基本や活用方法などワークを交えて学びます。

対象者 生成AIを活用したい方 **受講料** 会 員： 9,900円 (税込) 一 般： 14,300円

Webライティング講座 ～伝わる文章でWeb集客～ リニューアル コンパクト

紙とWebでは読まれ方が違います。インターネットでの集客・販促に適した文章の書き方を学びます。また、生成AIを活用したライティングの方法も学びます。

対象者 Web 担当者 **受講料** 会 員： 7,700円 (税込) 一 般： 9,900円

顧客を増やす！「お客様目線」のWeb・SNS活用講座 コンパクト

SNSの使い分けや「お客様目線」の投稿表現・内容について事例をもとに学びます。

対象者 Web担当者、管理職 経営幹部 **受講料** 会 員： 5,500円 (税込) 一 般： 7,700円

スマホ・タブレット活用講座 ～アプリ活用で業務効率化～ WEB

スマートフォンやタブレットの特性を学び、すぐに利用できるアプリケーションなど活用方法を学びます。

対象者 これから業務にスマートデバイスを活用したい方 **受講料** 会 員： 9,900円 (税込) 一 般： 14,300円

チラシ&バナー作成講座 ～無料ツールを使って簡単作成～ リニューアル

Canva（無料デザインツール）の操作方法を身に付け、自社WebサイトやSNS等に掲載する素材を制作できる力を身に付け、発信力を高めます。

対象者 Web担当者・SNS担当者 **受講料** 会 員： 9,900円 (税込) 一 般： 14,300円

スマホで動画制作講座

動画に興味はあるが、なかなか一歩を踏み出せない方向けに、スマートフォンを使って、ゼロからお金をかけずに、きちんと活用できる動画を作る方法を解説します。

対象者 動画制作に興味のある方、動画を使ったPRを行いたい方 **受講料** 会 員： 9,900円 (税込) 一 般： 14,300円

PowerAutomate業務自動化入門講座 NEW

パソコンで業務自動化を行ってみたい方を対象に、Windows 11で利用できるPowerAutomateというツールを使って定型業務を簡単操作で自動化する方法を学びます。

対象者 PC業務の自動化を学びたい方 **受講料** 会 員： 11,800円 (税込) 一 般： 16,200円

伝える！写真撮影テクニック講座 コンパクト

ホームページやSNSなど、視覚的な情報の重要性が高まっています。見た人の心をつかむ撮影方法を学びます。

対象者 ビジネスで写真を活用したい方 **受講料** 会 員： 5,500円 (税込) 一 般： 7,700円



6 オーダーメイド研修

人気急上昇!

公社では、企業・団体様からのさまざまなご要望に応じて研修を企画・提供するオーダーメイド研修をご用意しております。事前にヒアリングを行い「日程」「カリキュラム」「会場」など、ご希望を調整しながら実施します。

お問合せ

ご訪問・ヒアリング

講師・内容案ご提案

申込書・作成・日時・場所調整

事前打合せ都合が合えば講師同行

実施内容確認

研修当日

貴社にフィットした研修内容で人材育成を！
詳細は公社ホームページをご確認ください。
(<https://www.saitama-j.or.jp/kensyu/order-made/>)



受講料 金額は消費税を含みます。

| 区分 | コース | 1日研修 (6時間以内) | 半日研修 (3時間以内) | ISO関連研修 (6時間以内) |
|---------|-----|-----------------|-----------------|--------------------|
| 公 社 会 員 | | 198,000円 | 176,000円 | 220,000円 |
| 一 般 | | 242,000円 | 209,000円 | 264,000円 |

7 研修動画配信サービス「ビデオアーカイブズプラス」

公社会員は、社員教育用動画1200本以上が無料で視聴できます。

詳しくはホームページをご確認ください。<https://www.saitama-j.or.jp/kain-videoarchives/>
※公社会員についてはP23をご確認ください。



研修申込方法 公社ホームページからお申し込みください

●申し込みから受講までの流れ



公社ホームページ
<https://sipc-m.jp/seminar/>



①各研修詳細ページから **申込み** ボタンをクリック

②申込フォームに必要事項をご記入、送信ください

※**公社会員様は会員ログイン**をしてお申し込みください。

※定員に達している場合、キャンセル待ちが可能です。
各研修ページの最下部にある「キャンセル待ちのお申込みはこちら」からお申し込みください。

返信メールが届かない場合や、ご不明な点がございましたら、お手数をおかけしますが、公社研修・情報グループへお問い合わせください。

TEL : 048-647-4087

Mail : kensyu@saitama-j.or.jp

※申込受付に際して不明な点がある場合には、確認のためお電話またはメールにてご連絡いたします。

よくあるご質問

研修について、多く寄せられた質問を公社ホームページにて紹介しています。
ご不明な点等ありましたら、お気軽にお問い合わせください。
<https://www.saitama-j.or.jp/kensyu/faq/>



