



# 令和2年度

“新入・若手社員向けオプション研修”も同時受付中!

# 新入社員教育研修

研修日程(各2日間コース)

生産部門				一般部門			
コースNO.	会場	日程	定員	コースNO.	会場	日程	定員
1	大宮大卒 (公社 研修室)	4/2(木)・3(金)	50	9	大宮 (ソニックシティ9階 906会議室)	4/2(木)・3(金)	50
2	大宮Ⅰ (ソニックシティ4階 市民ホール404)	4/2(木)・3(金)	50	10	飯能 (飯能信用金庫本店 6階 会議室)	4/6(月)・7(火)	30
3	大宮Ⅱ (ソニックシティ4階 市民ホール 403)	4/2(木)・3(金)	50				
4	大宮Ⅲ (公社 研修室)	4/6(月)・7(火)	50				
5	大宮Ⅳ (ソニックシティ9階 906 会議室)	4/6(月)・7(火)	50				
6	川越 (ウェスタ川越 2階 会議室1・2)	4/2(木)・3(金)	40				
7	熊谷 (さくらめいと1階 会議室1)	4/2(木)・3(金)	40				
8	草加 (草加市文化会館 3階 第1会議室)	4/6(月)・7(火)	40				

**開催時間** 9:45~16:30 (昼食45分、途中休憩20分含む)

**受講料** 会員 17,600円 一般 21,800円 (2日間の昼食代・消費税含む)

**対象者** 新入社員・若手社員・内定者

## カリキュラム

### 共通カリキュラム

- 社会人としての心構え
- これからの自己目標
- ビジネスコミュニケーション
- 効率的な仕事の進め方
- 社会人としての基本的なマナー習得



### 生産部門

生産部門に求められる考え方と基本行動

- お客様から満足され、喜ばれるものづくり
- 5Sの基本
- 生産の目的
- 後工程はお客様
- ものづくりの基本を理解する
- 安全作業

### 一般部門

一般部門に求められる考え方と基本行動

- 電話対応の基本
- ビジネス文書の基本
- 訪問時・接客対応時のマナー
- 名刺の渡し方、受け取り方

新入社員・内定社員を対象に、社会人としての心構えを認識していただくとともに、基本的なマナー、言葉づかい、職場でのコミュニケーションやチームワークの大切さなどについて、グループワークを交えながら実践的に学びます。

また、配属先に応じた内容を習得するカリキュラムになっており、“生産部門”では、「モノづくりの基本や安全作業」など、“一般部門”では「接遇や名刺の受け渡し」などについて学びます。

さらに、ビジネスの基本を学ぶオプション研修(別料金)も開催します。社会人として押さえておきたい**電話対応・ホウレンソウ(報告・連絡・相談)・人間関係構築・ビジネス文書作成・工具入門**の5研修をご用意しております。

### 申込み方法

- 1 研修受講申込書(裏面)を FAX または郵便でお送りください
- 2 公社より研修申込受付確認票を FAX にて送信いたします
- 3 受講料を開講7日前までにお振込ください



#### <お申込みについての注意事項>

- ・請求書および振込用紙は、発行しておりません。
- ・受講料は研修開始7日前までに お振込ください。
- ・研修開始7日前を過ぎてのキャンセルの場合、原則として返金できませんので、ご容赦ください。
- ・申込は定員に達した時点で(先着順)受付を締め切らせていただきます。
- ・受付が定員に満たない場合、日程の変更または中止させていただく場合がございます。

(公財)埼玉県産業振興公社  
研修・情報グループ

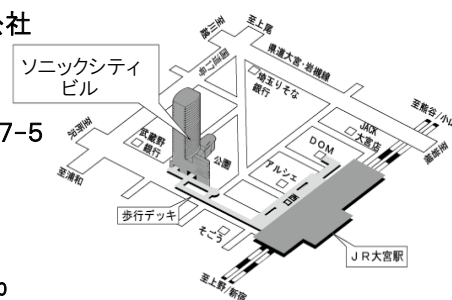
〒330-8669

さいたま市大宮区桜木町1-7-5  
ソニックシティビル10階

TEL:048-647-4087

FAX:048-645-3286

Mail:kensyu@saitama-j.or.jp



★申込書は最終ページにあります★

新入・若手社員向け

# オプション研修のご案内

新入・若手社員のスキルアップ研修として、**5種類のオプション研修**をご用意しました。新入社員、中途採用や異動した若手社員のスキル習得にご活用ください。

## コース NO. ① ホウレンソウ強化

社会人の基本！円滑な業務遂行に必須のスキルを実践的に習得

開催日時 **4/13 (月)**  
(1日間コース) **9:30 ~ 16:30** (昼食1時間、途中休憩20分含む)  
受講料 **会員 7,800円 一般 9,900円** (消費税含む)  
定員 30名  
会場 埼玉県産業振興公社 10階研修室

組織人として、上司との円滑な意思疎通＝ホウレンソウ(報告・連絡・相談)は欠かせません。指示命令システムの重要性を理解し、上司に対する口のきき方、話し方に加え、「わかりやすい報告・連絡」「わからないことの訊き方(相談・質問)」について、演習を通じて学びます。

- 内容
- ・上司とのコミュニケーション
  - ・新人に求められる言動  
能動的な「学び」・「行動」、よくない事例
  - ・新人の仕事は「報連質(報告・連絡・質問)」
  - ・「報連質」の基礎技術 他

## コース NO. ② ビジネス文書

大人の「国語力」を身につける

開催日時 **4/8 (水)**  
(1日間コース) **9:30 ~ 16:30** (昼食1時間、途中休憩20分含む)  
受講料 **会員 9,200円 一般 11,300円**  
(消費税、書籍代含む)  
定員 30名  
会場 埼玉県産業振興公社 10階研修室

社会人らしさは話し方だけではなく、文書やメールの書き方にも表れます。そこで「伝わりやすく失礼ではない文書の作成方法」や「社会人としてのメールの作法」、「ビジネス文書の基礎知識」を学びます。

- 内容
- ・コミュニケーションの4象限
  - ・ビジネス文書作成の基本
  - ・仕事メールの作法 ・レポート作成
  - ・スキルアップの方法 他

## コース NO. ③ 新たな人間関係構築

早期退職防止！年齢差によるコミュニケーションギャップの克服

開催日時 **4/9 (木)**  
(1日間コース) **9:30 ~ 16:30** (昼食1時間、途中休憩20分含む)  
受講料 **会員 7,800円 一般 9,900円** (消費税含む)  
定員 30名  
会場 埼玉県産業振興公社 10階研修室

早期退職の原因の一つに、人間関係が挙げられます。上司、先輩との良好な関係の築き方や、年代別の時代背景・役職別の責任範囲などを理解し、親しみやすいコミュニケーションのとりかたを体得します。

- 内容
- ・職場コミュニケーションの大切さ
  - ・年代や役職別に見る考え方や伝え方の違い
  - ・相手を理解し自分を伝える対話力
  - ・コミュニケーションに必要な語彙力 他

## コース NO. ④ 電話対応

好印象が得られる 電話対応の基礎固め

開催日時 **4/10 (金)**  
(1日間コース) **9:30 ~ 16:30** (昼食1時間、途中休憩20分含む)  
受講料 **会員 7,800円 一般 9,900円** (消費税含む)  
定員 30名  
会場 埼玉県産業振興公社 10階研修室

会社にかかる電話は、学生時代に慣れ親しんだ携帯電話とは全く違います。マナー習得はもちろん、「電話対応の良さが企業にもたらすメリット」を伝え、積極的に受話器を取る新人をロールプレイングを交えて育成します。

- 内容
- ・ビジネスにおける電話の重要性
  - ・電話対応に活きる「声」のグレードアップ
  - ・電話上手は「言葉」が違う、言葉遣いは心遣い
  - ・受け方、取り次ぎ方、かけ方 ・復唱上手が決め手 他

## コース NO. ⑤ ~ ⑧ 工具入門

製造現場で必須の素養

開催場所・日程 (いずれも2日間コース) **9:30 ~ 16:30** (昼食1時間、途中休憩20分含む)

⑤ 熊谷会場(熊谷高等技術専門学校)	4/16(木)・17(金)	15名
⑥ 川口会場(川口高等技術専門学校)	4/14(火)・15(水)	15名
⑦ 春日部会場(春日部高等技術専門学校)	4/20(月)・21(火)	15名
⑧ 川越会場(川越高等技術専門学校)	4/22(水)・23(木)	15名

受講料 **会員 8,000円 一般 12,000円** (消費税含む)

普通科卒など、初めて工具を手にする方を対象とし、計測器、工具の基本的な種類や使い方、安全に作業するための心がけなどを学んでいただけます。

- 内容
- ・使用工具の種類・使用方法
  - ・測定機器の種類・使用方法
  - ・安全に作業する為の心構え 他

注：オプション研修に昼食はついていませんので、各自でご用意ください。

◆会場一覧◆

🚗: 駐車場あり

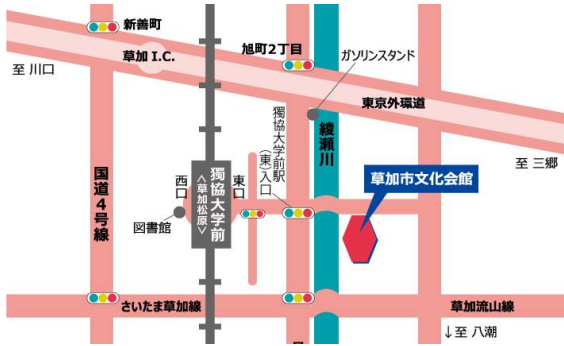
**【川越会場】** 川越市新宿町1-17-17  
**ウエスタ川越 2階 会議室1・2**  
 JR 川越線 または 東武東上線 川越駅 西口より徒歩5分



**【熊谷会場】** 熊谷市拾六間111-1  
**さくらめいと 1階 会議室1**  
 JR 高崎線 籠原駅 南口より徒歩15分



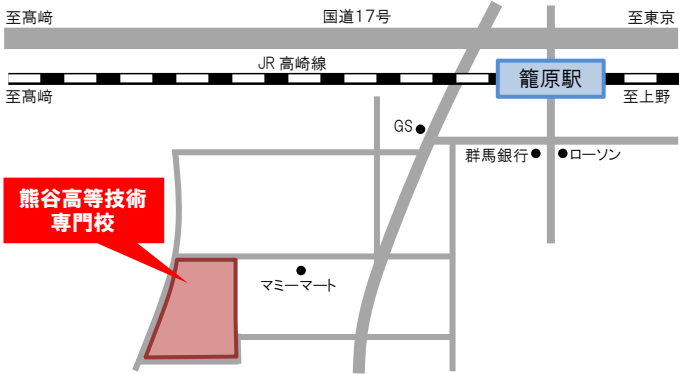
**【草加会場】** 草加市松江1-1-5  
**草加市文化会館 3階 第1会議室**  
 東武スカイツリーライン(東武伊勢崎線)  
 「獨協大学前<草加松原>」駅 東口より徒歩5分



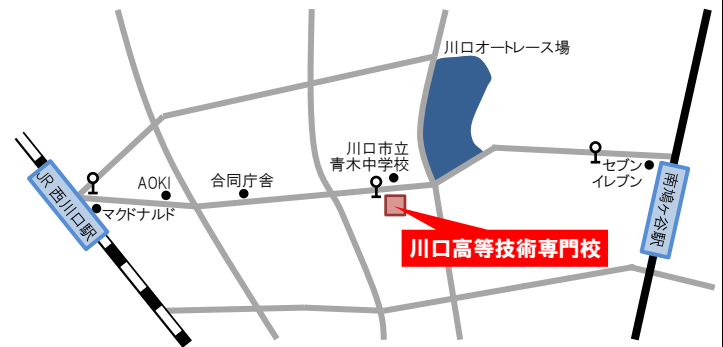
**【飯能会場】** 飯能市栄町24-9  
**飯能信用金庫 本店 6階 会議室**  
 西武池袋線 東飯能駅 東口駅前



**【(工具入門)熊谷会場】** 熊谷市新堀新田522  
**熊谷高等技術専門学校**  
 JR 高崎線 籠原駅 南口より徒歩15分



**【(工具入門)川口会場】** 川口市青木4-4-22  
**川口高等技術専門学校**  
 JR 京浜東北線 西川口駅 東口よりバス5分 青木中学校 下車すぐ  
 埼玉高速鉄道 南鳩ヶ谷駅 ②番出口よりバス4分 青木中学校 下車すぐ



**【(工具入門)春日部会場】** 春日部市下大増新田61-1  
**春日部高等技術専門学校**  
 東武線春日部駅西口バス②番のりばより バス10分  
 「グランド前」または「かすかべ温泉バス停」下車徒歩3分



**【(工具入門)川越会場】** 川越市並木 572-1  
**川越高等技術専門学校**  
 JR 川越線 南古谷駅 出口より徒歩10分



◆研修受講申込書

企業名:	研修窓口 担当者	部署:	部・課・G
代表者名:		氏名:	様
所在地:		TEL:	
		FAX:	

	(フリガナ) 受講者氏名	年齢	性別	受講希望をするコースNo.を右記から選びご記入ください		【開催コース一覧】 新入社員教育研修 新入・若手社員オプション研修
				新入社員研修	新入社員オプション研修	
1		歳	男・女			◆新入社員教育研修 ①【生産部門】大宮会場 4/2(木)・3(金) ※大卒コース ②【生産部門】大宮会場Ⅰ 4/2(木)・3(金) ③【生産部門】大宮会場Ⅱ 4/2(木)・3(金) ④【生産部門】大宮会場Ⅲ 4/6(月)・7(火) ⑤【生産部門】大宮会場Ⅳ 4/6(月)・7(火) ⑥【生産部門】川越会場 4/2(木)・3(金) ⑦【生産部門】熊谷会場 4/2(木)・3(金) ⑧【生産部門】草加会場 4/6(月)・7(火) ⑨【一般部門】大宮会場 4/2(木)・3(金) ⑩【一般部門】飯能会場 4/6(月)・7(火) ◆新入・若手社員オプション研修 A【ハウジング強化研修】 4/13(月) B【ビジネス文書】 4/8(水) C【人間関係構築】 4/9(木) D【電話対応研修】 4/10(金) E【工具入門(熊谷)】 4/16(木)・17(金) F【工具入門(川口)】 4/14(火)・15(水) G【工具入門(春日部)】 4/20(月)・21(火) H【工具入門(川越)】 4/22(水)・23(木)
2		歳	男・女			
3		歳	男・女			
4		歳	男・女			
5		歳	男・女			
6		歳	男・女			
7		歳	男・女			
8		歳	男・女			
9		歳	男・女			
10		歳	男・女			
11		歳	男・女			
12		歳	男・女			

【個人情報の利用目的のご案内】

当社は個人情報を、以下の目的で利用させていただきます。また、募集活動で入手した情報は、当社の事業で使用し管理します。差支えがある場合、事前にお申し出ください。

- 研修やイベントなどに関する情報のご案内(送付を含みます)
- 各種相談やお問い合わせに関する対応など
- 当社が実施する各種調査の公表
- 研修の運営上必要となる受講生名簿・受付簿の作成

※申込書にご記入いただいた範囲内で受講者名簿として講師に提出します。 ※公表する際は特定の個人を識別できないように配慮します。



お申込先

公益財団法人 埼玉県産業振興公社

FAX/048-645-3286

番号間違いにご注意ください!