

Zoom 事前設定・利用マニュアル



公益財団法人埼玉県産業振興公社
Saitama Industrial Promotion Public Corporation

目次

1. 研修に参加するための事前準備

(1) Web研修参加にあたってのお願い	3
(2) Zoomアプリのインストール	4
(3) Zoomバージョンの確認	6

2. 研修への参加方法

(1) Zoomミーティングへの参加方法	9
(2) Zoomミーティングに入った後の確認(基本設定)	12

3. Zoomの応用操作

(1) 反応(意思表示)	16
(2) グループワーク(ブレイクアウトルーム)	17
(3) チャット(質問や意見を書き込む)	18
(4) チャット(ファイルを受け取る)	19

1. 研修に参加するための事前準備

研修に参加される前に、ご確認ください

1. 研修に参加するための事前準備

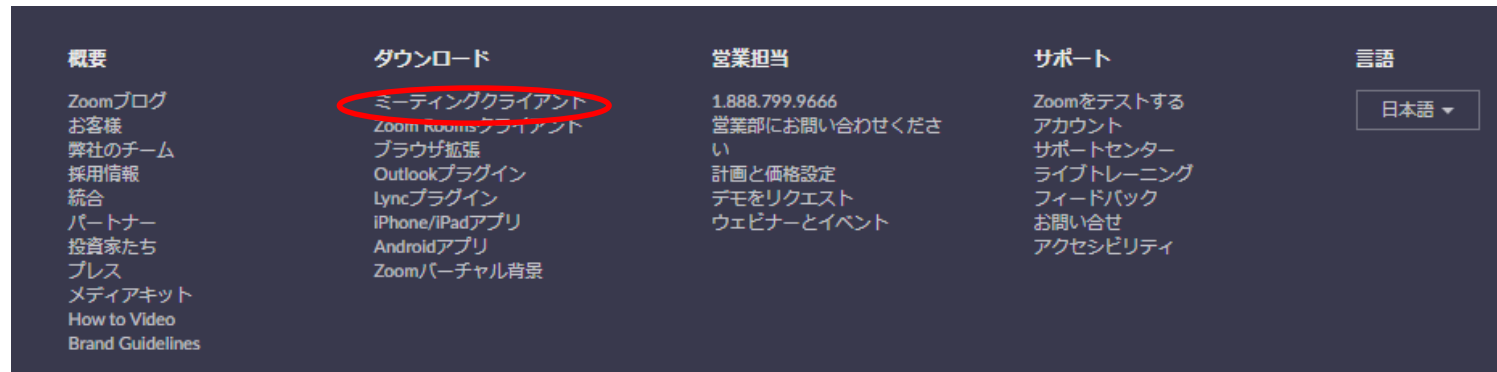
(1) Web研修参加にあたってのお願い

- ① 研修にはパソコンでご参加ください
- ② 研修中はビデオ(カメラ)をオンでご参加ください
- ③ 質問方法は研修開始時にご案内いたします
- ④ チャットを利用する場合は、原則「全員」宛でお願いします
- ⑤ 討議・質問以外(講師が説明している間)はマイクをオフにしてください
- ⑥ グループワークでは、マイクをオンにして積極的に発言してください
- ⑦ 水分は適宜とってください
- ⑧ 録音・録画は固くお断りいたします

1. 研修に参加するための事前準備

(2) Zoomアプリのインストール

① ZoomのWebサイト (<https://zoom.us>)の最下部にある、ミーティングクライアントをクリックします。



② 表示された画面のミーティング用Zoomクライアントの「ダウンロード」をクリックします。

ミーティング用Zoomクライアント

最初にZoomミーティングを開始または参加されるときに、ウェブブラウザのクライアントが自動的にダウンロードされます。ここから手でダウンロードすることもできます。

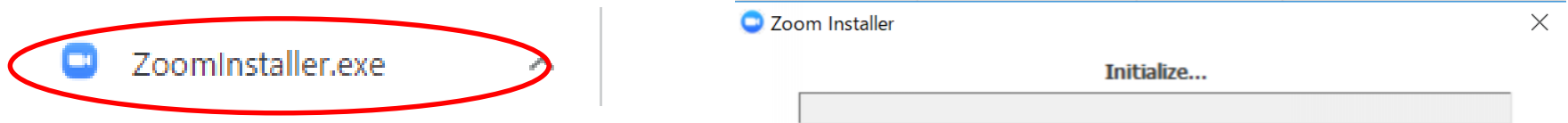
ダウンロード

バージョン5.3.1 (52879.0927)