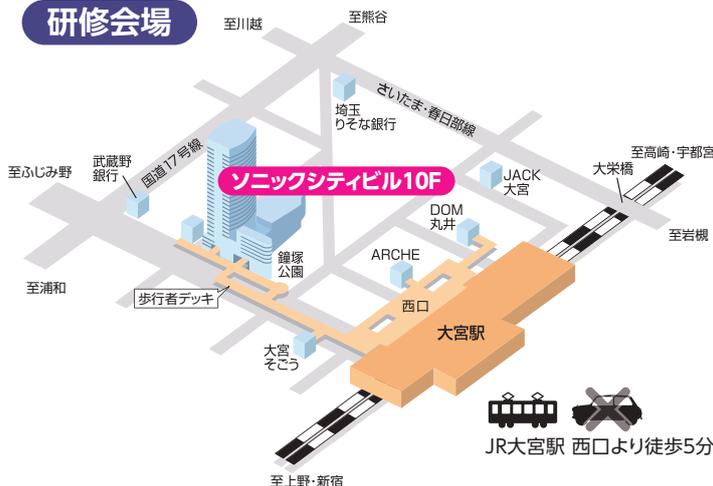
埼玉県産業振興公社の研修会

埼玉県産業振興公社はJR大宮駅西口から徒歩5分のソニックシティビル10Fに研修会場を構え、年間200回以上の多岐にわたるテーマの研修会を開催し、多くの方々にご参加いただいております。

当公社の研修の特徴

- ① 中小企業の皆様にも積極的に参加していただけるような受講しやすい料金
- ② 公社創立51年の事業経験から、中小企業の要望にマッチした研修カリキュラムの構築
- ③ 公社自慢の講師陣が多数!

研修会場



公益財団法人 埼玉県産業振興公社 Saitama Industrial Promotion Public Corporation



〒330-8669 さいたま市大宮区桜木町 1-7-5
ソニックシティビル 10F
Mail : kensyu@saitama-j.or.jp
URL : <https://www.saitama-j.or.jp/>
TEL : 048-647-4087/FAX : 048-645-3286
作成・発行/総務企画部 研修・情報グループ

CS埼玉

検索

SNSでも情報を発信しています。

Facebook
[@kensyu.saitama](https://www.facebook.com/kensyu.saitama)



Instagram
[@kensyu.saitama](https://www.instagram.com/kensyu.saitama)



