

契約職員募集案内

公益財団法人埼玉県産業振興公社は、県内産業の振興を目的として、中小企業等に対する経営支援などの事業を行う埼玉県出資の団体です。

◆ 区分、募集人数、職務内容

区 分	契約事務職員
募集人数	1名
職務内容	県内中小企業に対する経営・技術支援、デジタル化支援など ○経営相談に関すること ○専門家派遣、専門家の登録に関すること ○実績の集計・報告に関すること ほか ※業務の概要については、当公社ホームページを参照してください。 https://www.saitama-j.or.jp/gaiyo/

◆ 応募資格等（必須条件）

- ① 応募日現在において、次の欠格事項に該当しないこと。
 - ・ 成年被後見人、又は被保佐人（準禁治産者を含む）。
 - ・ 禁固以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者。
- ② パソコン（ワード・エクセル・e-mail）による事務処理ができること。
- ③ Zoom等（通信アプリ）を使用して、オンラインによる打合せや会議ができるスキルがあること。また、テレワークによる業務ができること。

※ 以下のいずれかに該当すれば望ましい

- ・ IT・デジタル関連の知識・経験があること。
- ・ 民間企業等における業務経験があること。
- ・ 普通自動車運転免許（AT限定可）を有すること。
- ・ 日常会話程度ができる英語力を有すること。

◆ 契約期間（契約事務職員）

令和4年9月1日から令和5年3月31日まで（勤務成績良好の場合、年度単位で最大4回の更新可能性あり）

※2年度目以降に更新された場合は、担当業務が変更される場合があります。

◆ 勤務場所

大宮事務所（最寄り駅：JR大宮駅）

- ・さいたま市大宮区桜木町1丁目7番地5 ソニックシティビル10階

※2年度目以降に更新された場合は、担当業務により勤務場所が変更になる場合があります。

（北与野事務所：さいたま市中央区上落合2丁目3番2号新都心ビジネス交流プラザ3階）

◆ 勤務条件

① 勤務時間

- ・1日7時間45分（週38時間45分）
- ・午前8時30分から午後5時15分までの勤務を基本とする。（60分の休憩時間を含む）

② 休暇

- ・年次有給休暇：12日（令和4年9月1日採用の場合）
- ・その他特別休暇（夏季休暇、忌引休暇等）

③ 給与

- ・当会社の規程に基づき決定する。（職務経歴加算あり）

<p>（参考）・4年制大学新卒者の場合 月額197,600円</p> <ul style="list-style-type: none">・四大卒後10年間を民間正社員勤務の場合 月額270,000円程度・職務経歴に応じた加算の上限 月額359,600円
--

- ・上記のほか、通勤手当、扶養手当、住居手当、時間外勤務手当、賞与の支給あり。

④ 福利厚生

- ・社会保険等（健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険）

◆ 応募方法

① 応募書類

ア 応募申込書（様式1）

- A4版片面印刷
- 写真貼付（3箇月以内に撮影したもの。写真の裏に名前を記入。）

イ 履歴書（様式2）

- A4判両面印刷
- 職歴等欄が不足する場合は、必要に応じて続紙を作成してください。

ウ エントリーシート（様式3）

- A4判両面印刷
- 記入欄は適宜増減して記入してください。

注）上記ア～ウで定めた書式以外での応募や書類に不足・不備がある場合は、**応募無効**となります。

② 申込方法

- 受付は、**郵送（特定記録郵便）のみ**となります。
- 封筒の表に、「**契約職員採用選考申込書**」と朱書すること。
- ※ この方法によらない場合の事故については、責任を負うことができません。

③ 受付期間 令和4年6月21日（火）～7月19日（火）

※ 令和4年7月19日（火）必着

④ 個人情報の取扱い

- ・ 当社は、応募により御提出いただいた個人情報を採用活動（可否の連絡等）のために利用するとともに、採用が決定された方の個人情報については、引き続き採用後の雇用管理のために利用します。
- ・ 応募書類は、返却いたしません。（当社が責任を持って処分します。）

◆ 選考方法

選考方法		日程	会場	合格発表（予定）
第1次 選考	書類選考			7月26日（火） 応募者全員に通知します。
第2次 選考	面接試験	8月8日（月） または 8月9日（火）	埼玉県産業 振興公社 大宮事務所	8月10日（水） 第2次選考受験者に通知します。

- ・ 「第2次選考」は、「第1次選考」に合格した方を対象に、面接試験を実施します。

◆ その他

- ① 応募資格並びに提出書類記載事項等に虚偽がある場合、被採用資格を失う場合があります。
- ② 第2次選考に合格された方は、採用日までに、次の書類をご準備ください。提出日等は、別途ご指示いたします。
 - ・ 住民票記載事項証明書（住所・氏名・生年月日・筆頭者の記載のあるもの）
 - ・ 身元保証書（本人と別生計を営む成人の記名押印）
 - ・ 健康診断書
 - ・ 最終学歴の卒業証明書

◆ 応募・問合せ先

〒330-8669 さいたま市大宮区桜木町1丁目7番地5 ソニックシティビル10階
 公益財団法人埼玉県産業振興公社 総務企画グループ 採用担当（武井・佐々木）
 電話 048-647-4101 FAX 048-645-3286
 公社公式HP：<https://www.saitama-j.or.jp/>