

**公益財団法人埼玉県産業振興公社（創業・ベンチャー支援センター埼玉）**  
**「令和3年度創業セミナー実施業務委託」企画提案 募集要項**

## **1 募集内容**

- (1) 委託業務名  
令和3年度創業セミナーの実施業務委託（1種類3回開催）
- (2) 委託業務内容  
別添仕様書のとおり
- (3) 委託期間  
委託契約締結～令和4年3月31日まで

## **2 募集資格の要件**

仕様書の内容を十分に理解したうえで本企画提案に応募すること。

## **3 応募方法**

- (1) 提出書類
  - ①「令和3年度創業セミナー実施業務委託」企画提案応募申請書（様式1）
  - ②会社概要等（様式2）
  - ③見積書（様式3）  
見積額は、提案する企画に掛かる一切の経費を見込み提示する。
  - ④企画概要書（様式4 A4版1枚以内）
  - ⑤企画詳細書（様式任意 A4版10枚以内）  
仕様書を踏まえ、次の事項を必ず記載すること。
    - ア 業務実施の基本方針・目的・目標・効果
    - イ 業務実施体制
      - ・本業務を実施するために必要な人数や職務内容など、具体的な実施体制を記載すること。
    - ウ 業務実施計画
      - ・具体的なカリキュラム
      - ・講師候補者の経歴
      - ・業務実施の工夫
- (2) 提出部数  
紙1部及び電子データ（CD-Rにデータを保存し提出）
- (3) 応募受付  
令和3年3月22日（月）～令和3年3月31日（水）17時（必着）
- (4) 提出方法  
郵送又は持参とする。郵送の場合は必ず「書留」とする。
- (5) その他留意事項

- ①提出された応募書類は一切返却しないものとする。
- ②応募に係る費用は応募者負担とする。
- ③提出期限を過ぎて提出された応募書類は無効とする。また、提出後の差し替え及び再提出は認めない。(ただし、委託者の指示による場合は除く。)
- ④応募要項に違反した場合や応募書類に虚偽の内容を記載した場合は、応募を無効とする。

## 5 契約先候補の決定

### (1) 決定方法

提出された企画提案書に基づき、企画内容や業務遂行能力などを総合的に審査するものとし、当該審査の結果、最も評価の高い契約予定者を選定する。なお、必要に応じてヒアリングを実施する。(その場合は別途連絡をする。)

### (2) 審査項目

- ア 仕様書の内容を理解し、目的を達成できる内容となっているか
- イ オリジナルな工夫が盛り込まれているか
- ウ 創業・ベンチャー支援センター埼玉との連携が図られているか
- エ 事業の遂行能力があるか
- オ 提案金額の妥当性があるか

## 6 契約方法

契約予定者と業務内容等の詳細について協議し、契約内容が合意に至った場合は随意契約により委託契約を締結する。

なお、契約予定者と協議が整わなかった場合及び選考後、契約予定者に業務を遂行できない重大な事由が判明した場合は、評価が2番目に高かった者と改めて協議を行う。

## 7 委託契約までの手順

- |                |                |
|----------------|----------------|
| (1) 企画提案書の提出期限 | 3月31日(水) 17時必着 |
| (2) 審査実施       | 4月初旬(予定)       |
| (3) 審査結果通知     | 4月中旬(予定)       |
| (4) 委託契約の締結    | 4月以降随時         |

## 8 問合せ先及び書類の提出先

〒338-0001

さいたま市中央区上落合2-3-2 新都心ビジネス交流プラザ3階

公益財団法人埼玉県産業振興公社(創業・ベンチャー支援センター埼玉)

TEL 048-711-2222 FAX 048-857-3921