月別スケジュール

2024年

| | 開催日 | 研修名 | 日数 | 詳細ページ |
|------------|------------------------------------|--|------|-------|
| 4月 | 3月18日(月)~5月13日(月) | 新入社員教育研修 (eラーニング版) | 57日間 | 4 |
| | 4月2日(火)、4月3日(水) | 新入社員教育研修 (生産大宮) [1] | 2日間 | 4 |
| | 4月2日(火)、4月3日(水) | 新入社員教育研修 (生産川越) | 2日間 | 4 |
| | 4月2日(火)、4月3日(水) | 新入社員教育研修 (一般飯能) | 2日間 | 4 |
| | 4月2日(火)、4月3日(水) | 新入社員教育研修 (生産WEB) WEB | 2日間 | 4 |
| | 4月2日(火) | 新入社員教育研修1日 (一般大宮) [1] | 1日間 | 4 |
| | 4月3日(水)、4月4日(木) | 新入社員教育研修 (生産大宮大卒) | 2日間 | 4 |
| | 4月3日(水)、4月4日(木) | 新入社員教育研修 (生産東松山) | 2日間 | 4 |
| | 4月3日(水)、4月4日(木) | 新入社員教育研修 (一般大宮) | 2日間 | 4 |
| | 4月4日(木)、4月5日(金) | 新入社員教育研修 (生産大宮) [2] | 2日間 | 4 |
| | 4月4日(木)、4月5日(金) | 新入社員教育研修 (一般川越) | 2日間 | 4 |
| | 4月5日(金) | 新入社員教育研修1日 (一般大宮) [2] | 1日間 | 4 |
| | 4月10日(水) | 新入・若手社員向け新たな人間関係構築研修 | 1日間 | 4 |
| | 4月10日(水)、4月11日(木) | 新入・若手社員向け工具入門研修 (川口) | 2日間 | 4 |
| | 4月11日(木) | 新入・若手社員向けビジネス文書研修 リニューアル | 1日間 | 4 |
| | 4月12日(金) | 新入・若手社員向け電話対応研修 | 1日間 | 4 |
| | 4月15日(月) | 新入・若手社員向けハウレンソウ強化研修 | 1日間 | 4 |
| | 4月15日(月)、4月16日(火) | 新入・若手社員向け工具入門研修 (春日部) | 2日間 | 4 |
| | 4月17日(水)、4月18日(木) | 設計図解読入門研修 (川口1) | 2日間 | 14 |
| | 4月18日(木)、4月19日(金) | 新入・若手社員向け工具入門研修 (川越) | 2日間 | 4 |
| | 4月19日(金) | 新入社員向けICT入門研修 ~PCやネットの基本を知る~ | 1日間 | 15 |
| | 4月22日(月)、4月23日(火) | 新入・若手社員向け工具入門研修 (熊谷) | 2日間 | 4 |
| | 4月22日(月) | 新入社員向けWord研修 | 1日間 | 15 |
| | 4月23日(火)、4月24日(水) | ISO9001基礎研修 [1] | 2日間 | 13 |
| | 4月23日(火) | 新入社員向けExcel研修 | 1日間 | 16 |
| | 4月26日(金)PM | "はじめての経理"実務者研修 WEB コンパクト | 半日間 | 10 |
| 5月 | 5月8日(水)、5月9日(木) | 品質管理入門研修 | 2日間 | 7 |
| | 5月8日(水)、5月9日(木)、5月10日(金) | 汎用フライス盤基礎研修 (川口1) | 3日間 | 14 |
| | 5月9日(木)、5月10日(金) | 設計図解読入門研修 (熊谷) | 2日間 | 14 |
| | 5月9日(木)、5月16日(木)、5月23日(木) | 金属熱処理基礎研修 (川越1) | 3日間 | 14 |
| | 5月10日(金) | 5S定着化研修 | 1日間 | 7 |
| | 5月13日(月) | なぜなぜ分析研修 [1] | 1日間 | 12 |
| | 5月13日(月)、5月14日(火) | 金属材料入門研修 (熊谷) | 2日間 | 14 |
