

契約職員募集案内

公益財団法人埼玉県産業振興公社は、県内産業の振興を目的として、中小企業等に対する経営支援などの事業を行う埼玉県出資の団体です。

■ 区分、募集人数、職務内容

区分	募集人数	職務内容
契約事務職員	1名	県内中小企業に対する経営・技術支援など 配属先（予定）：新産業振興部 業務内容（予定） ○先端産業支援の企画・運営 ・新たな成長産業分野を中心とした企業等のマッチング支援 ○産学連携支援の企画・運営 ・大学・研究機関等と企業とのマッチング支援 ・研修、セミナー等の企画運営

■ 応募資格等

【必須条件】

- 応募日現在において、次の欠格事項に該当しないこと。
 - ・ 成年被後見人、又は被保佐人（準禁治産者を含む）。
 - ・ 禁固以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者。
- 令和3年4月1日現在、22歳～59歳
- パソコン（ワード・エクセル・e-mail）による事務処理ができること。
- Zoom等（通信アプリ）を使用して、オンラインによる打合せや会議ができるスキルがあること。また、テレワークによる業務ができること。

【以下のいずれかに該当すれば望ましい】

- 民間企業等における業務経験があること。
- 普通自動車運転免許（AT限定可）を有すること。
- 日常会話程度ができる英語力を有すること。

■ 契約期間

○契約事務職員

令和3年4月1日から令和4年3月31日まで（勤務成績良好の場合、年度単位で最

大4回の更新可能性あり（ただし60歳到達年度まで）

2年目以降に更新された場合は、担当業務が変更される場合があります。

■ 勤務場所（下記のいずれかになります。）

○ 大宮事務所

- ・ さいたま市大宮区桜木町1丁目7番地5 ソニックシティビル10階
(最寄駅：JR大宮駅)

○ 北与野事務所

- ・ さいたま市中央区上落合2丁目3番2号 新都心ビジネス交流プラザ3階
(最寄駅：JR北与野駅)

■ 勤務条件

① 勤務時間

- ・ 1日7時間45分（週38時間45分）で、午前8時30分から午後5時15分までの勤務を基本とします（1時間の休憩時間を含む）。

② 休暇

- ・ 年次有給休暇：20日（令和3年4月1日採用の場合）
- ・ その他、忌引休暇等の特別休暇があります。

③ 給与

- ・ 当会社の規程に基づき決定します。（職務経歴に応じた加算があり）
(例) 4年制大学新卒者の場合 月額197,600円
四大卒後10年間を民間正社員勤務の場合 月額270,000円程度
職務経歴に応じた加算の上限 月額359,600円
- ・ 上記のほか、当会社の規程に基づき、通勤手当、扶養手当、住居手当、時間外勤務手当、賞与が支給されます。

④ 福利厚生

社会保険等：健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険

■ 応募方法

① 応募書類

ア 応募申込書（写真貼付）

- ・ 応募申込書(様式1：**A4版片面印刷**)に必要事項を記入し写真（3か月以内に撮

影したもの、なお、写真の裏には、名前を御記入ください。)を添付してください。

イ 履歴書

- 履歴書（様式 2: A 4 判両面印刷）に必要事項を記入し作成してください。

ウ エントリーシート

- エントリーシート（様式 3: A 4 判両面印刷）で作成し提出してください。
（上記ア～ウで定めた書式以外での提出は応募無効とする場合があります。）

② 申込方法

- 郵送のみで受け付けます。封筒の表に「契約職員採用選考申込書」と朱書きした上で、特定記録郵便で郵送してください（この方法によらない場合の事故については、責任を負うことができません）。

③ 受付期間 令和 3 年 1 月 22 日（金）～ 2 月 18 日（木）

※ 令和 3 年 2 月 1 8 日（木）必着

④ 個人情報の取扱い

- 当社は、応募により御提出いただいた個人情報を採用活動（合否の連絡等）のために利用するとともに、採用が決定された方の個人情報については、引き続き採用後の雇用管理のために利用します。
- 応募書類は、当社が責任を持って処分し、応募者に返却いたしません。

■ 選考方法

選考方法		日程	会場	合格発表（予定）
第 1 次 選 考	書類選考			2 月 24 日（水） 応募者全員に通知します。
第 2 次 選 考	オンライン 面接試験	3 月 4 日 （木） （予定）	オンライン （Zoom 使用）	3 月 8 日（月） 第 2 次選考受験者に通知します。

- 「第 2 次選考」は、「第 1 次選考」に合格した方を対象に、オンライン（Zoom 使用）により実施します。

■ その他

① 応募資格の有無、提出書類記載事項等に虚偽がある場合、被採用資格を失う場合があります。

② 第2次選考に合格された方は、採用までに、次の書類を提出してください。

- ・住民票記載事項証明書（住所・氏名・生年月日・筆頭者の記載のあるもの）
- ・身元保証書（本人と別生計を営む成人の記名押印）
- ・健康診断書
- ・最終学歴の卒業証明書

■ 応募・問合せ先

〒330-8669 さいたま市大宮区桜木町1丁目7番地5 ソニックシティビル10階

（公財）埼玉県産業振興公社 総務企画グループ 採用担当（松丸・武井）

電話 048-647-4101 F A X 048-645-3286

公社公式HP：<https://www.saitama-j.or.jp/>