1. 研修に参加するための事前準備

(2) Zoomアプリのインストール

③ ページ下部に表示されるダウンロードされたファイルをダブルクリックしてください(アプリのインストールが始まります)



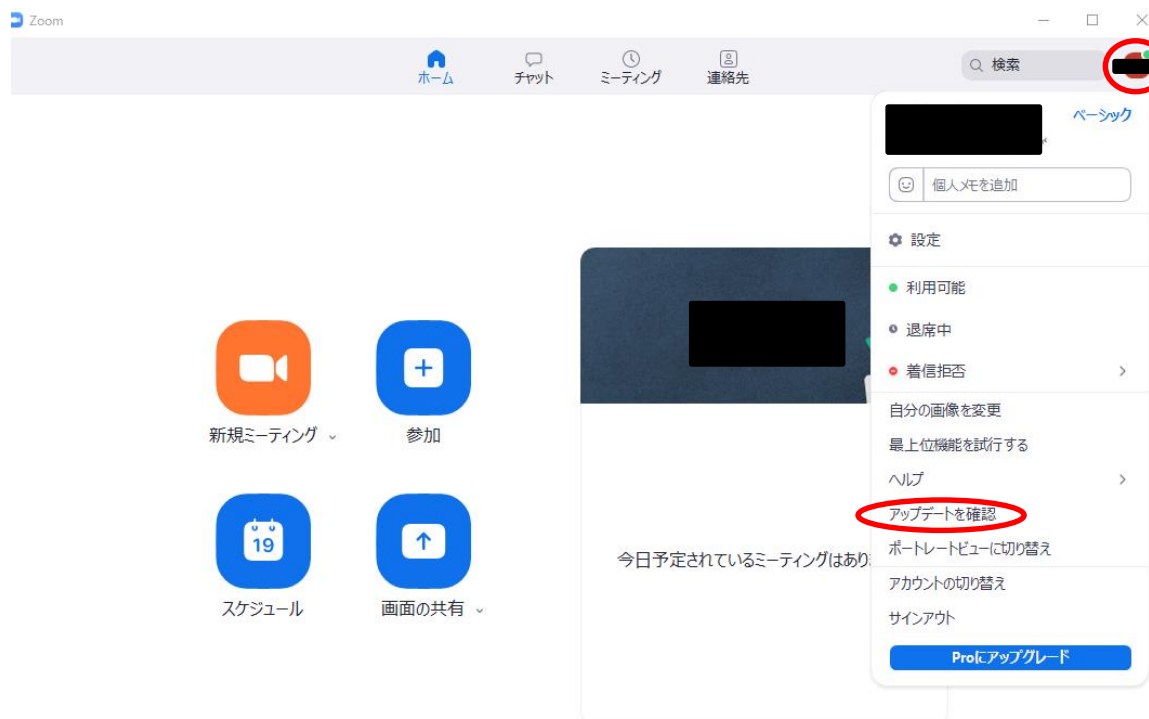
④ サインイン画面が表示されたら、インストールが完了です。



1. 研修に参加するための事前準備

(3) Zoomバージョンの確認

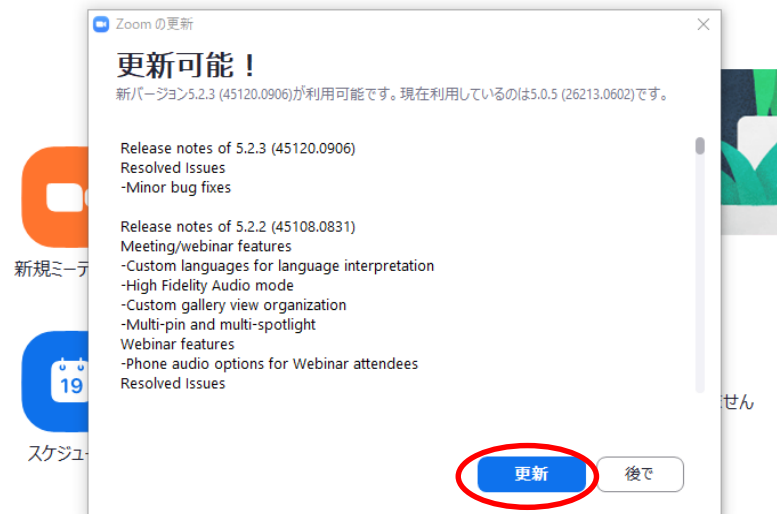
① Zoomのバージョンを確認するには、Zoom画面右上のメニュー（ユーザーアイコン）から「アップデートを確認」を選択します。