| | 5月14日(火)、5月15日(水) | 現場改善入門研修 | 2日間 | 7 |
| | 5月15日(水)、5月16日(木)、5月17日(金) | 汎用旋盤基礎研修 (川口1) | 3日間 | 14 |
| | 5月16日(木) | "はじめての購買・外注"実務者研修 | 1日間 | 8 |
| | 5月17日(金) | "はじめての総務・人事"実務者研修 | 1日間 | 10 |
| | 5月20日(月)、5月21日(火) | 管理職候補育成研修 [1] | 2日間 | 4 |
| | 5月22日(水) | 在庫管理研修 | 1日間 | 6 |
| | 5月23日(木) | ロジカルシンキング研修 [1] | 1日間 | 12 |
| | 5月23日(木)、5月24日(金) | 自動車エンジン分解研修 (熊谷1) | 2日間 | 14 |
| | 5月24日(金) | 管理職のためのリーダーシップ研修 [1] | 1日間 | 5 |
| | 5月27日(月)、5月28日(火) | ISO14001基礎研修 [1] | 2日間 | 13 |
| | 5月29日(水)、5月30日(木) | 事務効率化研修 | 2日間 | 12 |
| 6月 | 6月3日(月) | 若手社員のためのビジネスマナー研修 | 1日間 | 11 |
| | 6月4日(火) | "はじめての法務"実務者研修 NEW ハイブリッド | 1日間 | 10 |
| | 6月5日(水)、6月6日(木) | 生産管理入門研修 | 2日間 | 6 |
| | 6月5日(水)、6月6日(木)、6月7日(金) | SolidWorks基礎研修 (熊谷1) | 3日間 | 14 |
| | 6月5日(水) | Excel基礎講座 [1] | 1日間 | 16 |
| | 6月6日(木)、6月7日(金)、6月13日(木)、6月14日(金) | アーク溶接研修 (川越) | 4日間 | 14 |
| | 6月6日(木) | スマホ・タブレット活用講座 ~アプリ活用で業務効率化~ WEB | 1日間 | 17 |
| | 6月7日(金)、6月13日(木)、6月14日(金) | 新任管理監督者研修 [1] | 3日間 | 4 |
| | 6月10日(月) | ハラスメント研修 [1] | 1日間 | 12 |
| | 6月10日(月) | 動画マーケティング講座 [1] リニューアル | 1日間 | 17 |
| | 6月11日(火) | ムダ取り改善実践研修 | 1日間 | 7 |
| | 6月12日(水) | 営業担当者研修 (基本編) | 1日間 | 11 |
| | 6月12日(水) | ICT・デジタル化入門講座 ~基本を理解しビジネス活用~ | 1日間 | 16 |
| | 6月13日(木) | Excel業務効率アップ講座 [1] | 1日間 | 16 |
| | 6月14日(金) | PowerPoint作成講座 | 1日間 | 16 |
| | 6月17日(月)、6月18日(火) | WordPress基礎講座 ~無料でWEBサイト制作運営~ | 2日間 | 16 |
| | 6月17日(月)、6月19日(水)、6月24日(月) | マシンングセンタ基礎研修 (川口1) | 3日間 | 14 |
| | 6月17日(月)、6月24日(月) | 中堅社員に必須の「スキル」向上研修 (基本編) リニューアル | 2日間 | 4 |
| | 6月18日(火) | クレーム対応研修 (基本編) | 1日間 | 11 |
| | 6月18日(火)、6月19日(水) | AutoCAD研修 (設備系) (春日部) | 2日間 | 14 |
| | 6月19日(水) | 管理職のためのストレスマネジメント研修 | 1日間 | 12 |
| | 6月19日(水) | Google Analytics基礎講座 ~自社HPの現状と課題を把握~ [1] | 1日間 | 16 |
| 6月20日(木)PM | 測定基礎研修 (川越) 地域 コンパクト | 半日間 | 7 | |
| 6月20日(木) | Excel 関数マスター講座 [1] | 1日間 | 16 | |

