

# ISO及びBCPコンサル

## 《対 象》

下記のいずれかのマネジメントシステムの認証取得を予定しており、次の要件を満たしている事業者。

- 県内に事業所を有する中小企業者であること
- 認証取得について全社的に合意がされていること
- 取得を予定されているマネジメントシステムについての予備的知識を有していること
- マネジメントシステムの構築担当者を置けること



《支援する主な内容》 ○業務分析、マニュアル、規定類、手順書類、帳票等の作成、内部監査の実施（内部監査員の養成研修は対象外とさせていただきます。）、その他、マネジメントシステム導入に関し必要な事項 191007版

《支援期間》 原則として環境、品質、個人情報保護、労働安全衛生、道路交通安全は、1年以内、その他は1年半以内

## 《支援内容／費用(消費税10%込み)／支援回数(回)》

(支援内容)	20人以下 (支援回数)	21人～100人 (支援回数)	101人以上 (支援回数)
ISO14001(環境)、ISO9001(品質)、JISQ15001(個人情報保護)、ISO45001(労働安全衛生)、ISO22301(事業継続)	792,000円 (16回)	1,012,000円 (18回)	1,232,000円 (20回)
ISO14001・ISO9001(環境・品質)、ISO/IEC27001(情報セキュリティ)、ISO13485(医療機器分野)、(ISO22000(食品))	1,144,000円 (24回)	1,408,000円 (27回)	1,672,000円 (30回)
ハザードマップ相談(地震、洪水、冠水、土砂災害)	無 料		
BCP導入 支援	(中小企業庁版(入門) : 計4回)	90,650円	
	(中小企業庁版(基本) : 計7回)	158,630円(継続67,980円)	
	(中小企業庁版(中級) : 計11回)	249,280円(継続90,650円)	
	(中小企業庁版(上級) : 計16回)	362,590円(継続113,310円)	
	(国土交通省関東地方整備局版) : 計11回)	249,280円	
BCP簡易訓練	183,330円(4回シリーズ)		
BCPタイムライン構築支援	90,650円(4回シリーズ)		
レジリエンス認証導入支援	1,012,000円(18回)		

※費用は公社会員価格(消費税込み)です。非会員の方は110,000円(消費税込み)の追加料金をいただきます。

※支援回数を超えるときは、公社会員は1回につき40,740円(消費税込み)を、公社非会員は1回につき53,940円(消費税込み)を負担していただきます。但し、中小企業庁版BCP、国土交通省版BCP、BCP簡易訓練、BCPタイムラインについては、公社会員は1回につき22,660円(消費税込み)を、公社非会員は1回につき35,860円(消費税込み)を負担していただきます。

《申込・問い合わせ先》 下記「支援申込書」に必要事項を記入の上、郵送又はFAXにてお申込みください。

〒330-8669 さいたま市大宮区桜木町 1-7-5 (ソニックテイル10階)

公益財団法人 埼玉県産業振興公社 企業支援部 企業支援グループ **ISO、BCP担当：山崎 まで**

TEL 048-647-4085 **FAX 048-645-3286**

- 印→ ( ISO14001のみ・ISO9001のみ・JISQ15001・ISO45001・ISO22301 )  
 ( ISO14001・ISO9001(環境・品質の統合)・ISO/IEC27001・ISO13485・ISO22000 )  
 ( 中小企業庁版 BCP(入門)・中小企業庁版 BCP(基本)・中小企業庁版 BCP(中級) )  
 ( 中小企業庁版 BCP(上級)・国土交通省(関東地方整備局版 BCP) )  
 ( BCP簡易訓練・BCPタイムライン構築支援・レジリエンス認証導入支援)

(様式第1号)

**マネジメントシステム導入支援申込書**

年 月 日

公益財団法人 埼玉県産業振興公社 理事長

行き

企業名			
所在地	〒		
代表者名	役職・氏名：	資本金	万円
業務内容		従業者数	人
電話番号	( )	F A X	( )
担当者	所属部署・お名前：		
e-メール	@		
支払方法	1 一括前払い                      2 2回の分割払い		
認証取得時期	年 月ごろを予定		
認証取得理由 (具体的に記入してください。)			

個人情報の利用目的のご案内

当社は個人情報を、以下の目的で利用させていただきます。また、募集活動で入手した情報は、当社の事業で使用し管理します。  
 ・ISO取得支援事業、専門家派遣事業、研修やイベントなどに関する情報のご案内(送付を含みます) ・各種相談やお問い合わせに関する対応など  
 ※申込書にご記入いただいた範囲内で支援専門家に提出します。 ※公表する際は特定の個人を識別できないように配慮します