

中堅社員に必須の
「仕事力」養成研修

中堅社員パワーアップ研修

(2日間コース)

中堅社員に必須の 「仕事力」養成研修



傾聴力、高レベルの報連相、目標を達成するためのスキル、仕事の仕組み化など、中堅社員として必須とされる「仕事力」を詰め込み、ワークを通じて実践的に身に付ける研修です

【開催日時】

I:令和2年 6月12日(金)、19日(金)

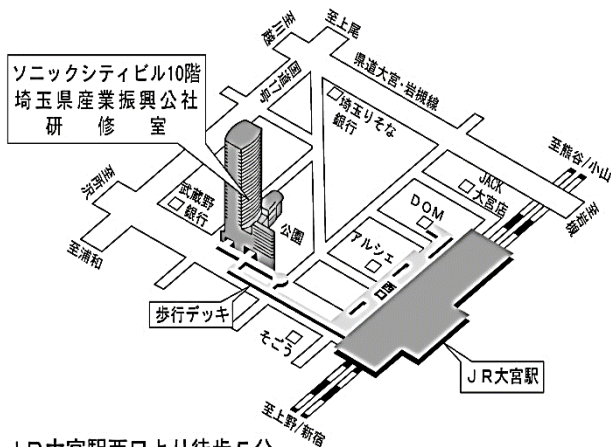
II:令和2年12月 2日(水)、 9日(水)

※I、IIの各コースとも同じ内容の研修です

9:30~16:30(昼休憩1時間)

※受付開始は9:00~

【研修会場】



JR大宮駅西口より徒歩5分

※駐車場は有料(30分210円)ですので電車をご利用ください

さいたま市大宮区桜木町1-7-5

大宮ソニックシティビル10階

埼玉県産業振興公社 研修室

【定員】各30名

【受講料】 会 員 15,600円

一 般 19,800円

【主催】(公財)埼玉県産業振興公社

研修・情報G: TEL048-647-4087

【内容】

1. 傾聴及びアサーティブ

- ・聴くという意識
- ・良い聴き方のポイント
- ・相手に質問を投げかけるなど、聴くときの態度により相手は抱く心の変化の理解
- ・オープンクエスションとクローズドクエスション
- ・聴くスキル(状況の確認、問題の特定、目標の確認、フォーカスポイント、手順の確認、評価の確認)

2. 報連相応用編(テクニック)

- ・報告の意味を知る
- ・ポイントを押さえた報告の仕方
- ・プレゼンテーションの技術を応用せよ
- ・連絡の意味を知る
- ・上手な連絡スキルは仕事を変える
- ・相談はできる人の最重要テクニック
- ・相談アイテムの使い方

3. 目標達成のための技術

- ・行動のための6つのニーズ(確実感、不確実感、重要感、つながり、成長、貢献)
- ・ビジョンから得るゴールの特定
- ・モチベーションの自己コントロール

4. 仕事の仕組み化

- ・仕事の仕組みづくりの基礎
- ・作業系と思考系
- ・作業系業務の生産性向上と効率化を考察する

※カリキュラムは予告なく変更される場合があります。予めご了承ください。

【講師】

株式会社キャリアファクトリー-21 代表取締役 本間義昭 氏

【プロフィール】

金融市場の営業や外資系生保エージェンを経て、税務・財務・法務案件を解決するコンサルティング企業で、経営コンサルや医療コンサルの実務と知識を習得。「管理職・リーダー育成」「コーチング」「プレゼンの極意」「営業スキルアップ」「接遇・マナー」など、公的機関や学校等において幅広い年齢層の人材育成に力を注ぐ。ツウウェイ、実務中心、オーダーメイドを特徴とした独自の熱い研修が好評を得ており、各所からの信頼は絶大。

お申し込みは・・・FAX 048-645-3286

中堅社員「仕事力」

企業名	TEL		
	FAX		
住所〒	事務担当者		
フリガナ 受講者氏名	所属部署・役職	年齢	勤続年数
受講申込コース(○-を丸で囲んで下さい)	I (20KBA) 6/12, 19	II (20KBB) 12/2, 9	

個人情報の利用目的のご案内

当社は個人情報を、以下の目的で利用させていただきます。また、募集活動で入手した情報は、当社の事業で使用し管理します。

・研修やイベントなどに関する情報のご案内(送付を含みます) ・研修の運営上必要となる受講生名簿・受付簿の作成

・各種相談やお問い合わせに関する対応など

※申込書にご記入いただいた範囲内で受講者名簿として講師に提出します。

・当社が実施する各種調査の公表

もし差し支えがある場合、事前にお申し出ください。※公表する際は特定の個人を識別できないように配慮します