

PHPビデオアーカイブズ プラス

社員研修VAプラス

ビデオライブラリー 掲載作品一覧

(2023年3月10日現在)

新入社員教育
若手／中堅社員教育
管理・監督者教育
製造／現場改善／安全／5S
営業／サービス／CS／ホスピタリティ
コンプライアンス／ハラスメント
経営課題
健康／メンタルヘルス
食品衛生
講話／ゼミナール
バーチャル講義
公務員向け／その他
良い会社 企業取材
5分で学ぶ スライド解説

新入社員教育

新入社員のための こんなときどうする？ 仕事のマナー

- ①【電話編】電話上手になることがプロへの近道！
- ②【コミュニケーション編】ひと、ひと言が職場を変える、一日を変える
- ③【職場の基本マナー編】信頼される社会人になるために必要なものは？

<改訂版>信用を高める ビジネスマナー チェック&実践！

- ①携帯電話編
- ②パソコン編
- ③職場の人間関係編
- ④他社訪問編
- ⑤仕事の進め方編
- ⑥お客様お迎え編
- ⑦ビジネス電話編
- ⑧言葉づかい編
- ⑨社会人としてのけじめ編
- ⑩気配り編

新社員向け 速習 ビジネスマナー！

- ①信頼される電話対応
- ②好感をよぶ接客・訪問

新入社員実力養成講座 会社を変えるのは君たちだ！

- ①《心構え編》自分の人生に責任を持とう！
- ②《けじめ・マナー編》信頼される社会人の条件
- ③《電話対応編》受け方・かけ方のポイント
- ④《来客・訪問編》対応・応接のポイント

社会人の常識・企業人の責任

- ①見直します！ 正しい敬語と言葉づかい
- ②守ります！ 仕事のルールと社員の倫理
- ③実践します！ いつもお客さま第一主義

新入社員研修 君は「成果」を出せるか めざせ！ ハイパフォーマンス

- ①「新人だから…」は通用しない！
- ②こうすれば成果は生み出せる！

新入社員・ケーススタディ集 あなたならどうする？！

- ①知ったかぶりの仕事では…
～仕事に対する心構えを考えよう
- ②規則を軽く考えていませんか？
～会社生活のルールを考えよう
- ③チームの一員になるとは…
～職場の人間関係を考えよう
- ④ひと言の伝達モレが…
～報告・連絡の大切さを考えよう
- ⑤要領よく仕事をすると…
～仕事のすすめ方考えよう

「プロ」としての意識とスキルを身につける フォローアップ・セミナー

「心が伝わる」ビジネスマナーの基本

新入社員のための「社会人のルール」

新入社員のための「報連相の基本」

製造社員やっていいこと・悪いこと

- ①社会人のマナー・現場のルール
- ②仕事のチームワーク・現場改善

社会人の常識・非常識【新入社員編】

【新版】社会人 やっていいこと・悪いこと 成長できる人の考え方・行動とは？

SNS から考える 新社会人の責任

入社 1 年目で考えてほしいこと

- ①4月 社会人として仕事をすること
- ②5月 上司や先輩から信頼されるために
- ③6月 仕事の意味を考える習慣を
- ④7月 小さな成功体験を
- ⑤8月 自分なりの成長目標を持とう
- ⑥9月 人間関係をよりよいものにするために
- ⑦10月 優先順位を意識した仕事をしよう
- ⑧11月 誰かのために役立つ仕事をしよう
- ⑨12月 計画的に仕事を習慣をつけよう
- ⑩1月 一年の計を立てる
～自分の実現したい未来とは～
- ⑪2月 あきらめない、やり抜くことの大切さ
- ⑫3月 自分の仕事の棚卸・再点検をしてみよう

