社会課題の解決につながる創業支援プログラム

エントリーシート

１ 申請者の概要

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ふりがな氏名（複数の場合は代表者氏名） |  | 生年月日 | □昭和・□平成 　年 　月 　日（　　　　　　歳） |
| 所在地 |  |
| 創業予定地 |  |
| 開業･法人設立日（予定日） | 年　　　　月　　　　　日 |
| 屋号・法人名 | ＊開業前の方は予定する商号を記入してください。 |
| ビジネスプラン名（30文字以内） |  |
| ビジネスプラン概要（100文字程度） |  |
| 該当する社会課題（最も該当する分野一つを選択し、チェックを入れてください ） | □新型コロナウイルス感染症の拡大防止□社会全体のDXの推進とウィズコロナ下での経済回復・成長□安心・安全の追求　　□誰もが輝く社会　　□持続可能な成長 |
| 担当者及び連絡先 | 職・氏名：電話番号：E-メール： |
| ※現在、個人事業主・法人の代表の方は以下の項目についても記載してください |
| 屋号・法人名 |  |
| 事業概要 |  |
| 所在地 |  |
| 役職 |  |
| ホームページURL※あれば記載 |  |

２　ビジネスプランの詳細　＊（１）～（１１）は10.5ポイント以上で記入してください

|  |
| --- |
| （１）創業の動機 |
|  |
| （２）ビジネスプランの具体的な内容（製品や技術、サービスの具体的な内容） |
|  |
| （３）ビジネスプランの社会性（どのような社会課題を解決する事業なのか） |
|  |
| （４）ビジネスプランの事業性・成長性（提供するサービスの対価として得られる利益によって自律的な事業の継続が可能で成長が見込めるか） |
|  |
| （５）ビジネスプランの必要性（想定する顧客像、対象となる市場の規模、サービスの供給が十分でない理由、顧客のニーズなど） |
|  |
| （６）ビジネスプランの強み（製品やサービスのセールスポイント） |
|  |
| （７）ビジネスプランの実施体制（人員、実施場所、製品やサービスの提供方法、広告宣伝方法など） |
|  |
| （８）申請者の有する経営資源（経験ノウハウ、人脈など） |
|  |
| （９）ビジネスプランがもたらす効果（地域や社会にもたらす効果） |
|  |
| （１０）自由記載（ビジネスプランに対する熱意、地域に対する思いなど） |
|  |
| （１１）既存事業と本ビジネスプランとの違い※該当者のみ（現在、個人事業主・法人の代表の方のみ記載） |
|  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 必要な資金 | 金額 | 調達の方法 | 金額 |
| 設 備 資 金 | （内容） |  | 自己資金 |  |
| 金融機関からの借入金（調達先） |  |
| その他（本事業の売上金、親族からの借入金等）（内容） |  |
| 設備資金の合計 |  |
| 運 転 資 金 | （内容） |  |
| 補助金交付希望額「３ 創業に係る経費内訳」の**補助金交付申請予定額（Ｂ）**の額と一致します。補助金は補助事業実施期間終了後に検査を経てお支払する形となりますので、補助金支払いまでの間、応募者ご自身で補助金交付希望額相当額を手当していただく必要があります。その手当方法は、下記「補助金交付希望額の手当方法」に記載してください。 |  |
| 運転資金の合計 |  |
| 合　　計 |  | 合　　計 |  |

（１２）本事業全体に係る資金計画（新事業の立ち上げ（準備から補助事業期間の終了までの間）に**必要な全ての資金と調達方法を記載してください**。必要な資金は消費税別で記載してください）　　　　　　　　　　　　　　（単位：千円）　　 |
|

|  |  |
| --- | --- |
| 補助金交付希望額の手当方法 | 金額 |
| 自己資金 |  |
| 金融機関からの借入金（調達先） |  |
| その他 |  |
| 合計額（３　創業に係る経費内訳**補助金交付申請予定額（Ｂ）**と一致） |  |

 |
| （１３）事業スケジュール

|  |  |
| --- | --- |
| 実施時期 | 具体的な実施内容 |
| １年目 |  |
| ２年目 |  |
| ３年目 |  |

（１４）売上・利益等の計画

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | １年目（ 年　月～　年　月期） | ２年目（　年　月～　年　月期） | ３年目（　年　月～　年　月期） |
| (a)売上高 | 千円 | 千円 | 千円 |
| (b)売上原価 | 千円 | 千円 | 千円 |
| (c)売上総利益(a-b) | 　　　　　　　千円 | 　　　　　　　千円 | 　　　　　　　千円 |
| (d)販売管理費 | 　　　　　　　千円 | 　　　　　　　千円 | 　　　　　　　千円 |
| 営業利益(c-d) | 　　　　　　　千円 | 　　　　　　　千円 | 　　　　　　　千円 |
| 従業員数 | 　　　　　　　　　人(うちﾊﾟｰﾄ･ｱﾙﾊﾞｲﾄ　　　人) | 　　　　　　　　　人(うちﾊﾟｰﾄ･ｱﾙﾊﾞｲﾄ　　　人) | 　　　　　　　　　人(うちﾊﾟｰﾄ･ｱﾙﾊﾞｲﾄ　　　人) |
| 積算根拠 |  |  |  |

 |

３　創業に係る経費内訳

　（「（１２）本事業全体に係る資金計画」の設備資金及び運転資金の内容の中から、補助事業期間中に補助対象とする経費を記載してください。）

（単位：円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 補助対象経費 | 金額（消費税除く） | 積算明細 |
|
| （１）人件費 |  |  |
| （２）店舗等借入費 |  |  |
| （３）設備費 |  |  |
| （４）原材料費 |  |  |
| （５）借料 |  |  |
| （６）知的財産等関連経費 |  |  |
| （７）謝金 |  |  |
| （８）旅費 |  |  |
| （９）マーケティング調査費 |  |  |
| （１０）広報費 |  |  |
| （１１）外注費 |  |  |
| （１２）委託費 |  |  |
| （１３）その他 |  |  |
| **補助金対象経費合計（Ａ）** |  |  |
| **補助金交付申請予定額（Ｂ）**補助対象経費合計（Ａ）の1/2以内かつ上限100万円以内 |  |  |