

令和3年度 新入社員教育研修

【研修日程】 ～安心して受講いただけるように、広い会場の確保と定員数を制限して開催します～

生産部門				一般部門			
コースNO.	会場	日程	定員	コースNO.	会場	日程	定員
1	大宮大卒 (ソニックシティ4階 市民ホール403, 404)	4/5(月)・6(火)	50	9	大宮 (ソニックシティ4階 市民ホール 403, 404)	4/8(木)・9(金)	50
2	大宮Ⅰ (ソニックシティ10階 公社研修室)	4/5(月)・6(火)	24	10	飯能 (飯能商工会議所 大会議室)	4/7(水)・8(木)	30
3	大宮Ⅱ (ソニックシティ10階 公社研修室)	4/7(水)・8(木)	24	11	1日 WEBⅠ (ZOOMを使用)	4/2(金)	40
4	川越 (ウエスト川越 2階 会議室1, 2)	4/5(月)・6(火)	30	12	1日 WEBⅡ (ZOOMを使用)	4/9(金)	40
5	鴻巣 (クレアこうのす 3階 大会議室 A, B)	4/5(月)・6(火)	50	各日とも開催時間 9:40～16:30 (昼休み50分) ※受付は9:15～ ※昼食は各自でご用意ください ※2日間研修は 受講料(消費税込) 会員15,600円 一般19,800円 ※1日WEBⅠ、1日WEBⅡは 受講料(消費税込) 会員7,800円 一般9,900円 ◎WEB研修がお得(同じ会社で一括で申込される場合のみの限定) WEBⅠ、WEBⅡに3名以上参加の場合は一人あたり、1,000円割引いたします 1日WEBⅠ、1日WEBⅡに3名以上参加の場合は一人あたり500円割引いたします			
6	草加 (草加市文化会館 3階 第1会議室)	4/8(木)・9(金)	40				
7	WEBⅠ (ZOOMを使用)	4/5(月)・6(火)	40				
8	WEBⅡ (ZOOMを使用)	4/7(水)・8(木)	40				

※「WEB」のコースをお申込みの場合は、各企業様の「会議室」等

に受講者を集めてパソコンを使用しての受講をお願いします。

「WEB」での研修4つともオンラインでグループ演習を行います

ので、受講される方はパソコンを使用してください。

「1日WEB」は通常2日間でを行う研修内容を凝縮して行います。

新入社員・内定社員を対象に、社会人としての心構えを学びながら、基本的なマナー、言葉づかい、職場でのコミュニケーションやチームワークの大切さなどについて、グループワークを交えながら実践的に学びます。

また、配属先に応じたカリキュラムになっており、「生産部門」では、「モノづくりの基本や安全作業」など、「一般部門」では「ビジネスマナー」などについて詳しく学びます。

ビジネスの基本を学ぶオプション研修(別料金)も開催します。

●申込み方法

1 会社ホームページからお申込みください。
<https://www.saitama-j.or.jp/kensyu/>

※裏面の申込書をご利用される場合は、ホームページからダウンロードできますので、メールかFAXでお申込みください。
 メール kensyu@saitama-j.or.jp
 FAX 048-645-3286

2 会社より、研修申込受付確認票を送信いたします

3 受講料は研修修了の7日後までにお振込みください。

お申込みは



<お申込みについての注意事項>

- ・請求書および振込用紙は、発行していません。
 - ・研修開始7日前を過ぎるキャンセルは、原則として返金できかねますので、ご容赦ください。尚、新型コロナウイルスによるキャンセルは当日連絡でもキャンセル料はかかりません。
 - ・申込は定員に達した時点で受付を締め切らせていただきます。(先着順)
 - ・新型コロナウイルスの影響や、受付が定員に満たない場合、日程の変更または中止させていただきます。
- TEL:048-647-4087
 FAX:048-645-3286
 Mail:kensyu@saitama-j.or.jp

カリキュラム

共通カリキュラム

- 社会人としての心構え
- これからの自己目標
- ビジネスコミュニケーション
- 効率的な仕事の進め方
- 基本的マナー
- 新入社員のためのセルフマネジメント