若手／中堅社員教育

先輩・上司のための 「成果を生み出す新入社員」の育て方

- ①新人の可能性を引き出す
- ②新人の問題解決を支援する

競合他社に差をつける 必勝のプレゼンテーション

- ①基本心得 必勝のための3つのスキル
- ②事前準備 説得力あるコンセプト&ロジック
- ③本番当日 聞き手の心をつかむテクニック

新「なぜ」から見直す仕事の基本 ～本当の実力を身につけるために～

- ①いま求められる 役割と心構え
- ②いま求められる コミュニケーション
- ③いま求められる 仕事の取りこみ方

できる社員の仕事術 事例でわかる「問題解決力」の高め方

- ①問題解決の考え方と基本スタイル
- ②問題解決ケーススタディ

できる社員の仕事術 成果を高める報告・連絡・相談

- ①報・連・相の考え方・進め方
- ②ケースで学ぶ報・連・相

新入社員の指導・支援の考え方・進め方

ケーススタディで学ぶ 報連相の基本【基本編】

ケーススタディで学ぶ 報連相の基本【実践編】

「理解できない」では済まされない！ 新入社員の育て方・伸ばし方 価値観のギャップを埋めるコミュニケーション

「クレーム電話」対応の基本

これで成果が変わる PDCAの基本

入社 2 年目で考えてほしいこと NEW

- ①4月 先輩としての自覚を持とう
- ②5月 仕事の進め方を再点検してみよう
- ③6月 自分が変われば世界は変わる
- ④7月 になりたい自分について
- ⑤8月 自分が上司の立場だったら
- ⑥9月 気持ちをどうコントロールするか
- ⑦10月 後輩を指導するときのポイント
- ⑧11月 自分自身に投資をしよう
- ⑨12月 自分の殻を破る勇気を
- ⑩1月 成果を出している先輩や同僚のマネをしてみる
- ⑪2月 自分の強みを生かした仕事の進め方を
- ⑫3月 中堅社員に求められること

管理・監督者教育

コーチングに学ぶ 人を育てる「ほめ方・叱り方」

- ①ほめること、叱ることの意義
- ②ほめ方・叱り方の基本
- ③ケーススタディ
- <EXTRA>ほめ言葉のフレーズ集

OJT事例集 部下育成実践のポイント

- ①日常の勤務態度に問題がある
- ②部下本人の個人的な資質に問題がある
- ③周囲の人の仕事に支障を及ぼしている

【ケーススタディ】 部下を伸ばすコーチング

- ①信じて、認めて、任せてみる
- ②部下の問題解決を援助する
- ③自ら伸びる部下に育てる

目標の設定から中間フォロー・評定面談まで 目標管理のためのコーチング

- ①達成意欲を高める目標設定
- ②目標達成のための中間フォロー
- ③評定面談とビジョン・コーチング

新・管理者の使命と役割

- ①管理者は改善・改革の推進者であれ！
- ②管理者よ、経営マインドを養え！
- ③自律的活動ができる管理者になれ！

社員が変わる 経営が変わる 「成果目標管理」による人事戦略

- ①人事制度編
「成果主義」をいかに定着させるか
- ②人材活用編
「成果目標」が社員の実力を引き出す

「成果目標管理」ケーススタディ集

こんな管理者が問題を起こす！ ～トラブル防止のための責任者心得～

- ①なぜトラブルが起きるのか
～管理者の問題発言・問題行動～
- ②どうすればトラブルを防げるのか
～管理者の心得9つのポイント～

競争を勝ち抜く管理者のための Management Coreコース

- ①バランス・スコアカードによる目標設定
- ②部門経営のためのアカウンティング
- ③ヒューマン・キャピタル・マネジメント
- ④コーチングによるリーダーシップ

