

マニュアル活用入門セミナー

即活用できるマニュアル作成のノウハウをあなたに！

働き方改革の影響で、業務の効率化が求められる中、属人化した業務をマニュアル化するニーズが増えています。しかし、現場では本来業務の傍ら、経験もなくマニュアル作成を進めることが困難なこともあります。本セミナーでは、業務で活用されるマニュアルを作るための着眼点や基本的なノウハウを学び、改善に向けて具体的なアクションを起こせるスキルを習得することを目的としています。マニュアル作成に携わっている方や既存のマニュアルをもっと良くしたいという方にお勧めです。

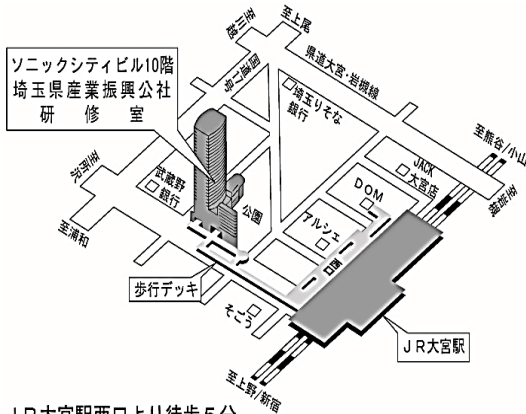
【開催日時】

2019年9月30日(月)

13:30~16:30

※受付開始は13:00~

【研修会場】



JR大宮駅西口より徒歩5分
 ※駐車場は有料(30分200円)ですので電車をご利用ください
 さいたま市大宮区桜木町1-7-5
 大宮ソニックシティビル10階
 埼玉県産業振興公社 研修室

【受講料】 会員 無料 一般 2,100円

【定員】 30名

【主催】 (公財)埼玉県産業振興公社研修・情報G
 TEL048-647-4087

【内容】

※カリキュラムは変更になる場合がございます。

1. 良いマニュアルとは
 - ・サービスマニュアルの事例
2. 活用されるマニュアルを設計するための3つのポイント
 - ①目次構成は業務の流れに沿って設計する
 - ・事務系マニュアルの事例
 - ②パッと見てわかりやすいと思わせるレイアウト作成のコツ
 - ・製造系マニュアルの事例
 - ③相手に伝わる文章を書く
3. 文章作成のコツ(演習)
4. 業務を整理する
 - ・マニュアルを使用したワークショップ

【講師】

株式会社ヒューマンサイエンス
 コンサルタント 堀越 かおり 氏
 マニュアル品質評価や、大手電機メーカーのマニュアル作成コンサル、大手損害保険会社担当者向けセミナー教材の開発などに携わる。

株式会社ヒューマンサイエンス
 コンサルタント 澤田 祐理子 氏
 マニュアル品質評価や、大手自動車メーカーでのマニュアル制作コンサルティングなどに携わる。

お申し込みは・・・FAX 048-645-3286へ マニュアル活用(19KTC)

企業名		TEL		
		FAX		
住所〒		事務担当者		
フリガナ 受講者氏名	所属部署・役職	年齢	勤続年数	性別
				男・女

個人情報の利用目的のご案内

当社は個人情報を、以下の目的で利用させていただきます。また、募集活動で入手した情報は、当社の事業で使用し管理します。

- ・研修やイベントなどに関する情報のご案内(送付を含みます)
- ・研修の運営上必要となる受講生名簿・受付簿の作成
- ・各種相談やお問い合わせに関する対応など
- ※申込書にご記入いただいた範囲内で受講者名簿として講師に提出します。
- ・公社が実施する各種調査の公表
- もし差し支えがある場合、事前にお申し出ください。
- ※公表する際は特定の個人を識別できないように配慮します