

Excel業務効率アップ講座II

追加
講座

日々の業務でExcelを利用している方は多いと思います。「このやり方でよいのかな?」「もっと効率の良い操作方法はないのかな?」そんなお悩みはありませんか。この講座では業務でExcelを使っている方を対象に「業務効率アップ」という視点で、操作のコツや便利機能を紹介します。

- 開催日 **令和2年7月8日(水)【1日間】**
- 開催時間 9:30~16:30 (昼休憩 1時間)
- 会場 **さいたま市大宮区桜木町1-7-5**
大宮ソニックシティビル10階
埼玉県産業振興公社 研修室
- 受講料 会 員: 9,900円 (テキスト代込・消費税込)
一 般: 13,000円
- 定 員 10名(申込順、定員になり次第締め切ります)
- 対象者 Excelの基本を習得されている方
- その他 1人1台パソコンをご用意します。本研修では、Excel2013を使用します。



内 容	講 師
1. 入力とデータ操作 <ul style="list-style-type: none"> ・知っておきたいマウス&キー操作 ・数値や日付のデータを思い通りに操作する ・知っておきたい関数とエラー回避 2. 表の編集と書式の活用 <ul style="list-style-type: none"> ・条件を付けて書式を簡単に整える ・表示形式の作成と活用 3. データ処理 <ul style="list-style-type: none"> ・データベースと集計表を関連付ける ・複数の表をまとめて集計する方法 ※内容は変更する場合があります。ご了承ください。	有限会社E-スタチオ 取締役社長 中邨登美枝 氏 <プロフィール> 「アナログ人間に優しい」をモットーにしたパソコンインストラクター、ライター。 パソコンを使用したアプリケーションソフト活用研修の講師やWebサイト制作・活用支援などを手掛けている。

★事務局★

(公財)埼玉県産業振興公社 研修・情報グループ
 TEL 048-647-4087
 FAX 048-645-3286
 URL <https://www.saitama-j.or.jp>
 メール spic@saitama-j.or.jp

※お申し込みについて※

- ・研修申込受付確認票をFAXにてお送りいたします。
- ・受講料を研修開始1週間前までに振り込みください。(振込手数料はご負担ください)
- ・キャンセルは研修1週間前まで可能です。その後のキャンセルは受講料を全額申し受けることとなりますのでご了承ください。
- ・申込は定員に達した時点で(先着順)、締め切らせていただきます。

お申し込みは・・・FAX 048-645-3286

Excel業務効率アップII (20XBX)

企業名	TEL
	FAX
住所〒	事務担当者
フリガナ	参加者部署 役職
参加者氏名	勤続 年 年齢 歳

個人情報の利用目的のご案内

- 当社は個人情報を、以下の目的で利用させていただきます。また、募集活動で入手した情報は、当社の事業で使用し管理します。
- ・研修やイベントなどに関する情報のご案内(送付を含みます)
 - ・研修の運営上必要となる受講生名簿・受付簿の作成
 - ・各種相談やお問い合わせに関する対応など
 - ・申込書にご記入いただいた範囲内で受講者名簿として講師に提出します。
 - ・当社が実施する各種調査の公表
 - ・もし差し支えがある場合、事前にお申し出ください。
- ※公表する際は特定の個人を識別できないように配慮します