初級管理者 意識変革セミナー1 リーダーシップ強化コース

- ①リーダーの特性とは何か？
- ②リーダーの機能とは何か？
- ③リーダーの状況適合とは何か？

初級管理者 意識変革セミナー2 部下育成強化コース

- ①部下のやる気を引き出すとは？
- ②相手にあわせた部下指導とは？
- ③部下のスキル・アップをはかるOJT

初級管理者 意識変革セミナー3 問題解決力強化コース

- ①問題発見の遅れと損失
- ②なぜ問題が起こるのか？
- ③問題をどのように解決するか！

コーチング・スキル実践講座 「傾聴・承認・質問」

管理・監督者に求められる 実践！ リーダー型マネジメント

研修インストラクター養成講座（ベシック）

部下の実力を高める実践OJT プロセスの中に育成課題が見える

管理者としてやっていいこと・悪いこと 部下は上司の言動を見て育つ！

ケーススタディで学ぶ 報連相の基本【上司編】

管理者のための 〈マネジメント革新〉シリーズ

- ①管理者の役割とは何か
- ②強いチームをどうつくるか
- ③人を育て、伸ばすための基本
- ④管理者に求められる自己革新とは

社会人の常識・非常識【上司編】

製造／現場改善／安全／5S

誇りある製造社員をめざす 新・物づくりのこころ ～“なぜ”で仕事が面白くなる～

- ①社会人としての基本
- ②プロフェッショナルとしての基本
- ③身につけよう改善活動の基本

強い製造現場をつくる 第一線監督者の使命と役割

- ①監督者の基本心得
- ②人を活かすOJT
- ③問題解決のリーダーシップ

製造社員の報告・連絡・相談

- ①現場を活性化する報・連・相
- ②報・連・相で改善促進・トラブル防止

【製造監督者の役割を考える】 社外工力化のために何ができるのか アウトソーシング（製造請負）をうまく活用するために

- ①社外工をどうサポートすればよいのか
- ②よい現場・強い現場づくりをめざして

人が育つトヨタ式改善の進め方 競争力に強いモノづくりのポイント

- ①大改革に成功点
～なぜチャレンジ企業は成果が出たのか
- ②着手のポイント
～「5S」と「かんぱん」
- ③改善のポイント
～「標準化」と「改善のサイクル」

誰でもできる！ 改善 KAIZEN 道場

- ①着眼！ 仕事のあるところ改善あり
- ②着想！ 思い込みこそ改善の壁
- ③着手！ 実行こそが改善のすべて

【製造社員必修】誰でもできる 改善の基本テクニック

- ①こうすれば改善テーマが見えてくる
- ②見直しをしよう 人手作業の改善
- ③効率を上げよう 機械加工の改善
- ④短縮化を図ろう 生産期間の改善
- ⑤ロスをつかもう 標準時間による管理
- ⑥ロスをなくそう 作業効率の改善

経営品質の全体的革新手法！ 「シックスシグマ」導入・実践のポイント ～TQC、TQMからの出発～

- ①導入編 早わかり！シックスシグマ
- ②実践編 シックスシグマの具体的手法

わかりやすいTOC実践教室

- ①TOCの考え方と進め方
- ②成功事例に学ぶTOC

しっかり実践！ 事例で学ぶ安全活動

- 〈ヒューマンエラー編〉
〈機械・設備編〉
〈安全配慮の作業手順書を作成する〉

これから働くみなさんへ 安全衛生の基本と心得

- ①なぜ、安全活動なのか
- ②なぜ、労働衛生なのか
- ③なぜ、健康づくりなのか

【クイズで高めよう安全意識】 製造現場の“不安全”を探せ！

- ①安全QUIZ どこが不安全状態？
- ②安全QUIZ どれが不安全行動？

これだけは身につけたい 「安全の基本」講座

- ①安全の基礎知識 編
- ②安全の基本ルール 編

管理・監督者の安全OJT あなたの指導が部下を守る！

- ①管理・監督者の役割と責任
～安全配慮義務とは何か～
- ②【不安全行動】防止の指導心得
- ③【不安全状態】排除の指導心得

成果が出る「5S」の考え方・進め方 テーマをもって実践しよう

製造/現場改善/安全/5S

5S実践のポイント

意識が変われば工場も変わる

- ①<成果が上がる>5Sの進め方
- ②Seiri<整理>
不要品はこうしてなくそう
- ③Seiton<整頓>
探すムダを一掃しよう
- ④seisou<清掃>
ゴミなし汚れなしの職場を創ろう
- ⑤seiketsu<清潔>
衛生的な美しい環境を維持しよう
- ⑥shitsuke<躰>
決められたことをきちんと守ろう

【実践5S】「目で見える管理」の進め方

- ①「目で見える管理」の基本
- ②目で見える「現品管理」
- ③目で見える「作業管理」

早く・正しく・楽に・安く 事務間接部門の5S

- ①5Sで事務能率を上げよう
- ②ソフトの5S
ーファイル・事務処理・応接を変えるー
- ③ハードの5S
ー用具・用品・環境を変えるー

こうすればできる 5S徹底のノウハウ

- ①5Sの徹底で革命を起こそう！
- ②<整理>の徹底
ー層別管理と不要品除去
- ③<清掃>の徹底
ー発生源対策と清掃点検
- ④<整頓>の徹底
ー機能的保管と「探す」の排除
- ⑤<清潔>の徹底
ー目で見える管理と5S標準化
- ⑥<躰>の徹底
ー規律ある職場づくり
- ⑦<事務の5S>の徹底
ー付加価値を生む事務工場づくり
- ⑧<安全の5S>の徹底
ー非常定作業・やりにくさの追放

