要件対応表（Ｗｅｂサイト制作、運用保守業務委託）【様式３】

案３

会社名：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| No. | 項目 | 内容 | 貴社記入欄（各項目の回答について100文字程度で簡潔に記載すること。） | 提案書該当ページ |
| １ | 事業の理解力 | 貴社の特徴　(PRポイント） | 本業務の目的を理解した上で、提案する事業遂行内容に関して貴社の特徴やPRポイントについて記載してください。 |  |  |
| ２ | 遂行体制 | 業務実績 | 本業務と同種の実績と成果物（URLや画面コピー等）を提出してください。 |  |  |
| ３ | 遂行体制 | 本業務遂行のために構築する組織体制について記載してください。（組織構成や規模が分かるよう記載してください。） |  |  |
| ４ | スケジュール | 公社内でのユーザーテストの実践なども踏まえ、リニューアルサイトの構成・デザイン・コーディングの完了予定時期を示してください。 |  |  |
| ５ | 事業の企画力 | リニューアルサイト概要 | リニューアルサイトについて、ページ構成（ワイヤーフレーム）や各ページのデザインについて、特徴やPRポイントについて記載してください。（UI、UX向上のための工夫、情報を効果的に発信、PRできる工夫など） |  |  |
| ６ | 管理・保守・運用 | 管理・保守・運用に際し、セキュリティ配慮、アクセス解析、バックアップ、障害管理などの対策について記載してください。 |  |  |
| ７ | Web広告出稿 | Web広告出稿代行の実施について、予定している実施内容や方法について記載してください。 |  |  |
| ８ | 創意工夫、提案 | 仕様書の機能要件およびそれ以外にも、有益な提案があれば記載してください。 |  |  |