1. 研修に参加するための事前準備

(3) Zoomバージョンの確認

②「更新可能」と表示された場合は、「更新」をクリックしてアップデートを行ってください。最新バージョンでのご参加を推奨しています。



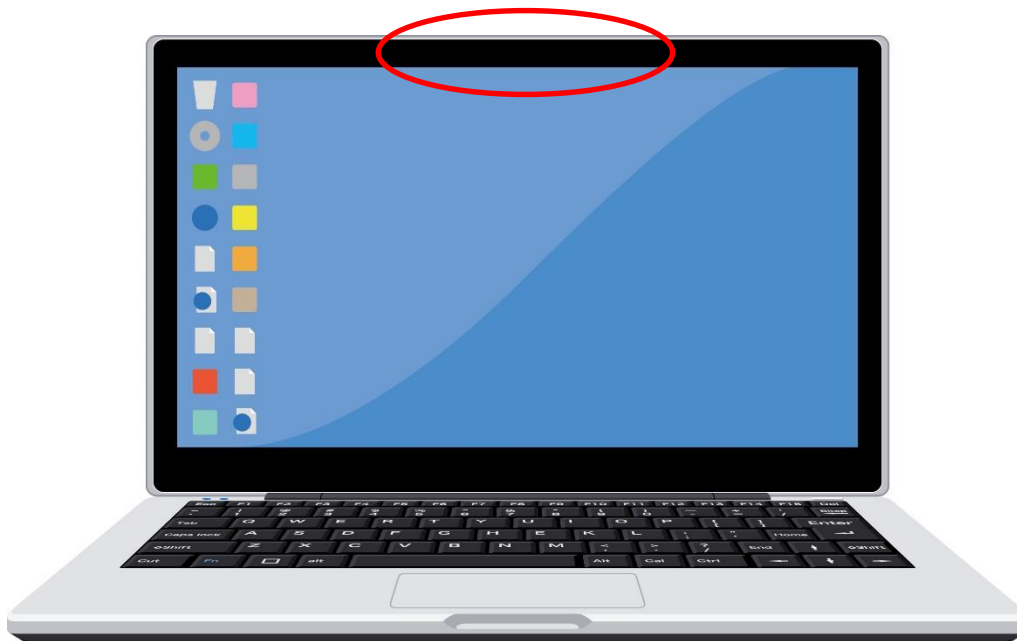
2. 研修への参加方法

Zoomミーティングへの参加方法・基本設定方法

2. 研修への参加方法

(1) Zoomミーティングへの参加方法

- ①オンライン研修には原則パソコンでご参加下さい。PCに内蔵されているカメラやマイク(外部のイヤホンやマイクも可)を利用します。



※機種・型番によっては
位置が違う場合もあります。
ご自身のパソコンでご確認
ください。

2. 研修への参加方法

(1) Zoomミーティングへの参加方法

