

資料1 開業時の届 チェックシート

☆は個人の為

提出先	<input checked="" type="checkbox"/>	個人	いつまで	<input checked="" type="checkbox"/>	法人	いつまで
税務署	<input type="checkbox"/>	個人事業の開業等届出書	開業から1ヶ月以内	<input type="checkbox"/>	法人設立届	開業から1ヶ月以内
	<input type="checkbox"/>	所得税の青色申告承認申請書	開業から2ヶ月以内	<input type="checkbox"/>	青色申告承認申請書	開業から2ヶ月以内
	<input type="checkbox"/>	青色専従者給与に関する届出書	専従者に給与を払う前			
	<input type="checkbox"/>	給与支払い事業所等開設届出書	給与を払う前	<input type="checkbox"/>	給与支払い事業所等開設届出書	給与を払う前
	<input type="checkbox"/>	源泉税の納期の特例承認に関する申請書	給与を払う前	<input type="checkbox"/>	源泉税の納期の特例承認に関する申請書	給与を払う前
	<input type="checkbox"/>	消費税課税事業者の届出	<b>輸出・設備投資限定</b>	<input type="checkbox"/>	消費税課税事業者の届出	<b>輸出・設備投資限定</b>
県税	<input type="checkbox"/>	個人事業開始等申告書	開業後すみやかに	<input type="checkbox"/>	法人設立届出書	開業後すみやかに
市役所				<input type="checkbox"/>	法人設立届出書	開業後すみやかに
	<input type="checkbox"/>	☆国民健康保険の切り替えと口座振替	退職後速やかに			
	<input type="checkbox"/>	☆国民年金への切り替えと口座振替	退職後速やかに			
	<input type="checkbox"/>	☆住民税の口座振替	退職後速やかに			
労基	<input type="checkbox"/>	保険関係設立届	従業員を雇用するとき	<input type="checkbox"/>	保険関係設立届	従業員を雇用するとき
	<input type="checkbox"/>	概算保険料申告	従業員を雇用するとき	<input type="checkbox"/>	概算保険料申告	従業員を雇用するとき
	<input type="checkbox"/>	口座振替用紙		<input type="checkbox"/>	口座振替用紙	
ハローワーク	<input type="checkbox"/>	保険適用事業所届	従業員を雇用するとき	<input type="checkbox"/>	保険適用事業所届	従業員を雇用するとき
	<input type="checkbox"/>	被保険者資格届け	従業員を雇用するとき	<input type="checkbox"/>	被保険者資格届け	従業員を雇用するとき
年金事務所		<b>【従業員5人未満は任意加入】</b>			<b>【強制加入】</b>	
	<input type="checkbox"/>	新規適用届	社保に加入する時	<input type="checkbox"/>	新規適用届	社保に加入する時
	<input type="checkbox"/>	被保険者資格取得届	被保険者の加入	<input type="checkbox"/>	被保険者資格取得届	被保険者の加入
	<input type="checkbox"/>	被扶養者(異動)届	被保険者の扶養家族加入	<input type="checkbox"/>	被扶養者(異動)届	被保険者の扶養家族加入
	<input type="checkbox"/>	国民年金第3号被保険者の届出	被保険者の配偶者年金	<input type="checkbox"/>	国民年金第3号被保険者の届出	被保険者の配偶者年金
	<input type="checkbox"/>	口座振替用紙		<input type="checkbox"/>	口座振替用紙	
	<input type="checkbox"/>	☆任意継続	退職から20日以内に			