基本を徹底する 5Sの鉄則 着眼点と取り組み方

【よくわかる】 QCの基本

- ①「品質管理」とは何か
- ②チェックシートとヒストグラム
- ③特性要因図とバラート図
- ④散布図と層別
- ⑤管理図（シューハート管理図）

<ISOマネジメントシステム> 内部監査のポイント

- ①内部監査員が理解しておくべき
ISO規格のポイント
- ②内部監査員の役割と監査の進め方
- ③内部監査ケーススタディ（ISO9001）
- ④内部監査ケーススタディ
（ISO14001および統合システム）

災害事例に学ぶ 製造現場の安全対策

営業/サービス/CS/ホスピタリティ

部下の成果がグングン上がる 実践！セールス・コーチング

- ①セールス・コーチングの基本と考え方
- ②実践的セールス・コーチングの進め方

「顧客の心をとらえる営業」実践心得 こうすれば顧客から歓迎される

- ①なぜ成績が上がらないのか？
- ②顧客の心をつかむにはどうするか

プロが教える10分間セールス塾

- ①成果が上がる訪問計画の立て方、
活かし方
- ②断られないアポイントメントの取り方
- ③相手をグッと引き込む用件の切り出し方
- ④顧客をその気にさせる商品説明の決め手
- ⑤相手の心をガッチリつかむキーワード
- ⑥この一押しで決めるタイミングと話法

営業/サービス/CS/ホスピタリティ

全従業員で考える
【ケーススタディ】お客様大事の原点
仕事と組織を見つめ直す12のヒント

サービスの原点！
「ホスピタリティ」
お客さまと感動を共有する

お客さまの心をつかむ
実践！ホスピタリティ
気づく・考える・行動する

お客さまをファンにする
ホスピタリティ・マインド
【実践1】品格あるマナーで好感度アップ

お客さまをファンにする
ホスピタリティ・マインド
【実践2】気づきで顧客満足度アップ

お客さまをファンにする
ホスピタリティ・マインド
【実践3】心くばりで感動を共有しよう

地域密着・高シェア戦略！
オガワホーム「信頼づくりは現場にあり」

夢ハウス「本物で安い」木造住宅で急成長

アンシン建設工業
驚異的（シェアと集客力）の秘密に迫る！！

新和建設 最強のCS施工集団
妥協なき姿勢がお客様に満足と感動を与える

私たちのホスピタリティ挑戦

感動なくして販売なし
本気のCSはここまでやる！
ホンダクリオ新神奈川

ネットヨタ南国
輝く笑顔が感動のサービスを生む！

コンプライアンス/ハラスメント

今求められる
実践！コンプライアンス経営

- ①コンプライアンス経営のポイント
- ②責任者のためのコンプライアンス

田坂広志「経営」を語る
企業倫理を考える
「よい会社」の条件とは

- ①仕事の目的を考える
- ②企業の役割を考える

<改訂版>早わかりシリーズ
危機管理編

- ①これだけは知っておきたい
「コンプライアンス」
- ③これだけは知っておきたい
「セクシュアルハラスメント」

私たちのコンプライアンス
今、求められる一人ひとりの責任ある行動

私たちのコンプライアンスⅡ
考えよう！ あなたの行動、あなたの発言

【改訂版】私たちのコンプライアンスⅢ
「知らない」ではすまされぬ！ 社会人の責任

あなたが守る！
製造現場のコンプライアンス
モノづくりの基本はルール・マナーの徹底から

早わかりシリーズ 新危機管理編

- ②これだけは知っておきたい
「パワーハラスメント」

コンプライアンス/ハラスメント

早わかりシリーズ
企業コンプライアンス編

- ①これだけは知っておきたい
「独占禁止法」
- ②これだけは知っておきたい
「知的財産法」
- ③これだけは知っておきたい
「インサイダー取引」
- ④これだけは知っておきたい
「下請法」

