

**STEP 1**

ISO14001 基礎研修  
【ISO14001 を初めて学ぶ】

**STEP 2**

ISO14001  
法規制研修  
【ISO14001 を取り巻く  
法規制への理解を深める】

**STEP 3**

ISO14001  
内部環境監査員養成研修  
【内部環境監査員に必要な知識、  
思考プロセスを身につける】

# ISO14001内部環境監査員養成研修

- 開催日 ~~I 令和2年 7月 1日(水)、9日(木)、10日(金)~~ **【各3日間コース】**  
II 令和2年12月14日(月)、21日(月)、22日(火)
- 開催時間 9時30分～16時30分(昼休憩1時間) ※受付開始は9:00～
- 受講料 会員 35,700円 一般 42,000円
- 定員 各25名(先着順)
- 対象者 経営者、管理監督者、実務担当者
- 主催 (公財)埼玉県産業振興公社

各回とも  
同じ内容の  
研修となります。



ISO14001 認証の取得と維持のためには、内部環境監査員の養成が必須事項です。

この研修では、ISO14001 規格の解説、実戦力アップのためのケーススタディをふんだんに盛り込んでいます。ケーススタディでは、ディスカッションを通して自分の考えを整理する能力、問題点を抽出する能力、改善の機会の提供能力などをはじめとして、監査報告書の作成など内部監査員に必要な思考プロセスを身につけます。内部監査の手順である、事前準備、初回会議、監査の実施、最終会議、是正処置などについて、ロールプレイングを通して監査を模擬体験し、内部監査スキルを実践的に習得します。

なお、この研修を修了された方には、ISO14001 内部環境監査員養成研修修了証書をお渡しいたします。

### ★持参品

「JIS Q 14001:2015 品質マネジメントシステム要求事項全文が列記されているもの」

参考 日本規格協会発行 JIS Q 14001:2015 品質マネジメントシステム—要求事項

※本コース受講の方は、理解度アップのため「ISO14001:2015 品質マネジメントシステム要求事項」を1回以上読んでからご参加ください。

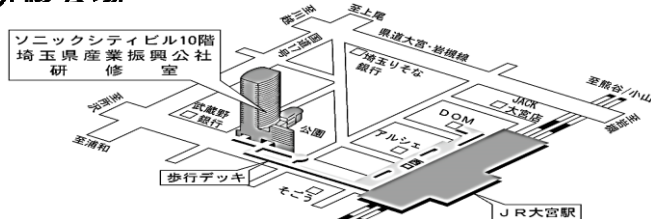
### ※お申し込み方法※

- ①受講申込書をFAXでお送りください
- ②公社より受付確認票をFAXにてお送りいたします。
- ③受講料を開講7日前までにお振り込みください(振込手数料は、申込者負担でお願いします)。

### ※申し込みについての注意事項※

- ・請求書及び振込用紙は、発行しておりません。受講料は研修開始1週間前までにお振り込みください。
- ・研修開始の7日間を切ってキャンセルされた場合、原則として返金できませんので、ご了承ください。
- ・申込みは定員に達した時点で(先着順)、締め切らせていただきます。
- ・申込みが定員に満たない場合は、日程の変更または中止させていただく場合があります。

### 研修会場



JR大宮駅西口より徒歩5分  
※駐車場は有料(30分210円)ですので電車をご利用ください

※受講生専用の駐車場はありませんので公共交通機関をご利用下さい。

### 事務局

〒330-8669 さいたま市大宮区桜木町1-7-5  
ソニックシティビル10階  
(公財)埼玉県産業振興公社 研修・情報グループ  
TEL 048-647-4087 FAX 048-645-3286  
URL <https://www.saitama-j.or.jp>  
メール [kensyu@saitama-j.or.jp](mailto:kensyu@saitama-j.or.jp)

年 月 日

# 研修受講申込書

NO. \_\_\_\_\_

(公財) 埼玉県産業振興公社 令和2年度 ISO研修: ISO14001内部環境監査員養成研修を  
受講したいので申し込みます

研修・情報グループ 行

FAX 048-645-3286

企業概要	TEL	
企業名	FAX	
代表者	事務担当者	部・課・G
所在地	氏名	様

(フリガナ) 受講者氏名	所属部署	役職	年齢	勤続年数	性別
					男・女
					男・女
					男・女
<b>受講申込コース (丸で囲んで下さい)</b>	<b>I (20K0I) 7/1、9、10</b>		<b>II (20K0J) 12/14、21、22</b>		

日時	内容
第1日目	1. ISO14001:2015規格要求事項の理解 ・規格要求事項の解説 ・設問(1)、(2)組織の状況及びリスク及び機会の特定 ・事例演習(1)  2. 環境マネジメントシステム監査の概要 ISO19011に基づく監査の概要(講義) ・規格要求事項のレビュー ・理解度クイズ ・監査の概要
第2日目	3. 監査の計画 ・事例演習(1)の続き ・事前準備、文書レビュー、監査計画 ・設問(3)著しい環境側面の決定及び関連法規制の特定  4. 監査の実施(1) ・事例演習(2) ・初回会議、監査の実施、指摘事項の表明 ・設問(4)不適合の表明
第3日目	5. 監査の実施(2) ・最終会議、監査報告書の作成 ・最終会議のロールプレイ  6. 監査のフォローアップ ・事例演習(3) ・是正処置 ・設問(5)是正処置の評価  ※カリキュラムは変更する場合がありますので、あらかじめご了承ください。
講師紹介	<b>J-MaxPro 代表 上田 茂 氏</b> ・(公財)日本生産性本部コンサルティング部経営コンサルタントとして企業のISO認証を支援。 ・環境マネジメントシステム主任審査員、品質マネジメントシステム主任審査員。

個人情報の利用目的のご案内  
 当社は個人情報を、以下の目的で利用させていただきます。また、募集活動で入手した情報は、当社の事業で使用し管理します。  
 ・研修やイベントなどに関する情報のご案内(送付を含みます) ・研修の運営上必要となる受講生名簿・受付簿の作成  
 ・各種相談やお問い合わせに関する対応など ※申込書にご記入いただいた範囲内で受講者名簿として講師に提出します。  
 ・公社が実施する各種調査の公表 もし差し支えがある場合、事前にお申し出ください。  
 ※公表する際は特定の個人を識別できないように配慮します。