②事務局からメールで送られてくるURLにアクセスします。

例 以下のURLをクリックしてご参加ください。

<https://zoom.us/j/〇〇〇〇〇〇〇〇> クリック

※下記のような表示が出たら、
「Zoom Meetingを開く」をクリックする。

Zoom Meetings を開きますか？

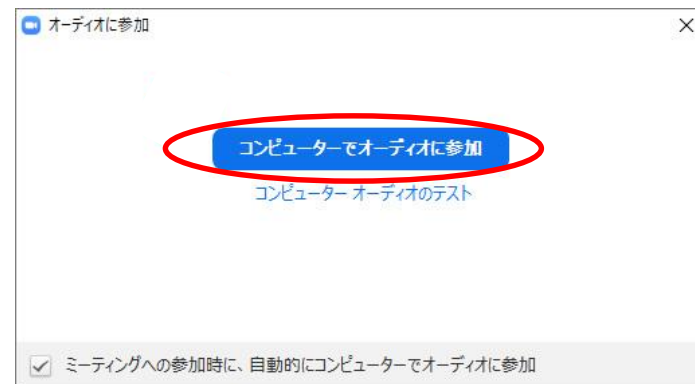
https://zoom.us がこのアプリケーションを開く許可を求めています。

☐ zoom.us でのこのタイプのリンクは常に関連付けられたアプリで開く

Zoom Meetings を開く

キャンセル

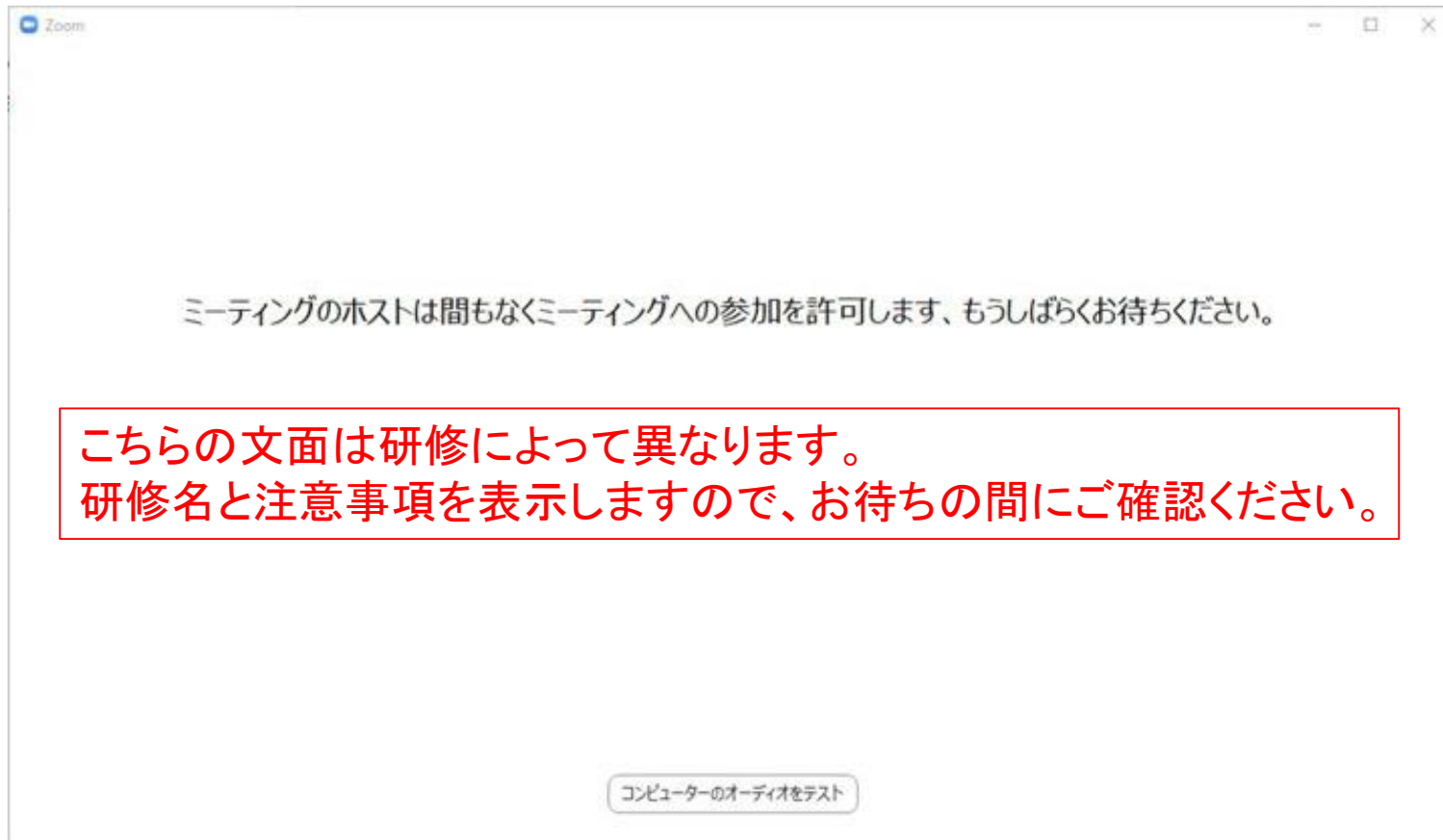
※下記のような表示が出たら、
「コンピューターでオーディオに参加」
をクリックする。



