

(様式3)

### 専門家派遣申込書 (記入例)

令和5年7月1日

公益財団法人埼玉県産業振興公社  
理事長 神田文男様

会社名 \*\*\*\*\*株式会社  
代表者名 代表取締役 \*\*\*\*\*

以下のとおり、支援専門家の派遣を申し込みます。

所在地	〒***-**** *****市*****		
電話	048-***-****	創業年月	昭和51年4月
担当者 役職氏名	***** 代表取締役	担当者 e-mail	
業種	*****	製品名または加工内容	***** ***** *****
資本金	10,000千円	従業員数	35人
決算	決算期	売上高	経常利益
3期前	令和2年4月～3年3月	322,700千円	8,500千円
2期前	令和3年4月～4年3月	334,500千円	9,200千円
1期前	令和4年4月～5年3月	310,000千円	2,100千円
当期予想	令和5年4月～6年3月	330,000千円	6,300千円
主要 取引先	取引先名(所在地)	製品名	売上割合
	***** (東京都*****市)	*****	45%
	***** (**市)	*****	30%
	***** (**市)	*****	3%
希望する専門家の氏名	埼玉太郎		
派遣希望回数及び負担金	6回程度希望(上限8回迄) 1回当たり10,000円合計70,000円(消費税込み)		

1. 経営革新等経営向上の内容			
①現状と課題(問題点)	<p>新型コロナ禍の影響から立ち直りつつあるものの、エネルギー・原材料価格の高騰の影響を受け、業況が低迷している。</p> <p>収益構造の改善が大きな課題となっているが、何から着手すればよいかわからずに悩んでいる。</p>		
②支援を求める内容・目標	<ul style="list-style-type: none"> <li>・収益構造を分析し、課題解決を図りたい。</li> <li>・営業戦略の見直しとコスト削減の優先順位付けをし、何から着手すればよいかを明確化したい。</li> <li>・優先して着手すべきテーマの選定やその解決手法を専門家と検討し、社内で解決へ向け取り組んでいきたい。</li> <li>・収益性の改善を目指したい。</li> </ul>		
③希望する支援内容の分類 (○を付けてください)	<input type="radio"/>	1 経営計画・戦略立案	7 物流管理
		2 海外展開・国際化	8 会計・財務管理
		3 情報化・IT活用	9 人事・労務管理
	<input type="radio"/>	4 営業・販売・マーケティング	10 法務・特許
		5 技術・製品開発	11 環境、安全衛生、ISO
		6 生産管理、製造技術	<input type="radio"/> 12 その他(コスト削減)
2. 派遣希望時期 (第1回目の希望)		第1希望日 令和5年7月14日(金) 第2希望日 令和5年7月19日(水)	
3. 添付書類 ①会社案内(ホームページがない場合)			

<留意事項>

(情報の提供) この専門家派遣は埼玉県の補助事業として実施していますので、申込みの内容及び支援結果を埼玉県へ報告いたします。ご記入いただいた情報は本事業の実施のため、相談対応する専門家に提供いたします。

(専門家派遣の決定) ①経営の向上を目指す意欲ある中小企業者等であること、②経営の向上に係る目的や目標が明確であること、③専門家派遣による効果が期待できると判断されること等を派遣要件とし、派遣可否を決定いたします。

(利用上の注意) 本制度は利用者の事業における自助努力を側面から支援する助言、情報提供等、意思決定に対する助言を行うものであり、業務の代行は致しておりません。最終判断・行動等は利用者様の責任にてお願いいたします。本制度のアドバイス、情報提供等の内容を判断し、事業実施等に活用するのは利用者様ご自身です。これによって生じた一切の損失、損害について責任を負いかねますので、ご了承ください。