ケースで学ぶ マタニティ・ハラスメント
働きやすい職場づくりのために

ケースで学ぶ セクシュアル・ハラスメント
お互いを思いやる職場づくりのために

上司のコンプライアンス
違反をしない姿勢・させない責任

上司のハラスメント
グレーゾーンをなくそう！

【改訂版】上司のハラスメント2
グレーゾーン対応のポイント

上司のハラスメント3
グレーゾーンを生まないために

経営課題

トラブル回避のための人事労務知識シリーズ

- ①導入編
なぜ、今リスクマネジメントが求められるのか

- ②就業管理編
①「労働時間」に関するケーススタディ
②「休日・休暇」に関するケーススタディ
③「残業削減対策」のケーススタディ

- ③雇用管理編
①「パート・契約社員」に関するケーススタディ
②「服務規律・懲戒」に関するケーススタディ
③「退職・解雇」に関するケーススタディ

- ④危機管理編
①「セクハラ」に関するケーススタディ
②「メンタルヘルス」に関するケーススタディ

<改訂版>早わかりシリーズ
危機管理編

- ②これだけは知っておきたい
「情報セキュリティ」

早わかりシリーズ 新・危機管理編

- ①これだけは知っておきたい
「私たちの地震対策」
- ③これだけは知っておきたい
「ソーシャルメディアのリスク」

ケースで学ぶ
実践！ 考課者訓練

- ①STEP1 開講にあたって
ー考課者訓練の意義と目的ー
- ②STEP2 ケースドラマ編
ー事務・営業・技術職の場合ー
- ③STEP3 ポイント解説編
ー考課のルールと留意点ー
- ④STEP4 修了にあたって
ー考課者の心得・管理者の使命ー