2. 研修への参加方法

(1) Zoomミーティングへの参加方法

③待機画面が表示されたら、ホストが許可するまで待ちます。



こちらの文面は研修によって異なります。
研修名と注意事項を表示しますので、お待ちの間にご確認ください。

2. 研修への参加方法

(2) Zoomミーティングに入った後の確認(基本設定)

④以下の確認をしてください。

ア. マイクのミュート／解除を試す

マイクのアイコン横をクリックし「スピーカー＆マイクをテストする」をクリックするとテストができます

イ. ビデオのオン／オフを試す

ビデオの開始／停止ボタンを押してビデオのオン／オフを確認してください

ウ. 画面共有が見えているか確認する

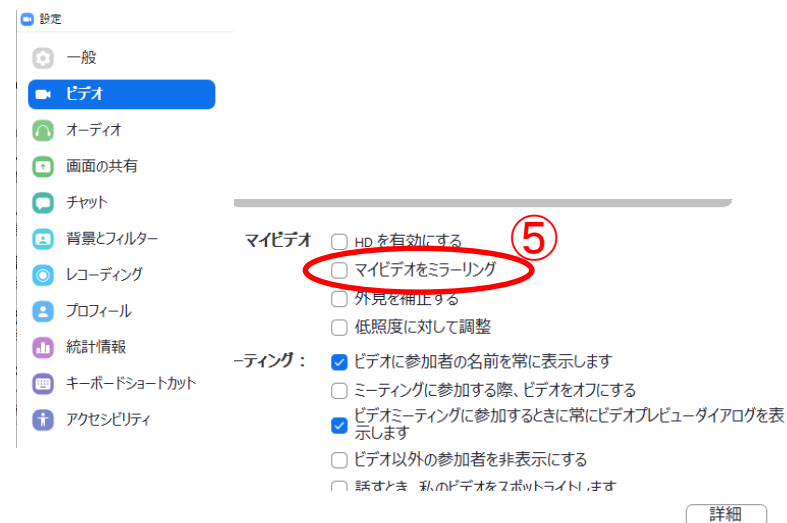
ミーティング参加後にスライドが表示されていればOKです

エ. 音声聞こえているか確認する

ミーティング参加後に事務局の声が聞こえていればOKです

オ. Zoomのビデオ設定を確認する

- ①ビデオの開始／停止横の「∧」をクリックし、「ビデオの設定をクリック」
- ②「マイビデオをミラーリングします」のチェックを外して下さい



