

サイタマサプライヤーサーチエンジン構築及び保守業務委託に係る プロポーザル競技実施要項

1 委託業務名

サイタマサプライヤーサーチエンジン構築及び保守業務委託

2 委託業務内容

別添、サイタマサプライヤーサーチエンジン構築及び保守業務委託仕様書のとおり。

3 委託期間

契約締結日から令和5年3月31日（金）までとする。

4 委託上限額

10,175,000円（消費税及び地方消費税を含む）

この金額は契約締結に係る上限額であり、予定価格については、この範囲で別途算定する。
なお、この金額は公社が契約・負担するレンタルサーバに係る費用「仕様書4（10）オ 参照」を含むものである。

5 参加資格の要件

仕様書の内容を十分に理解したうえで本プロポーザル競技に応募すること。

6 スケジュール

令和4年6月29日（水）	エントリーシートの提出期限
令和4年7月13日（水） 正午	プロポーザル競技参加に必要な書類の提出期限
令和4年7月19日（火）	書類審査
令和4年7月20日（水）	書類審査結果通知
令和4年7月27日（水）	プロポーザル競技実施（プレゼン審査：Zoom開催）
令和4年7月29日（金）	審査結果通知
令和4年8月 5日（金）	委託契約締結（予定）

7 エントリーシートの提出

プロポーザル競技への参加を希望する場合は、エントリーシートに必要な事項を記入のうえ、令和4年6月29日（水）までに提出すること

8 プロポーザル競技参加に必要な書類

参加にあたっては、以下の書類を提出すること

- (1) プロポーザル競技参加申込書（様式1）
- (2) 会社概要（様式2）
- (3) 商業登記簿謄本（過去3か月以内交付：コピー可）
- (4) 直近1期分の決算書（貸借対照表及び損益計算書）
- (5) 事業費等見積書（様式3）
- (6) 企画提案書
企画提案書は「9 企画提案書の作成について」及び別添仕様書に基づいて、A4版・片面（表紙・目次を含めて20頁以内）で作成すること。様式自由。
- (7) 欠格に該当しない旨の誓約書（様式4）

9 企画提案書の作成について

- (1) 本企画の目的

県内中小企業の受注確保・販路開拓を促進するため、24時間365日いつでも利用できるWEBサイトを構築する。

動画や画像を活用して自社製品や独自技術を発信する受注側企業と新製品購入や調達先の新規開拓を求める発注側企業とのマッチングにより、新たなビジネスチャンス創出を図り、県内産業の発展に寄与する。

(2) 提案にあたっての留意点

- ア 来訪者及び各会員が目的のページに遷移しやすい仕組み等を工夫すること。
- イ 来訪者の興味をかきたてるようなデザインや仕組み等を工夫すること。
- ウ 来訪者が希望する受注会員（または特別会員）をスムーズに検索できるように仕組み等を工夫すること。
- エ 受注会員（または特別会員）が自社登録情報を簡単に更新できるように仕組み等を工夫すること。
- オ 受注会員が希望する発注案件に対して簡単にコンタクトできるように仕組み等を工夫すること。

(3) 提案の内容

仕様書「4（8）ページ構成及び必要な機能（案）」の要件をふまえて、以下のア～スに該当するものについてどのように実現するのか具体的な企画案を記載すること。

※このうち、ア、エ、カ、ク、コは、デザインイメージを併せて提出すること。

※ア ①トップページ（公開時のもの）

- イ ⑦発注会員登録フォーム及び⑨発注会員専用ページ
- ウ ④発注案件投稿フォーム

※エ ⑤発注案件検索ページ及び⑥発注案件詳細ページ

- オ ⑧受注会員登録フォーム及び⑩受注会員専用ページ

※カ ⑪受注会員検索ページ及び⑫受注会員詳細ページ

- キ ⑮管理者ページ

※ク ⑬特設ページ

- ケ ⑱特別会員登録フォーム及び⑲特別会員専用ページ

※コ ⑳特別会員検索ページ及び㉑特別会員詳細ページ

- サ 「仕様書4（9）」の後発の強みを生かした特徴的な機能又は仕組み
- シ 「仕様書5 保守業務」のサポート体制及び対応方法
- ス 上記ア～シ以外の独自提案