研修スキルマップ

カテゴリー別研修コース

月別スケジュール

| | 開催日 | 研修名 | 日数 | 詳細ページ |
|---------------------------|----------------------------|--|-----------------|-------|
| | 6月21日(金)、6月26日(水)、6月27日(木) | ISO9001内部監査員養成研修〔1〕 | 3日間 | 13 |
| | 6月25日(火) | ヒヤリ・ハット防止研修〔1〕 | 1日間 | 8 |
| | 6月27日(木)、6月28日(金) | PLC制御基礎研修(中央) | 2日間 | 14 |
| | 6月28日(金)、7月4日(木)、7月5日(金) | ISO14001内部環境監査員養成研修〔1〕 | 3日間 | 13 |
| 7月 | 7月1日(月)、7月2日(火) | 中堅女性社員キャリアアップ研修 | 2日間 | 4 |
| | 7月3日(水) | 学び直そう!ハウレンソウ強化研修 NEW | 1日間 | 11 |
| | 7月8日(月) | プレゼンテーション研修 | 1日間 | 13 |
| | 7月9日(火)、7月10日(水)、7月11日(木) | TIG溶接基礎研修(川越) | 3日間 | 14 |
| | 7月9日(火)AM | Webライティング講座 ~伝わる文章でWeb集客~ リニューアル コンパクト | 半日間 | 17 |
| | 7月9日(火)PM | コンプライアンス研修(基本編) リニューアル ハイブリッド コンパクト | 半日間 | 12 |
| | 7月9日(火)PM | 伝える!写真撮影テクニック講座 コンパクト | 半日間 | 17 |
| | 7月10日(水) | 営業に必要な「スキル」向上研修 | 1日間 | 11 |
| | 7月10日(水) | Excel基礎講座〔2〕 | 1日間 | 16 |
| | 7月10日(水)、7月17日(水) | 設計図解読入門研修(春日部) | 2日間 | 14 |
| | 7月11日(木)、7月12日(金) | ヒューマンエラー防止研修 | 2日間 | 8 |
| | 7月11日(木)PM | ”はじめての決算書”の見方研修 WEB コンパクト | 半日間 | 10 |
| | 7月16日(火) | メンタルヘルス研修〔1〕 | 1日間 | 12 |
| | 7月16日(火) | Webマーケティングから考えるSEO対策講座 | 1日間 | 16 |
| | 7月17日(水) | 経営幹部研修 リニューアル | 1日間 | 5 |
| | 7月17日(水) | 写真編集基礎講座 | 1日間 | 17 |
| | 7月18日(木)、7月19日(金) | 管理職に必須の「スキル」向上研修(基本編) | 2日間 | 5 |
| | 7月18日(木) | HP&SNSマーケティング講座 ~Webサイトを見直しSNSの活用方法を学ぶ~ リニューアル | 1日間 | 16 |
| | 7月19日(金) | プログラミング入門講座 ~Pythonを使って基礎知識を学ぶ~ WEB | 1日間 | 16 |
| | 7月22日(月)、7月23日(火) | 若手社員パワーアップ研修〔1〕 | 2日間 | 4 |
| | 7月22日(月) | PowerPointプレゼンテクニック実践講座 WEB | 1日間 | 16 |
| | 7月23日(火)、7月24日(水) | Excel応用講座〔1〕 | 2日間 | 16 |
| | 7月24日(水) | 営業管理者研修(基本編) | 1日間 | 11 |
| | 7月25日(木)、7月26日(金) | 製造現場リーダー育成研修 | 2日間 | 7 |
| | 7月25日(木) | PowerAutomate業務自動化入門講座 NEW | 1日間 | 17 |
| | 7月29日(月)PM | 経営戦略シリーズ研修(コストダウンと生産性を改善する生産現場改善) リニューアル ハイブリッド コンパクト | 半日間 | 5 |
| 7月30日(火) | 事例から学ぶ「生産現場」の問題解決研修 | 1日間 | 7 | |
| 8月 | 8月1日(木)、8月2日(金) | 設備の自主保全研修 | 2日間 | 8 |
| | 8月5日(月) | 立ち直る力を身に付ける!若手社員向けレジリエンス研修 NEW | 1日間 | 12 |
| | 8月6日(火)、8月7日(水) | 学び直そう!QC手法研修~QC七つ道具を再確認~ | 2日間 | 7 |
| | 8月20日(火)、8月27日(火) | 中堅社員パワーアップ研修〔1〕 | 2日間 | 4 |
| | 8月21日(水) | 契約書のポイント研修(基本編) リニューアル ハイブリッド | 1日間 | 11 |
| | 8月22日(木) | 学び直そう!ビジネスマナー研修 | 1日間 | 11 |
| | 8月23日(金) | 部下を伸ばす!管理職のための1on1面談のポイント研修 NEW | 1日間 | 5 |
| | 8月26日(月)、9月24日(火) | 現場改善入門研修(女性) | 2日間 | 7 |
| | 8月28日(水) | ビジネス文書研修〔1〕 リニューアル | 1日間 | 12 |
| | 8月29日(木) | 仕事の進め方研修~PDCAを強化する~ NEW | 1日間 | 12 |
| | 8月29日(木)、8月30日(金) | 設計図解読入門研修(中央) | 2日間 | 14 |
| | 8月30日(金) | 職場のコミュニケーション活性化研修 | 1日間 | 11 |
| | 9月 | 9月2日(月) | 新入・若手社員育成研修(大宮) | 1日間 |
| 9月3日(火) | | タイム・マネジメント研修 | 1日間 | 12 |
| 9月4日(水) | | 先輩社員のティーチング&コーチング研修 | 1日間 | 4 |
| 9月4日(水)、9月5日(木) | | TIG溶接研修(春日部) | 2日間 | 14 |
| 9月5日(木)、9月6日(金) | | 管理職候補育成研修〔2〕 | 2日間 | 4 |
| 9月5日(木)、9月6日(金) | | シーケンス制御研修(中央1) | 2日間 | 14 |
| 9月9日(月)、9月12日(木)、9月13日(金) | | ISO9001内部監査員養成研修〔2〕 | 3日間 | 13 |
| 9月10日(火) | | 管理職レベルアップ研修 | 1日間 | 5 |
| 9月10日(火)PM | | 顧客を増やす!「お客様目線」のWeb・SNS活用講座 コンパクト | 半日間 | 17 |
| 9月11日(水) | | 工場責任者育成研修 | 1日間 | 7 |
| 9月11日(水) | | Excel基礎講座〔3〕 | 1日間 | 16 |