生産部門

生産部門に求められる
考え方と基本行動

- お客様から喜ばれるものづくり
- 5Sの基本
- 生産の目的
- 後工程はお客様
- ものづくりの基本を理解する
- 安全作業

一般部門

一般部門に求められる
考え方と基本行動

- 電話対応・メールの基本
- 訪問時、接客時のマナー
- 名刺の渡し方
- 敬語について
- オンライン時代の報連相 他

ソニックシティビル

10階公社研修室
4階市民ホール

(公財)埼玉県産業振興公社
 研修・情報グループ
 さいたま市大宮区桜木町1-7-5
 ソニックシティビル10階

TEL:048-647-4087

FAX:048-645-3286

Mail:kensyu@saitama-j.or.jp

★申込書は裏面にあります★

会社ホームページからもダウンロードできます

新入・若手社員向けオプション研修のご案内

コース NO. ① ビジネス文書

開催日時 4/12(月) 9:30~16:30(1日間コース)

受講料 会員9,200円 一般11,300円(ともに消費税込)

※書籍代(1,400円)含む

定員 24名

会場 埼玉県産業振興公社 10階研修室

大人の「国語力」を身につける

社会人らしさは話し方だけではなく、文書やメールの書き方にも表れます。そこで「伝わりやすく失礼ではない文書の作成方法」や「社会人としてのメール作法」、「ビジネス文書の基礎知識」を学びます。

内容

- ・コミュニケーションの4象限
- ・ビジネス文書作成の基本
- ・仕事メールの作法 ・レポート作成 他

コース NO. ② 電話応対

開催日時 4/13(火) 9:30~16:30(1日間コース)

受講料 会員7,800円 一般9,900円(ともに消費税込)

定員 24名

会場 埼玉県産業振興公社 10階研修室

好印象が得られる 電話応対の基礎固め

会社での電話は、私生活でのものとは全く違います。マナー習得はもちろん、「電話応対の良さが企業にもたらすメリット」を伝え、ロールプレイングを交えて学びます。

内容

- ・ビジネスにおける電話の重要性
- ・電話応対に生きる「声」のグレードアップ
- ・受け方、取り次ぎ方、かけ方 他

コース NO. ③ 新たな人間関係構築

開催日時 4/14(水) 9:30~16:30(1日間コース)

受講料 会員7,800円 一般9,900円(ともに消費税込)

定員 24名

会場 埼玉県産業振興公社 10階研修室

新入・若手が最も悩む「人間関係」

新入・若手社員が最も悩む人間関係。上司、先輩との良好な関係の築き方や、年代別の時代背景などを理解し、親しみやすいコミュニケーションの取り方を体得します。

内容

- ・職場コミュニケーションの大切さ
- ・年代や役職別に見る考え方と伝え方の違い
- ・相手を理解し自分を伝える対話力 他

コース NO. ④ 【WEBセミナー】“はじめてのオンライン会議”基本とマナー

開催日時 4/15(木) 14:00~15:30(短時間コース)

受講料 会員2,300円 一般3,300円(ともに消費税込)

定員 40名

配信 Zoom

「オンライン会議」の基本とルールを学ぶ

デジタル化の進展により、オンライン会議の需要が増えています。オンライン会議で最も使われている「ZOOM」の基本的な使い方やマナー、セキュリティについて学びます。

内容

- ・ZOOMで何ができる?
- ・オンライン会議のマナー
- ・オンライン会議のセキュリティリスク 他

コース NO. ⑤ ホウレンソウ強化

開催日時 4/19(月) 9:30~16:30(1日間コース)

受講料 会員7,800円 一般9,900円(ともに消費税込)

定員 24名

会場 埼玉県産業振興公社 10階研修室

「ホウレンソウ」をマスターしましょう!