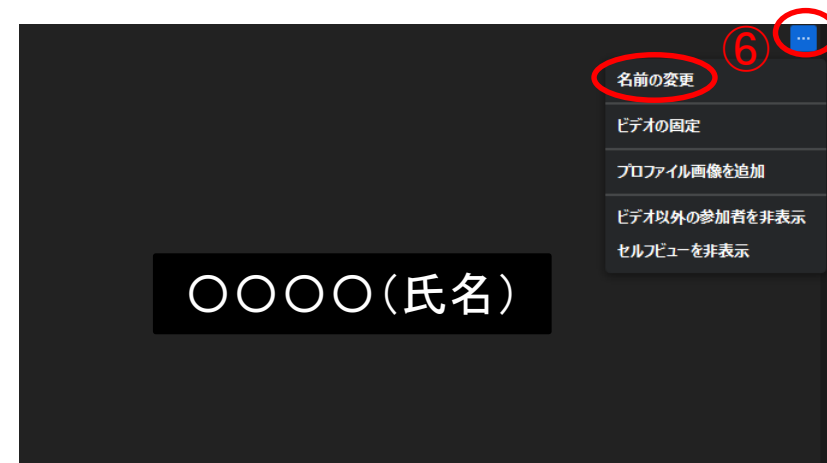
2. 研修への参加方法

(2) Zoomミーティングに入った後の確認(基本設定)

④以下の確認をしてください。

カ. 名前の表示を確認する

- ①自分が写っている画面枠の右上「…」をクリックします
- ②名前が漢字表記に変えてください



キ. 左右表示モードにする

- ①Zoomの緑色のバー横の「オプションを表示」をクリックします
- ②左右表示モードをクリックします
- ③共有画面が大きく見えるよう画面サイズを調整して下さい

ク. 全画面表示の操作を確認する

Zoomのウィンドウ右上の「全画面表示の開始」、または「全画面表示の終了」というボタンをクリックして、画面サイズに合わせて画面表示を変更して下さい。



2. 研修への参加方法

(2) Zoomミーティングに入った後の確認(基本設定)

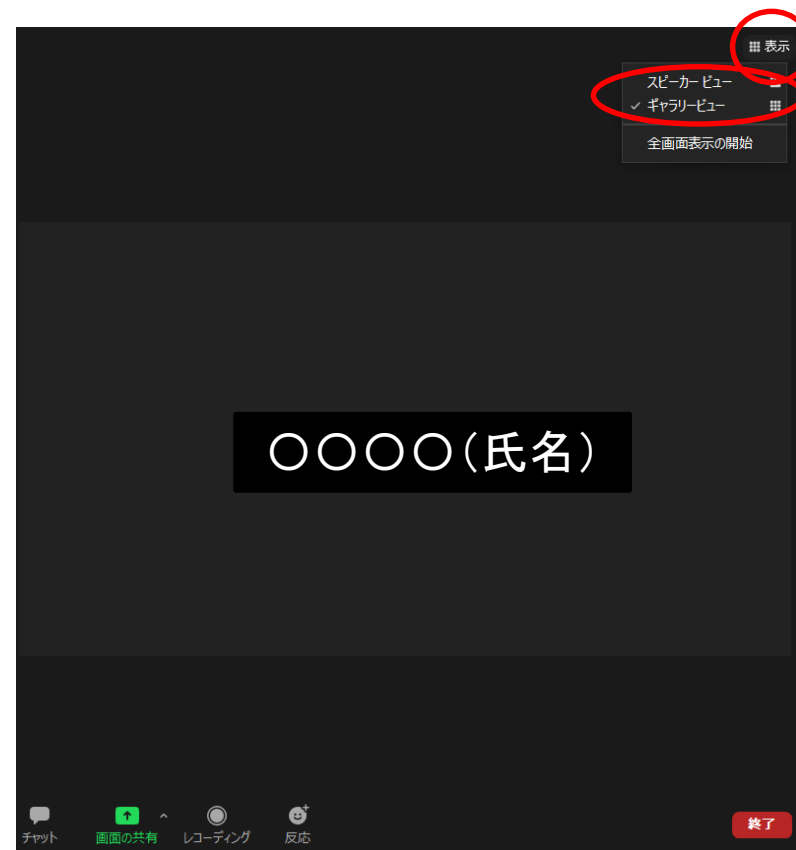
④以下の確認をしてください。

ケ. 画面表示を操作する

画面右上の「表示」をクリックする。

①「ギャラリー」を選択すると、参加者全員のビューが表示されます。(人数が多い場合はページめくりが発生します)