2024

4

| 日 | 月 | 火 | 水 | 木 | 金 | 土 |
|----|----|----|----|----|----|----|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
| 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 |
| 28 | 29 | 30 | | | | |

5

| 日 | 月 | 火 | 水 | 木 | 金 | 土 |
|----|----|----|----|----|----|----|
| | | | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
| 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 |
| 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | |

6

| 日 | 月 | 火 | 水 | 木 | 金 | 土 |
|----|----|----|----|----|----|----|
| | | | | | | 1 |
| 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 |
| 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 |
| 30 | | | | | | |

7

| 日 | 月 | 火 | 水 | 木 | 金 | 土 |
|----|----|----|----|----|----|----|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
| 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 |
| 28 | 29 | 30 | 31 | | | |

| 開催日 | 研修名 | 日数 | 詳細ページ | |
|----------------------------|---|---|-------|----|
| 9月11日(水)PM | 測定基礎研修(熊谷) 地域 コンパクト | 半日間 | 7 | |
| 9月12日(木)、9月13日(金) | Access基礎講座 | 2日間 | 16 | |
| 9月17日(火)AM | アンダーマネジメント研修 コンパクト | 半日間 | 11 | |
| 9月17日(火)PM | ビジネスに不可欠! アイデア発想力研修 NEW コンパクト | 半日間 | 12 | |
| 9月18日(水) | 学び直そう! 電話対応研修 NEW | 1日間 | 11 | |
| 9月18日(水) | Google Analytics基礎講座 ~自社HPの現状と課題を把握~〔2〕 | 1日間 | 16 | |
| 9月18日(水)、9月19日(木)、9月20日(金) | 汎用フリス盤基礎研修(中央) | 3日間 | 14 | |
| 9月19日(木)、9月20日(金) | 賃金管理研修~合理的な賃金管理と評価制度・雇用管理~ | 2日間 | 10 | |
| 9月19日(木) | Excel 関数マスター講座〔2〕 | 1日間 | 16 | |
| 9月20日(金) | 対話型生成AI活用講座 ~効率的なChatGPT活用法~ NEW | 1日間 | 17 | |
| 9月25日(水) | 会議の達人研修 | 1日間 | 13 | |
| 9月25日(水)、9月26日(木) | Excel VBA活用講座〔1〕 | 2日間 | 16 | |
| 9月26日(木) | 違いを知るとうまくいく! タイプ別コミュニケーション研修 | 1日間 | 12 | |
| 9月26日(木)、9月27日(金) | 自動車エンジン分解研修(熊谷2) | 2日間 | 14 | |
| 9月27日(金) | 決算書を読むための簿記の知識習得研修 | 1日間 | 10 | |
| 10月 | 10月2日(水)、10月3日(木) | 設計図解読入門研修(川口2) | 2日間 | 14 |
| | 10月3日(木)、10月4日(金) | 新入・若手社員フォローアップ研修(生産)〔1〕 | 2日間 | 4 |
| | 10月3日(木)、10月10日(木)、10月17日(木) | 金属熱処理基礎研修(川越2) | 3日間 | 14 |
| | 10月7日(月)、10月8日(火) | 新入・若手社員フォローアップ研修(一般)〔1〕 | 2日間 | 4 |
| | 10月9日(水)、11月5日(火) | 現場改善基礎研修 | 2日間 | 7 |
| | 10月10日(木)PM | 経営戦略シリーズ研修(経営者が一番知りたい数字=管理会計) ハイブリッド コンパクト | 半日間 | 5 |
| | 10月11日(金)、10月17日(木)、10月18日(金) | 生産管理基礎研修 | 3日間 | 6 |
| | 10月15日(火) | 学び直そう! 中堅社員ビジネススキル向上研修 リニューアル | 1日間 | 4 |
| | 10月16日(水) | 営業担当者研修(応用編) | 1日間 | 11 |
| | 10月16日(水) | Excel基礎講座〔4〕 | 1日間 | 16 |
| | 10月17日(木) | チラシ&バナー作成講座 ~無料ツールを使って簡単作成~ リニューアル | 1日間 | 17 |
| | 10月18日(金) | Excel業務効率アップ講座〔2〕 | 1日間 | 16 |
| | 10月21日(月)、10月22日(火) | ISO14001基礎研修〔2〕 | 2日間 | 13 |
| | 10月21日(月) | 動画編集基礎講座 | 1日間 | 17 |
| | 10月22日(火) | Excel 関数マスター講座〔3〕 | 1日間 | 16 |
| | 10月23日(水)PM | 経営戦略シリーズ研修(職場の心理的安全性づくり) リニューアル ハイブリッド コンパクト | 半日間 | 5 |
| | 10月23日(水)、10月24日(木)、10月25日(金) | 汎用旋盤基礎研修(川口2) | 3日間 | 14 |
| | 10月24日(木)、10月25日(金) | ISO9001基礎研修〔2〕 | 2日間 | 13 |
| 10月28日(月)、10月29日(火) | 原価管理研修 | 2日間 | 7 | |
| 10月30日(水) | 製造現場の安全対策研修 | 1日間 | 7 | |
| 11月 | 11月1日(金) | ISO14001法規制研修 WEB | 1日間 | 13 |
| | 11月6日(水) | 労務管理研修 | 1日間 | 10 |
| | 11月6日(水)、11月7日(木) | シーケンス制御研修(中央2) | 2日間 | 14 |
| | 11月7日(木)、11月8日(金) | 若手社員パワーアップ研修〔2〕 | 2日間 | 4 |
| | 11月7日(木)、11月14日(木)、11月21日(木) | 金属熱処理基礎研修(春日部) | 3日間 | 14 |
| | 11月11日(月)、11月12日(火) | 管理職候補育成研修〔3〕 | 2日間 | 4 |
| | 11月12日(火) | Excelピボットテーブル データ分析講座〔1〕 | 1日間 | 16 |
| | 11月13日(水) | なぜなぜ分析研修〔2〕 | 1日間 | 12 |
| | 11月13日(水) | 動画マーケティング講座〔2〕 リニューアル | 1日間 | 17 |
| | 11月14日(木) | ハラスメント研修〔2〕 | 1日間 | 12 |
| | 11月14日(木) | Google Analytics実践講座 ~アクセス解析で収益拡大~ | 1日間 | 16 |
| | 11月15日(金)、11月21日(木)、11月22日(金) | 新任管理監督者研修〔2〕 | 3日間 | 4 |
| | 11月15日(金) | Excel 関数マスター講座〔4〕 | 1日間 | 16 |
| | 11月18日(月)PM | 顧客分析とヒアリング力向上研修 ハイブリッド コンパクト | 半日間 | 11 |
| | 11月19日(火)、11月27日(水)、11月28日(木) | ISO9001内部監査員養成研修〔3〕 | 3日間 | 13 |
| | 11月19日(火)、11月20日(水)、11月21日(木) | SolidWorks基礎研修(熊谷2) | 3日間 | 14 |
| | 11月20日(水) | 営業管理者研修(応用編) | 1日間 | 11 |
| | 11月21日(木)PM | 損益分岐点からはじめる利益計画・資金計画研修 WEB コンパクト | 半日間 | 10 |
| 11月25日(月)PM | 測定基礎研修(大宮) コンパクト | 半日間 | 7 | |
| 11月26日(火) | 顧客満足度がアップする接客力・マナー向上研修 | 1日間 | 11 | |
| 11月開催予定 | 新入・若手社員育成研修(飯能) 地域 | 1日間 | 4 | |