上司との円滑な意思疎通=ホウレンソウ(報告・連絡・相談)は欠かせません。指示命令系統の重要性を理解し、「わかりやすい報告・連絡」、わからないことの訊き方について学びます。

内容

- ・上司とのコミュニケーション
- ・オンライン時代のホウレンソウ
- ・新人・若手の仕事は「報連質(報告・連絡・質問)」 他

コース NO. ⑥ ~ ⑩ 工具入門

開催場所・日程 9:30 ~ 16:30(いずれも2日間コース)

⑥ 川口会場(川口高等技術専門学校) 4/13(火)・14(水) 15名

⑦ 熊谷会場(熊谷高等技術専門学校) 4/15(木)・16(金) 15名

⑧ 春日部会場(春日部高等技術専門学校) 4/19(月)・20(火) 15名

⑨ 川越会場(川越高等技術専門学校) 4/21(水)・22(木) 15名

受講料 会員8,000円 一般12,000円(ともに消費税込)

製造現場で必須の「工具」を学ぶ

普通科卒など、初めて工具を手にする方を対象とし、計測器、工具の基本的な種類や使い方、安全に作業するための心がけなどを学んでいただきます。

内容

- ・使用工具の種類・使用方法
- ・測定機器の種類・使用方法
- ・安全に作業する為の心構え 他

◆会場一覧◆ 【大宮会場】ソニックシティ市民ホールはソニックシティビル4階、**公社研修室**はソニックシティビル10階です

【川越会場】川越市新宿町1-17-17

ウエスタ川越 2階 会議室1・2

JR 川越線 または 東武東上線 川越駅 西口より徒歩5分

 **駐車場あり**

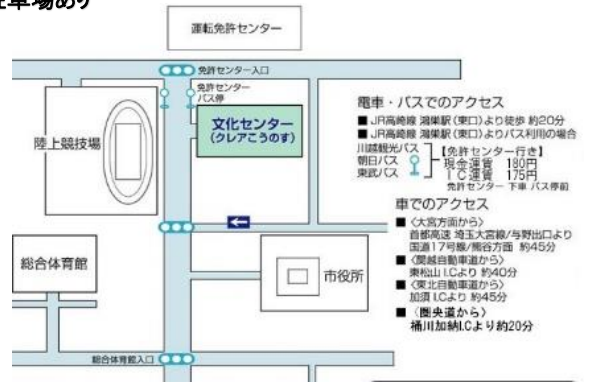


【鴻巣会場】鴻巣市中央 29-1

クレアこうのす 3階 大会議室 A、B

JR 高崎線 鴻巣駅 東口より徒歩 20 分

 **駐車場あり**

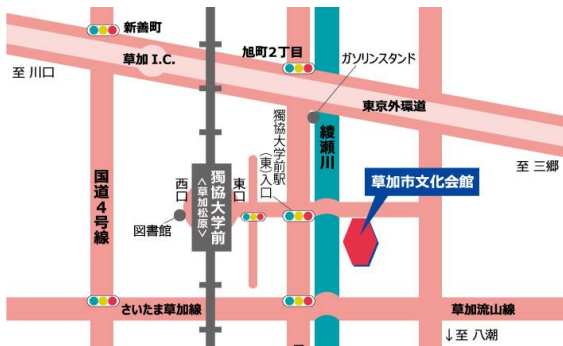


【草加会場】草加市松江1-1-5

草加市文化会館 3階 第1会議室

東武スカイツリーライン(東武伊勢崎線)
「獨協大学前<草加松原>」駅 東口より徒歩5分

 **駐車場あり**



【飯能会場】飯能市本町1-7

飯能商工会議所 1階 大会議室

西武池袋線 飯能駅より徒歩7分 東飯能駅西口より徒歩12分


 **駐車場なし**

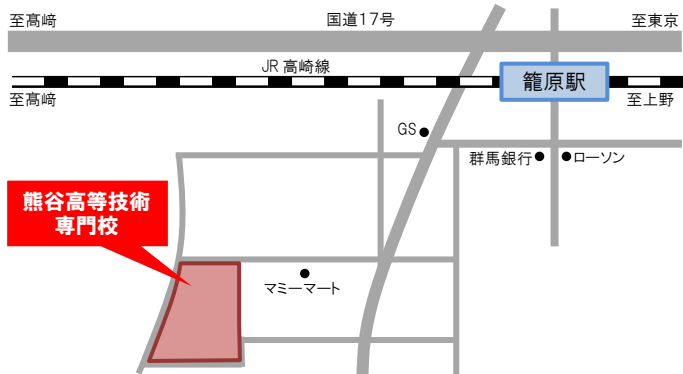


【(工具入門)熊谷会場】熊谷市新堀新田522

熊谷高等技術専門学校

JR 高崎線 籠原駅南口より徒歩15分(1.1km)