②「スピーカー」を選択すると、発言している人が自動的に大きく表示され、残り的人達は一部のみ表示されます。



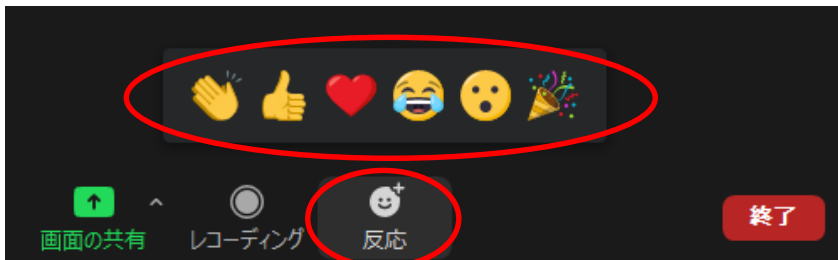
3. Zoomの応用操作

より充実した研修にするため、
以下の機能を利用する場合があります

3. Zoomの応用操作(研修で使用する機能)

(1) 反応(意思表示)

- ①「反応」をクリックすると、スタンプが表示されます。
- ②このスタンプをクリックすると、自分の画面上に表示されます。



講師や受講者に対し、意思表示したい場合にご利用ください。

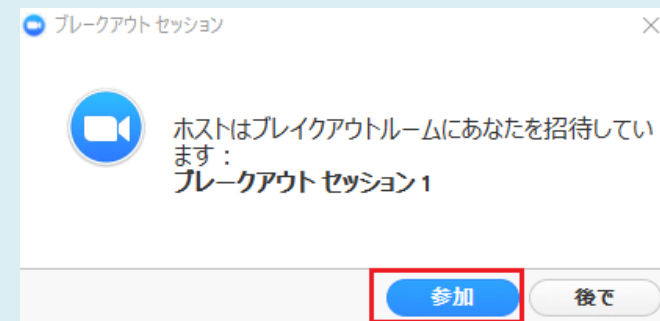
3. Zoomの応用操作(研修で使用する機能)

(2) グループワーク(ブレイクアウトルーム)

① ブレイクアウトルームとは、チームごとに分けられた小部屋のイメージです。

② チーム分けは事前に運営が設定しています。

③ ブレイクアウトルームへ招待メッセージが表示されたら、「ブレイクアウトルームに参加する」または「参加」をクリックしてください。



④ 入室したら、同じチームのメンバーが順に加わっていきます。

⑤ メインルームへの移動は運営側で操作します。ご自身の操作でメインルームに戻らないで下さい。(チームメンバーの設定がリセットされてしまいます)

⑥ ブレイクアウトルームでのワーク中、講師と事務局が巡回します。

3. Zoomの応用操作(研修で使用する機能)

(3) チャット(質問や意見を書き込む)

- ① チャットをクリックすると画面右側にチャット画面が表示されます。
- ② 宛先を確認します。
※質問は原則「全員」宛でお願いします。
- ③ 「ここにメッセージを入力します」の箇所にカーソルを合わせて自由にメッセージを入力して下さい
- ④ 投稿されたメッセージが表示されます。



チャット機能では、セミナー参加者(講師、受講者、事務局)にメッセージを送ることができます。講義に対する質問等にご活用下さい。
事務局から連絡事項や資料が送られてくることがありますのでご確認下さい。

3. Zoomの応用操作(研修で使用する機能)

(4) チャット(ファイルを受け取る)

- ① ファイルが送信されると、チャットに通知が表示されます。
- ② チャットをクリックするとファイルをダウンロードするオプションが提供されます。
- ③ ファイルの保存先を選択して、保存をクリックします。
- ④ ダウンロードが完了すると「ファイルを開く」という通知が表示され、クリックするとファイルを開くことができます。



チャット機能では、ファイルを送受信することができます。講義中に資料を配布する場合がありますので、こちらから受け取ってください。