8

| 日 | 月 | 火 | 水 | 木 | 金 | 土 |
|----|----|----|----|----|----|----|
| | | | | 1 | 2 | 3 |
| 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 |
| 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 |

9

| 日 | 月 | 火 | 水 | 木 | 金 | 土 |
|----|----|----|----|----|----|----|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 |
| 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 |
| 29 | 30 | | | | | |

10

| 日 | 月 | 火 | 水 | 木 | 金 | 土 |
|----|----|----|----|----|----|----|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 |
| 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 |
| 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | | |

11

| 日 | 月 | 火 | 水 | 木 | 金 | 土 |
|----|----|----|----|----|----|----|
| | | | | | 1 | 2 |
| 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 |
| 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 |

| 開催日 | | 研修名 | 日数 | 詳細ページ |
|-----------|-------------------------------|---|-----|-------|
| 12月 | 12月2日(月)、12月3日(火)、12月4日(水) | 汎用旋盤基礎研修 (川口3) | 3日間 | 14 |
| | 12月3日(火)、12月4日(水) | 新入・若手社員フォローアップ研修 (生産)〔2〕 | 2日間 | 4 |
| | 12月5日(木)、12月6日(金) | 新入・若手社員フォローアップ研修 (一般)〔2〕 | 2日間 | 4 |
| | 12月5日(木)、12月10日(火)、12月12日(木) | 汎用フライス盤基礎研修 (川口2) | 3日間 | 14 |
| | 12月9日(月)、12月16日(月)、12月17日(火) | ISO14001内部環境監査員養成研修〔2〕 | 3日間 | 13 |
| | 12月9日(月)、12月11日(水)、12月16日(月) | マシニングセンタ基礎研修 (川口2) | 3日間 | 14 |
| | 12月10日(火) | メンタルヘルス研修〔2〕 | 1日間 | 12 |
| | 12月11日(水)、12月18日(水) | 中堅社員に必須の「スキル」向上研修 (応用編) リニューアル | 2日間 | 4 |
| | 12月11日(水) | Excel基礎講座〔5〕 | 1日間 | 16 |
| | 12月12日(木)、12月19日(木)、12月20日(金) | 品質管理基礎研修 | 3日間 | 7 |
| | 12月12日(木) | 情報セキュリティ基礎講座 ～ネットワークの基本とセキュリティ対策～ リニューアル | 1日間 | 16 |
| | 12月13日(金) | 批判的思考を鍛える！クリティカルシンキング研修 NEW | 2日間 | 12 |
| | 12月13日(金) | スマホで動画制作講座 | 1日間 | 17 |
| | 12月17日(火)、12月18日(水) | Excel応用講座〔2〕 | 2日間 | 16 |
| 12月20日(金) | Excel業務効率アップ講座〔3〕 | 1日間 | 16 | |

