

(様式3)

### 専門家派遣申込書(記入例)

令和4年7月20日

公益財団法人埼玉県産業振興公社  
理事長 神田文男様

会社名 \*\*\*\*\*株式会社  
代表者名 代表取締役 \*\*\*\*\*

以下のとおり、支援専門家の派遣を申し込みます。

所在地	〒***-**** ****市*****						
電話	048-***-****	FAX	048-***-****				
担当者 役職氏名	***** 代表取締役		創業年月	昭和51年4月			
業種	*****	製品名または加工内容	*****				
資本金	10,000千円	従業員数 (うち女性)	合計	役員	正社員	パート	派遣社員
			100人 (29)	3人 (2)	65人 (8)	15人 (12)	17人 (7)
決算	決算期	売上高		経常利益			
3期前	令和1年5月～2年4月	922,700千円		68,500千円			
2期前	令和2年5月～3年4月	934,500千円		79,200千円			
1期前	令和3年5月～4年4月	820,000千円		25,000千円			
当期予想	令和4年5月～5年4月	880,000千円		54,000千円			
主要取引先	取引先名(所在地)		製品名			売上割合	
	***** (東京都***市)		*****			45%	
	***** (**市)		*****			30%	
	***** (**区)		*****			3%	
希望する専門家の氏名	埼玉太郎						
派遣希望回数及び負担金	7回程度希望(上限8回迄) 1回当たり10,000円合計70,000円(消費税込み)						

1. 経営革新等経営向上の内容				
①現状と課題(問題点)	コロナ前から売り上げの伸びが鈍くなり、さらにコロナの影響があり、売り上げをいち早くコロナ前の水準に戻し、さらに拡大させなければいけない。			
②支援を求める内容・目標	<ul style="list-style-type: none"> <li>・お客様の連絡を待っている営業スタイルから積極的に攻めていく営業を変えていきたい</li> <li>・効率(成果のある)のいい営業スタイルを構築していきたい</li> <li>・新規開拓に意欲を高めていきたい</li> </ul>			
③希望する支援内容の分類 (○を付けてください)	<input type="checkbox"/>	1. 経営計画・戦略立案	<input type="checkbox"/>	7. 物流管理
	<input type="checkbox"/>	2. 海外展開・国際化	<input type="checkbox"/>	8. 会計・財務管理
	<input type="checkbox"/>	3. 情報化・IT活用	<input type="checkbox"/>	9. 人事・労務管理
	<input checked="" type="checkbox"/>	4. 販売・マーケティング	<input type="checkbox"/>	10. 法務・特許
	<input type="checkbox"/>	5. 技術・製品開発	<input type="checkbox"/>	11. 環境、安全衛生、ISO
	<input type="checkbox"/>	6. 生産管理、製造技術	<input type="checkbox"/>	12. その他( )
2. 派遣希望時期 (第1回目の希望)	第1希望日	令和4年8月19日(金) 10:00～		
	第2希望日	令和4年8月26日(金) 13:30～		
3. 過去に都道府県の専門家派遣を受けたことがある場合は、その時期及び内容を記入してください。				
4. 添付書類 ①会社案内、組織図 ②過去3期分の決算書(貸借対照表、損益計算書、製造原価報告書、販売費及び一般管理費明細)科目明細書は除く				
5. その他				
1. 電子コピーボード	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
2. ホワイトボード(または黒板)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
3. プロジェクター	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		

☆ この事業は県の補助事業で実施していますので、申込みの内容及び支援結果を県へ報告いたします。

☆ 支援後のアンケート調査等は必ずご回答ください。