ケースで学ぶ 人事考課の基本と実践

成功する採用面接
「即戦力」を見出すコンピテンシー・インタビュー

- ①面接官の基本と心得
- ②面接での質問の仕方

成功する採用活動のノウハウ

成功する内定辞退防止のノウハウ

全社員教育用 日本版SOX法対応
内部統制の構築と評価のポイント

情報セキュリティマネジメントの基本

健康/メンタルヘルス

タバコと健康
煙の害は周囲にも！

生活習慣病と食生活
あなたの食事は大丈夫？

運動不足解消
手軽にできる体力アップ法

職場のメンタルヘルスを考える
心身症
ー心と体のケアー

職場のメンタルヘルスを考える
テクノストレス
ーその対応と予防法ー

VDT症候群の予防と対策
ー職場のパソコン・VDT作業における健康管理ー

メンタルヘルス・ケア実践のための
職場のストレスマネジメント

- ①管理監督者の役割
- ②部下の心をひらく相談対応のノウハウ

働く人のための健康
生活習慣病

- ①予防ができる！ 生活習慣病
- ②食事で改善！ 生活習慣病
- ③運動で防ごう！ 生活習慣病

ストレスチェック制度対応
メンタルヘルス・マネジメント

- ①チェックしよう！ あなたのストレス
- ②チェックしよう！ ラインによるケア

メタボリックシンドローム
あなたは大丈夫？！

- ①メタボリックシンドロームとは？
- ②メタボリックシンドロームからの脱出

職場のメンタルヘルスケア
部下の「うつ」上司にできること
早期発見から復職支援まで

「メンタルヘルスケア」実践のポイント

新型インフルエンザ対策
私たちがしなければならぬこと

働く人のメンタルヘルス

メンタルヘルス
職場を元気にするコミュニケーション

食品衛生

早わかり
HACCP

励行しよう！
食品衛生のルール

チェックしよう！
衛生管理の急所

HACCP導入のための
一般的衛生管理プログラム

- ①ポイント解説 HACCP 導入の前提条件
- ②事例でわかる [GMP] 製造環境の整備
- ③事例でわかる [SSOP] 衛生標準作業手順の整備

「リテールHACCP」の基本と実践

- ①今なぜリテール HACCP なのか
- ②リテール HACCP を成功させるコツ

食品衛生 みんなで実践！ 安全対策

- ①安全対策の基本
- ②夏季に注意すべき安全対策
- ③繁忙期に注意すべき安全対策

毎日1分間セミナー
食品衛生50の基本

誰でもできる
HACCP実践教室
～簡単な改善で安全確保～

- ①一般的な衛生管理 アイデアで改善！
- ②HACCP こうすればできる！

<改訂版>あなたが防ぐ食中毒
～食中毒菌について知っておこう～

- ①身近に潜む危険な食中毒菌
- ②食中毒防止の衛生管理

<改訂版>汚染防止！
ノロウイルス対策

- ①感染力の強いノロウイルス
- ②食中毒予防のポイント

食品衛生法から学ぶ
食品衛生基礎のキソ

- ①事故事例からの教訓 食品づくりの責任
- ②清潔第一の食品づくり 食品衛生の心得

手洗いかから健康管理まで！
<新版>毎日の個人衛生

もう一度、見直そう！
<新版>洗浄・清掃・殺菌の大切さ

みんなで守る安全・安心
衛生管理の手順とルール

管理・監督者のための
衛生指導の基本と心得

- ①衛生面をチェックする！管理・監督者の役割
- ②作業手順を守る！衛生指導の実践ポイント

実践！異物混入対策

- ① [現場改善編] 異物混入ゼロ！への挑戦
- ② [クレーム対応編] お客さま対応と再発防止

実践！異物混入対策
【事例編】

- 【事例編①】 毛髪混入の防止
- 【事例編②】 そ族昆虫の防除
- 【事例編③】 危険異物の除去

事例でわかる
食品業界の5S

- ①全員参加で5Sを推進しよう！
- ②整理・整頓を徹底しよう！
- ③清掃・清潔を徹底しよう！
- ④躰で5Sを習慣づけよう！

異物混入を防ごう 毛髪対策編

手抜き・うっかりは許されない
食品衛生の3原則

みんなで実践 異物混入対策

- ①現場改善で異物をなくす
- ②SNS炎上防止とクレーム対応

講話／ゼミナール

心をひらく

- ①一生は一回、命は一個 (話：松原哲明)
- ②愛をこめて (話：渡辺和子)
- ③昔話と私 (話：立松和平)
- ④チャレンジ精神で生きている (話：佐橋 慶)
- ⑤人生の経営戦略をもつ (話：田中真澄)

石川 洋 超常識の発想

- ①自在心～足もとを見つめる～
- ②逆転の勝利～感謝からの出発～
- ③三つの絆～生きている拠り所～
- ④善友七事 (一)
- ⑤～苦しみにあって捨てない～
- ⑥善友七事 (二)
- ⑦～なしくいことをする～

中堅社員パワーアップ講座

- ①中堅社員の六つの役割
- ②中堅社員に必要な能力
- ③中堅社員の自己啓発法

自らを見つめる
～“あるがまま”からの出発～

パッチャル講義

衛生管理の必要性と実施方法
加藤 光夫 (株)フーズデザイン 代表取締役

リーダーのための
部下の心を動かすコミュニケーション
本田 賢広 (株)セブンフォールド・プリス 代表取締役

高額商品が売れる
お客様の心を動かすセールス講座
本田 賢広 (株)セブンフォールド・プリス 代表取締役

ビジネスパーソンのためのタイムマネジメント
本田賢広 (株式会社セブンフォールド・プリス 代表取締役)

職場のメンタルヘルス対策
山本晴義 (横浜労災病院 勤労者メンタルヘルスセンター長)

セルフケアによるストレス対策
山本晴義 (横浜労災病院勤労者メンタルヘルスセンター長)

早わかり マイナンバー制度
相沢正夫 (パナソニックソリューションテクノロジー(株))

中間管理職が知っておきたい
大企業病の問題と治し方
海老一宏 (アクティブイノベーション 代表取締役社長)

自分の意見・提案を通すための
プレゼンテーションスキル講座
潮田、滋彦 (PHPゼミナール講師)

固いアタマを解きほぐす
ビジネス発想力講座
潮田、滋彦 (PHPゼミナール講師)

ロジカルに質を高める
プレゼンテーション・コミュニケーション
潮田、滋彦 (PHPゼミナール講師)

ビジネスや人生に役立つ「考える力」を身につける講座
潮田、滋彦 (PHPゼミナール講師)

実践モチベーション・マネジメント
佐久間俊和 (東京未来大学モチベーション行動科学部教授)

営業成果を劇的に上げる
タイムマネジメント成功術
葉田勉 (ビジョナリーソリューションズ代表)

真・報道相入門講座
中富正好 (組織開発コンサルタント)

パッチャル講義

真・報道相実践講座
中富正好 (組織開発コンサルタント)

- ①仕事を前へ進める報告
- ②目的意識の高い連絡
- ③仕事の壁を破る相談

真・報道相マネジメント講座
中富正好 (組織開発コンサルタント)

