**様式３**

**エントリーシート**

令和　　年　　月　　日現在

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ふりがな  氏　名 |  | 整理番号 |
| ＊記入不要 |
| 生年月日 | 昭和・平成　　　年　　　月　　　日生（　　　歳） |

* 応募理由

|  |
| --- |
|  |

* 自己ＰＲ

|  |
| --- |
|  |

* 業務に生かせるパソコンスキル（Word､EXCEL､PowerPoint､電子メール他）

|  |
| --- |
| <Wordに関して>　例:表や画像を含めた文書作成ができる  <Excelに関して>　例:複数のシートを使ったデータ集計や抽出ができる  <PowerPointに関して>　例: スライド作成やパンフレット作成ができる  <電子メールに関して>　例:個人情報の漏洩がないような使い方ができる  <その他、活用できそうなスキル>　例:Illustrator･Photoshopでロゴが作成できる、WordPressでホームページの更新ができる |

◆　その他

|  |
| --- |
| この職員募集を何で知りましたか  □ハローワーク　　　　　□当公社ホームページ  □その他（具体的に：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |