

# 新入・若手社員 フォローアップ研修



～信頼される社員に育成！自分を伸ばす姿勢や考え方を学ぶ～

若手社員の不安解消やプロのビジネスパーソンとして自立するためのスキルを、具体的な演習やグループ討議で学ぶ「フォローアップ研修」です。入社後から今までの振り返りと、自己の役割を再認識していただくとともに、仕事の効率的な進め方やコミュニケーションのあり方を習得し、積極的に仕事に取り組める若手社員を育成します。

※本研修は「生産コース」と「一般コース（事務・営業系）」に分けて実施します。職種に合わせてお申し込みください。

【開催日時】（各2日間コース）

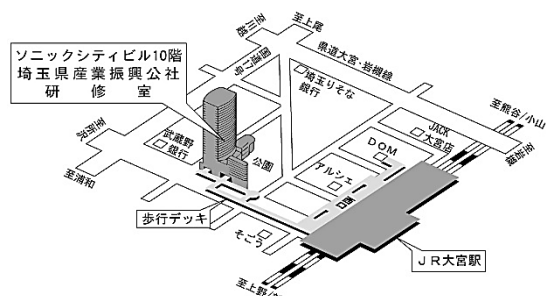
＜生産＞令和2年10月1日(木)、2日(金)

＜一般＞令和2年10月5日(月)、6日(火)

9：30～16：30（昼休憩1時間）

※受付開始は9：00～

【研修会場】



JR大宮駅西口より徒歩5分  
※駐車場は有料（30分210円）ですので電車をご利用ください

さいたま市大宮区桜木町1-7-5

大宮ソニックシティビル10階

埼玉県産業振興公社 研修室

【定員】各30名

【受講料】会 員 15,600円

（消費税込）

一 般 19,800円

※1コース（2日分）の料金です

【主催】(公財)埼玉県産業振興公社

研修・情報G：TEL048-647-4087

【生産コース・カリキュラム】（10/1(木)、2(金)）

＜1日目＞

講師：オフィスYS 代表 齋藤 由起子氏

1. 入社後の振り返りと自己の役割の再認識
2. ビジネスマナーの再確認
3. 職場のコミュニケーション
4. 信頼される社員になろう

＜2日目＞

講師：職場活性化研究所 代表 渡辺 孝氏

5. 強い企業をつくる生産現場の実現
6. 仕事の効果的な進め方
7. 自分を伸ばす基本的な姿勢と考え方
8. 「知る」ことの意義と「知行合一」

【一般コース・カリキュラム】（10/5(月)、6(火)）

講師：

(株)マネジメントサポート 専任講師 本田 和恵氏

1. 現状報告と整理「入社後を振り返り私が学んだこと」
2. 入社からのビジネススキル・マナーの再確認
3. 目標を持つことの重要性
4. 効率的な仕事の進め方
5. 仕事の質を高めるコミュニケーションの重要性
6. コミュニケーションの流れを理解する
7. 組織の中で期待される行動のレベルアップ
8. 自己啓発と今後の目標計画作成



お申し込みは・・・FAX 048-645-3286 新入社員フォローアップ

企業名				TEL	
				FAX	
住所〒				事務担当者	
(フリガナ) 受講者氏名		所属部署	年齢	勤続年数	性別
.....					男・女
.....					男・女
				申込コースに☑を付けてください	
				☐(生産コース)10/1、2(20KAS)	
				☐(一般コース)10/5、6(20KAT)	
				☐(生産コース)10/1、2(20KAS)	
				☐(一般コース)10/5、6(20KAT)	

個人情報の利用目的のご案内

当社は個人情報を、以下の目的で利用させていただきます。また、募集活動で入手した情報は、当社の事業で使用し管理します。

・研修やイベントなどに関する情報のご案内（送付を含みます）

・各種相談やお問い合わせに関する対応など

・公社が実施する各種調査の公表

※公表する際は特定の個人を識別できないように配慮します

・研修の運営上必要となる受講生名簿・受付簿の作成

※申込書にご記入いただいた範囲内で受講者名簿として講師に提出します。

もし差し支えがある場合、事前にお申し出ください。