独占禁止法
～知らないといけないカルテル～
藤井康次郎 (西村あさひ法律事務所)

経営幹部として心得ておきたいこと
鏑方貞了 (アクティブ経営研究所 代表取締役所長)

経営幹部として求められること
鏑方貞了 (アクティブ経営研究所 代表取締役所長)

経営幹部として期待されていること
鏑方貞了 (アクティブ経営研究所代表取締役所長)

パワハラとならない注意・指導方法
野口 大 (野口&パートナーズ法律事務所)

職場からセクハラをなくするための基礎知識
大浦綾子 (野口&パートナーズ法律事務所)

パワーハラスメントの基礎知識
野口 大 (野口&パートナーズ法律事務所)

セクシュアルハラスメントの基礎知識
大浦綾子 (野口&パートナーズ法律事務所)

マタニティハラスメントの基礎知識
大浦綾子 (野口&パートナーズ法律事務所)

管理者が心得ておくべき
パワーハラスメントの留意点
野口 大 (野口&パートナーズ法律事務所)

管理者が心得ておくべき
セクシュアルハラスメントの留意点
大浦綾子 (野口&パートナーズ法律事務所)

管理者が心得ておくべき
マタニティハラスメントの留意点
大浦綾子 (野口&パートナーズ法律事務所)

課長に信頼されるための〈図解〉活用術
多部田 憲彦 (図解改善士)

外国人にうまく自分の意見を伝える
〈図解〉活用術
多部田 憲彦 (図解改善士)

〈ISO9001〉規格改定のポイント
森廣義和 (一般財団法人日本品質保証機構 マネジメントシステム部門 顧問)

〈ISO14001〉規格改定のポイント
森廣義和 (一般財団法人日本品質保証機構 マネジメントシステム部門 顧問)

経営計画の立て方とPDCAの徹底
才木 正之 (御堂筋税理士法人&樹組織デザイン研究所 代表社員)

1-1 経営における経営計画の位置づけ
第1～10話
第11～15話
第16～20話
第21～25話
第26～30話

改正公益通報者保護法への対応ポイント
遠藤輝好 (遠藤輝好法律事務所 代表弁護士)

①イントロダクション
②改正公益通報者保護法のポイント
③内部通報体制整備のチェックポイント

公益通報対応業務従事者としての職業

遠藤輝好 (遠藤輝好法律事務所 代表弁護士)

- ①改正公益通報者保護法のポイント
- ②公益通報対応業務従事者とは
- ③従事者守秘義務 (ケーススタディ)

入社1年目から差がつく
コミュニケーションスキル入門講座
質問のスキル
長瀬夕祐子 (PHPゼミナール講師)

- ①質問が持つ力
- ②質問を自分の成長に活用する
- ③質問の種類とその活かし方
- ④視点が変わる質問と活かし方
- ⑤質問を問題解決に活用する

入社1年目から差がつく
コミュニケーションスキル入門講座
傾聴のスキル
長瀬夕祐子 (PHPゼミナール講師)

- ①傾聴とは何か？
- ②傾聴の前に環境を整える大切さ

公務員向け／その他

魅力ある職員・喜ばれる職員

- 【窓口対応篇】
- ①窓口対応にみる住民の不満・不信
- ② [ケーススタディ] 心配りのある対応のポイント
- 【仕事改善篇】
- ③問題意識の育て方・活かし方
- ④住民に喜ばれるサービス発想のポイント
- 【倫理・行動基準篇】
- ⑤私たちの使命と役割
- ⑥ [ケーススタディ] これが汚職・不正・非行の芽
- 【クレーム対応篇】
- ⑦間違いだらけのクレーム対応
- ⑧どうすれば事前予防ができるか

信頼される公務員 モラル・倫理編

良い会社 企業取材

徳武産業インタビュー 社員を幸せにする会社をめざして
【取材協力】徳武産業(株)

- ① あゆみシューズが誕生するまで
- ② 社員を幸せにする経営とは
- ③ 人を育て、生かすための仕組みとは
- ④ 経営者に求められる基本姿勢

樹日本レーザー 人を大切にしている経営とは
【取材協力】樹日本レーザー

5分で学ぶ スライド解説

5分でわかる！社会人なら知っておきたい 育児休業の基本
【監修】河西知一 (トムズ・コンサルタント株式会社)、小宮弘子 (社会保険労務士法人トムズコンサルタント)