(4) 事業実施体制及び作業スケジュール

本業務を実施するために必要な人数や職務内容など、具体的な実施体制と作業スケジュールを記載すること。

(5) 連携・協力先

本業務を実施するために連携・協力が可能な企業・団体等があれば、名称及び連携内容を記載すること。

(6) その他

必要と認められる事項

10 プロポーザル競技参加に必要な書類の提出方法及び提出部数

(1) 提出方法

電子メール添付、持参、郵送の中から選択すること。
郵送の場合は必ず書留とすること。

(2) 提出部数

持参又は郵送の場合は、7部（正本1部、副本6部）作成し提出すること。

(3) 提出期限

令和4年7月13日（水）正午 ※必着

(4) その他

- ア 提出書類は一切返却しないものとする。
- イ 提出書類の作成に係る経費は、提案者の負担とする。
- ウ 本実施要領に違反した場合や提出書類に虚偽の内容を記載した場合は応募を無

効とする。

11 書類審査

(1) 選定方法

提出された書類等を審査し、得点合計が上位の順に、プロポーザル競技へ参加する事業者5社程度を選定する。

(2) 審査項目

審査項目は概ね以下のとおり。

- ア 仕様と提案内容の適合性
- イ 事業の遂行能力

(3) 審査結果

メールで通知する。

なお、合格者にはプロポーザル競技の参加時間を合わせて通知する。

12 委託候補者の決定方法

(1) 選定方法

委託先の選定にあたっては、「8 プロポーザル競技参加に必要な書類」を提出した者が、「プロポーザル競技」においてプレゼンテーションを行い、提案内容を総合的に審査した結果、評価が最も高かった提案者を委託候補者として選定する。プロポーザル競技に出席しなかった者については、審査の対象としない。

(2) 審査項目

審査項目は概ね以下のとおり。

ア 事業の理解力

仕様書を的確に理解し、目的を達成できるサイト構成となっているか。

イ 事業の企画力

- (ア) 来訪者及び各会員が目的のページに遷移しやすい仕組み等を工夫しているか。
- (イ) 来訪者の興味をかきたてるようなデザインや仕組み等を工夫しているか。
- (ウ) 来訪者が希望する受注会員（または特別会員）をスムーズに検索できるように仕組み等を工夫しているか。
- (エ) 受注会員（または特別会員）が自社登録情報を簡単に更新できるように仕組み等を工夫しているか。
- (オ) 受注会員が希望する発注案件に対して簡単にコンタクトできるように仕組み等を工夫しているか。
- (カ) 既に先行している他のマッチングサイトと比較し、後発の強みを生かした特徴的な機能又は仕組みはあるか。また、その効果は高いか。

ウ 事業の遂行能力

- (ア) 運営管理・実施体制は十分か。
- (イ) 事業を遂行するために必要な能力や実績を有しているか。

エ 費用の合理性

コストパフォーマンスに優れた積算となっているか。

13 プロポーザル競技の開催

(1) 日程等

令和4年7月27日（水）にZoomで開催予定。時間等の詳細については、書類審査の合格者に対し、電子メールで通知する。

(2) 内容

「8 プロポーザル競技参加に必要な書類」に基づくプレゼンテーション及び質疑応答。

(3) プレゼンテーション等の時間

1者当たり15分以内でプレゼンテーションを行い、その後、質疑を10分程度行う

ものとする。

(4) 審査結果

文書で通知する。

14 契約の相手方の決定方法

公益財団法人埼玉県産業振興公社は、契約候補者（審査の結果、評価が最も高かった提案者）と業務履行に必要な協議を行い、協議が整った場合は契約候補者から改めて見積書を徴取し、見積書を精査の上、随意契約による委託契約を締結する。

なお、契約候補者と協議が整わない場合は、評価が2番目に高かった者と改めて協議を行う。

15 問合せ先・書類等の提出先

公益財団法人埼玉県産業振興公社 創業・取引支援部 取引支援グループ（担当：成松）

住 所：〒330-8669 埼玉県さいたま市大宮区桜木町1-7-5

ソニックシティビル10階

電 話：048-647-4086

FAX：048-645-3286

E-mail：assen@saitama-j.or.jp