 **駐車場(少数)**



【(工具入門)川口会場】川口市青木4-4-22

川口高等技術専門学校

JR 京浜東北線 西川口駅 東口よりバス5分 青木中学校 下車すぐ
埼玉高速鉄道 南鳩ヶ谷駅 ②番出口よりバス4分 青木中学校 下車すぐ
西川口駅東口より徒歩 20分(1.7km)

 **駐車場なし**



【(工具入門)春日部会場】春日部市下大増新田61-1

春日部高等技術専門学校

東武線春日部駅西口バス②番のりばより バス10分
「グランド前」または「かすかべ温泉バス停」下車徒歩3分
豊春駅から徒歩 30分 (2.3km)

 **駐車場(少数)**



【(工具入門)川越会場】川越市並木 572-1

川越高等技術専門学校

JR 川越線 南古谷駅より徒歩10分

 **駐車場あり**




令和3年度新入社員教育研修・オプション研修 受講申込書

【企業名】	研修 窓口 担当	【部署】
【住所】		【氏名】 フリガナ
【公社会員】 会員・非会員・不明		【TEL】 - - 【FAX】 - - 【メール】 @

申込書はホームページからダウンロードできます <https://www.saitama-j.or.jp/kensyu/>

	(フリガナ) 受講者氏名	年齢	性別	受講ご希望のコース		開催コース一覧
				新入社員教育研修	オプション研修	
1		歳				◆新入社員教育研修 ①【生産】大宮大卒 4/5(月)6(火) ②【生産】大宮Ⅰ 4/5(月)6(火) ③【生産】大宮Ⅱ 4/7(水)8(木) ④【生産】川越 4/5(月)6(火) ⑤【生産】鴻巣 4/5(月)6(火) ⑥【生産】草加 4/8(木)9(金) ⑦【生産】WEBⅠ 4/5(月)6(火) ⑧【生産】WEBⅡ 4/7(水)8(木) ⑨【一般】大宮 4/8(木)9(金) ⑩【一般】飯能 4/7(水)8(木) ⑪【一般】1日WEBⅠ 4/2(金) ⑫【一般】1日WEBⅡ 4/9(金) ◆オプション研修 ⑬【ビジネス文書】 4/12(月) ⑭【電話応対】 4/13(火) ⑮【人間関係構築】 4/14(水) ⑯【オンライン会議】 4/15(木) ⑰【ハウレンソウ強化】 4/19(月) ⑱【工具(川口)】 4/13(火)14(水) ⑲【工具(熊谷)】 4/15(木)16(金) ⑳【工具(春日部)】 4/19(月)20(火) ㉑【工具(川越)】 4/21(水)22(木)
2		歳				
3		歳				
4		歳				
5		歳				
6		歳				
7		歳				
8		歳				
9		歳				
10		歳				
11		歳				
12		歳				

個人情報の利用目的のご案内
 当社は個人情報を、以下の目的で利用させていただきます。また、募集活動で入手した情報は、当社の事業で使用し管理します。
 ・研修やイベントなどに関する情報のご案内（送付を含みます） ・研修の運営上必要となる受講生名簿・受付簿の作成
 ・各種相談やお問い合わせに関する対応など ※申込書にご記入いただいた範囲内で受講者名簿として講師に提出します。
 ・当社が実施する各種調査の公表 ※もし差し支えがある場合、事前にお申し出ください。
 ※公表する際は特定の個人を識別できないように配慮します


 ◎こちらの申込書をご利用される場合は、メールまたは FAX でお送りください。
 (公財)埼玉県産業振興公社
 研修・情報グループ
【メール】 kensyu@saitama-j.or.jp
【FAX】 048-645-3286