2025年

| 開催日 | | 研修名 | 日数 | 詳細ページ |
|---------------------------|-------------------|--|---------------------|-------|
| 1月 | 1月10日(金)PM | ビジュアルで理解する「貸借対照表」・黒字倒産を防ぐ「CF計算書」の概略研修 WEB コンパクト | 半日間 | 10 |
| | 1月14日(火)、1月15日(水) | 若手社員パワーアップ研修〔3〕 | 2日間 | 4 |
| | 1月16日(木)、1月17日(金) | ISO9001基礎研修〔3〕 | 2日間 | 13 |
| | 1月20日(月) | 管理職のためのリーダーシップ研修〔2〕 | 1日間 | 5 |
| | 1月21日(火) | 良好な人間関係を築く！アサーティブコミュニケーション研修 | 1日間 | 12 |
| | 1月22日(水)PM | コンプライアンス研修 (応用編) NEW ハイブリッド コンパクト | 半日間 | 12 |
| | 1月23日(木) | 気持ちが切り替わるストレスケア研修 | 1日間 | 12 |
| | 1月24日(金) | ロジカルシンキング研修〔2〕 | 1日間 | 12 |
| | 1月27日(月) | ビジネス文書研修〔2〕 リニューアル | 1日間 | 12 |
| | 1月28日(火) | 製造業における仕事の教え方研修 NEW | 1日間 | 7 |
| | 1月29日(水) | クレーム対応研修 (応用編) | 1日間 | 11 |
| | 1月30日(木) | ヒヤリ・ハット防止研修〔2〕 | 1日間 | 8 |
| | 1月30日(木)、1月31日(金) | シーケンス制御研修 (中央3) | 2日間 | 14 |
| | 2月 | 2月4日(火)、2月28日(金) | 現場改善実践研修 | 2日間 |
| 2月5日(水)、2月6日(木) | | 管理職に必須の「スキル」向上研修 (応用編) | 2日間 | 5 |
| 2月7日(金)、2月13日(木)、2月14日(金) | | ISO9001内部監査員養成研修〔4〕 | 3日間 | 13 |
| 2月10日(月) | | 学び直そう！トヨタに学ぶ現場カイゼン研修 リニューアル | 1日間 | 7 |
| 2月12日(水)、2月19日(水) | | 中堅社員パワーアップ研修〔2〕 | 2日間 | 4 |
| 2月13日(木)、2月14日(金) | | Excel VBA活用講座〔2〕 | 2日間 | 16 |
| 2月17日(月) | | 若手・中堅社員のための分かりやすいビジネスコミュニケーション研修 | 1日間 | 12 |
| 2月17日(月) | | Excelピボットテーブル データ分析講座〔2〕 | 1日間 | 16 |
| 2月18日(火) | | 品質管理実践研修 | 1日間 | 7 |
| 2月20日(木) | | 契約書のポイント研修 (応用編) リニューアル ハイブリッド | 1日間 | 11 |
| 2月21日(金) | | 商談成功のポイント研修 | 1日間 | 11 |
| 2月25日(火) | | 調達管理研修 リニューアル | 1日間 | 8 |
| 2月26日(水) | | 中小企業の決算書活用実践研修 | 1日間 | 10 |
| 3月 | | 3月3日(月) | 新入・若手社員向け質を高める仕事術研修 | 1日間 |
| | 3月4日(火)、3月5日(水) | 生産管理実践研修 | 2日間 | 6 |
| | 3月6日(木)、3月7日(金) | 管理職候補育成研修〔4〕 | 2日間 | 4 |
| | 3月10日(月) | FMEA・FTA入門研修 | 1日間 | 7 |
| | 3月11日(火) | 新入・若手社員をキッチリ育てるコツ習得研修 | 1日間 | 5 |
| | 3月27日(木)、3月28日(金) | 3月開催！新入社員教育研修 (大宮) | 2日間 | 4 |

12

2025

1

2

3

| 日 | 月 | 火 | 水 | 木 | 金 | 土 |
|----|----|----|----|----|----|----|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 |
| 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 |
| 29 | 30 | 31 | | | | |

| 日 | 月 | 火 | 水 | 木 | 金 | 土 |
|----|----|----|----|----|----|----|
| | | | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
| 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 |
| 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | |

| 日 | 月 | 火 | 水 | 木 | 金 | 土 |
|----|----|----|----|----|----|----|
| | | | | | | 1 |
| 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 |
| 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | |

| 日 | 月 | 火 | 水 | 木 | 金 | 土 |
|----|----|----|----|----|----|----|
| | | | | | | 1 |
| 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 |
| 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 |
| 30 | 31 | | | | | |

公社会員制度のご案内

人材から人財へ

公社は、「中小企業の未来を創造する信頼のパートナー」としてさまざまな支援策を展開しています。支援策の一つに、皆様方の企業経営をサポートする会員制度を設けています。

得

1

研修受講料の大幅割引

P4の新入社員教育研修(生産・一般)の場合(2日間コース)

一般価格: 28,600円

会員価格: 19,800円

8,800円
の割引!



得

2

研修動画配信サービスが見放題

通常**49,500円**の配信サービス「ビデオアーカイブズプラス」が**無料で見放題**(1200本以上)

得

3

オーダーメイド研修の大幅割引

P17のオーダーメイド研修(1日研修)の場合

一般価格: 242,000円

会員価格: 198,000円

44,000円
の割引!



そのほか充実の会員サービス

- 得 4 月刊誌「アクセス埼玉」の送付……経営に役立つ最新の情報や会員の紹介記事を掲載しています。
- 得 5 メールマガジンの購読……経営に関する情報を月2回配信しています。
- 得 6 会員優待セミナー(無料)の開催……経営や人材育成に役立つセミナーを随時開催しています。
- 得 7 公社会員専用サイトの利用……優待セミナーのアーカイブ視聴、研修の先行予約など充実のメニュー。
- 得 8 公社会員感謝の集いの開催……ビジネスチャンスの拡大につながる機会を提供します。
- 得 9 賞与支給予定調査の結果報告……県内中小製造業対象の独自調査の結果を提供しています。

[年会費] 年**14,520円**(税込)

入会希望の方は、**公社ホームページ**からお申し込みください!

申込み/問合せ先

公益財団法人 埼玉県産業振興公社

総務企画部 研修・情報グループ
TEL 048-647-4087



ホームページから簡単にお申し込みいただけます

<https://www.saitama-j.or.jp/kaiin/>

CS埼玉

検索