

# 中堅社員に必須の 「仕事力」養成研修



傾聴力、高レベルの報連相、目標を達成するためのスキル、仕事の仕組み化など、中堅社員として必須とされる「仕事力」について、ワークを通じて実践的に身に付ける研修です

## 【開催日時】 <2日間>

I:令和2年 6月12日(金)、19日(金)  
II:令和2年 12月 2日(水)、 9日(水)  
III:令和3年 1月25日(月)、2月1日(月)  
※I、IIの各コースとも同じ内容の研修です  
9:30~16:30(昼休憩1時間)  
※受付開始は9:00~

## 【研修会場】

さいたま市大宮区桜本町1-7-5  
大宮ソニックシティビル10階  
埼玉県産業振興公社 研修室

Webセミナーに変更しました。

### 【受講方法】

Zoom(後日参加URLをご案内します)

※セミナーを録画させていただきますので  
あらかじめご了承ください。

【定員】各20名

【受講料】 会 員 15,600円  
一 般 19,800円

【主催】(公財)埼玉県産業振興公社  
研修・情報G: TEL048-647-4087

## 【内容】

### 1. 傾聴及びアサーティブ

- ・聴くという意識
- ・良い聴き方のポイント
- ・相手に質問を投げかけるなど、聴くときの態度により相手が抱く心の変化の理解
- ・オープンクエスションとクローズドクエスション
- ・聴くスキル(状況の確認、問題の特定、目標の確認、フォーカスポイント、手順の確認、評価の確認)

### 2. 報連相応用編(テクニック)

- ・報告の意味を知る
- ・ポイントを押さえた報告の仕方
- ・プレゼンテーションの技術を応用せよ
- ・連絡の意味を知る
- ・上手な連絡スキルは仕事を変える
- ・相談はできる人の最重要テクニック
- ・相談アイテムの使い方

### 3. 目標達成のための技術

- ・行動のための6つのニーズ  
(確実感、不確実感、重要感、つながり、成長、貢献)
- ・ビジョンから得るゴールの特定
- ・モチベーションの自己コントロール

### 4. 仕事の仕組み化

- ・仕事の仕組みづくりの基礎
- ・作業系と思考系
- ・作業系業務の生産性向上と効率化を考察する

【講師】株式会社キャリアファクトリー21 代表取締役 本間義昭 氏  
【プロフィール】

金融市場の営業や外資系生保エージェントを経て、税務・財務・法務案件を解決するコンサルティング企業で、経営コンサルや医療コンサルの実務と知識を習得。「管理職・リーダー育成」「コーチング」「プレゼンの極意」「営業スキルアップ」「接遇・マナー」など、公的機関や学校等において幅広い年齢層の人材育成に力を注ぐ。ツーウェイ、実務中心、オーダーメイドを特徴とした独自の熱い研修が好評を得ており、各所からの信頼は絶大。

お申し込み…ホームページ (<https://www.saitama-j.or.jp/kensyu/20kbo/>)  
またはFAX (048-645-3286)



## 中堅社員「仕事力」

企業名	TEL		
	FAX		
住所〒	事務担当者		
	メールアドレス		
フリガナ 受講者氏名	所属部署・役職	年齢	勤続年数
-----			
受講申込J-スに (J-スを丸で囲んで下さい)	I:6/12、19	II:12/2、9	III:1/25、2/1