

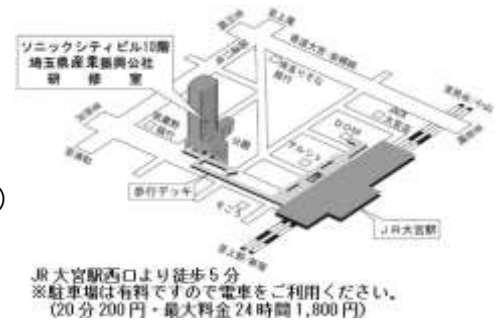
★新型コロナウイルス感染症対策を徹底して開催いたします。感染状況によって、中止、延期、WEB開催となる場合があります。

# Excel業務効率アップ講座

日々の業務でExcelを利用している方は多いと思います。「このやり方でよいのかな?」「もっと効率の良い操作方法はないのかな?」そんなお悩みはありませんか。この講座では業務でExcelを使っている方を対象に「業務効率アップ」という視点で、操作のコツや便利機能を紹介します。

- 開催日 **〔Ⅰ〕令和3年 6月24日(木)【1日間】**  
**〔Ⅱ〕令和3年11月22日(月)【1日間】**  
**〔Ⅲ〕令和4年 2月18日(金)【1日間】**
- 開催時間 9:30~16:30 (昼休憩 1時間)
- 会場 さいたま市大宮区桜木町1-7-5  
大宮ソニックシティビル10階  
埼玉県産業振興公社 研修室
- 受講料 会員: 9,900円 (テキスト代込・消費税込)  
一般: 13,000円
- 定員 10名(申込順、定員になり次第締め切ります)
- 対象者 Excelの基本を習得されている方
- その他 1人1台パソコンをご用意します。

※1日間の研修です。  
全て同じ内容の研修になります。



内 容	講 師
1. 入力とデータ操作 <ul style="list-style-type: none"> <li>・知っておきたいマウス&amp;キー操作</li> <li>・数値や日付のデータを思い通りに操作する</li> <li>・知っておきたい関数とエラー回避</li> </ul> 2. 表の編集と書式の活用 <ul style="list-style-type: none"> <li>・条件を付けて書式を簡単に整える</li> <li>・表示形式の作成と活用</li> </ul> 3. データ処理 <ul style="list-style-type: none"> <li>・データベースと集計表を関連付ける</li> <li>・複数の表をまとめて集計する方法</li> </ul> ※内容は変更する場合があります。ご了承ください。	<b>有限会社 E-スタチオ</b> <b>取締役社長 中邨登美枝 氏</b>  <プロフィール> 「アナログ人間に優しい」をモットーにしたパソコンインストラクター、ライター。 パソコンを使用したアプリケーションソフト活用研修の講師やWebサイト制作・活用支援などを手掛けている。

## ★事務局★

(公財) 埼玉県産業振興公社 研修・情報グループ  
TEL 048-647-4087 メール spic@saitama-j.or.jp

お申し込み…ホームページⅠ (<https://www.saitama-j.or.jp/kensyu/21xbq/>)  
Ⅱ (<https://www.saitama-j.or.jp/kensyu/21xbr/>)  
Ⅲ (<https://www.saitama-j.or.jp/kensyu/21xbs/>)  
またはFAX (048-645-3286)



I:6/24 II:11/22 III:2/18

## Excel 業務効率アップ

企業名	TEL
	FAX
住所 〒	事務担当者
	メールアドレス
フリガナ	勤続 年
参加者 氏名	年齢 歳
	参加者部署 役職
受講申込コース (丸で囲む)	〔Ⅰ〕 R3.6.24 (21XBQ) 〔Ⅱ〕 R3.11.22 (21XBR) 〔Ⅲ〕 R4.2.18 (21XBS)

当社は個人情報を、以下の目的で利用させていただきます。また、募集活動で入手した情報は、当社の事業で使用し管理します。  
 ・研修やイベントなどに関する情報のご案内 (送付を含みます) ・研修の運営上必要となる受講生名簿・受付簿の作成  
 ・各種相談やお問い合わせに関する対応など ※申込書にご記入いただいた範囲内で受講者名簿として講師に提出します。  
 ・当社が実施する各種調査の公表 ※申し込みにご記入いただいた範囲内で受講者名簿として講師に提出します。もし差し支えがある場合、事前にお申し出ください。 ※公表する際は特定の個人を識別できないように配慮します