

公益財団法人 埼玉県産業振興公社

## 非常勤事務員募集案内

公益財団法人埼玉県産業振興公社は、県内産業の振興を目的として、中小企業等に対する経営支援などの事業を行う埼玉県出資の団体です。

創業・ベンチャー支援センター埼玉は、埼玉県産業振興公社が運営する、創業前の方・創業されて間もない方向けの、公的な創業支援の総合相談機関です。

### ■ 区分、募集人数、職務内容

区分	募集人数	職務内容
女性創業支援 事務スタッフ	1名	女性の創業支援に関する業務 (具体的な業務) ①電話・窓口での相談者対応 (相談の受付等) ②女性起業支援ルーム COCO オフィス運営のサポート ③その他創業・ベンチャー支援センター埼玉運営に係る 事務 (資料作成、書類整理等)

### ■ 応募資格等

#### 【必須条件】

- 平成 31 年 3 月 1 日現在、次の欠格事項に該当しないこと。
  - ・ 成年被後見人、又は被保佐人 (準禁治産者を含む)。
  - ・ 禁固以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者。
- 高校卒業以上または同等の経験・能力を有すること
- 平成 31 年 4 月 1 日現在、18 歳～59 歳
- パソコンでの資料作成 (Word、Excel、PowerPoint) が行えること。

### ■ 任用期間

- 2019 年 4 月 1 日から 2020 年 3 月 31 日まで

※ 勤務状況、能力等により評価を行い更新の可否を決定し、更新になる場合があります。

■ 勤務場所

○ 埼玉県産業振興公社 北与野事務所

・ さいたま市中央区上落合 2-3-2 新都心ビジネス交流プラザ3階

(最寄駅：JR 北与野駅)

■ 勤務条件

区分	勤務日数	勤務時間	報酬日額	休暇	福利厚生
女性創業支援 事務スタッフ	週4日以内	1日7時間 (9:00~17:00) 休憩時間 (12:00~13:00)	12,000円	採用時期により、当会社の規程に基づき年次有給休暇、夏季休暇等があります。	雇用保険 労災保険

■ 応募方法

① 応募書類

ア 履歴書 (写真貼付)

・ 履歴書 (様式1: A4版両面印刷) に必要事項を記入し写真 (3か月以内に撮影したもの、なお、写真の裏には、名前をご記入ください。) を添付してください。

イ エントリーシート

・ エントリーシート (様式2: A4版片面印刷) で作成し提出してください。

ウ 82円切手×1枚

・ 書類選考結果の送付に使用します。

② 申込方法

・ 郵送のみで受け付けます。封筒の表に「非常勤事務員採用選考申込書」と朱書きした上で、特定記録郵便で郵送してください (この方法によらない場合の事故については、責任を負うことができません)。

③ 受付期間 平成31年3月11日 (月) ~3月19日 (火)

**※ 平成31年3月19日 (火) 必着**

④ 個人情報の取扱い

・ 当社は、応募により御提出いただいた個人情報を採用活動 (合否の連絡等) のために利用するとともに、採用が決定された方の個人情報については、引き続

き採用後の雇用管理のために利用します。

- ・ 応募書類は、当会社が責任を持って処分し、応募者に返却いたしません。

#### ■ 選考方法

選考方法		日程	会場	合格発表（予定）
第1次 選考	書類選考			3月20日（水） 応募者全員に通知します。
第2次 選考	面接試験	3月下旬 第1次選考結果通知時にお知らせします。		

- ・ 「第2次選考」は、「第1次選考」に合格した方を対象に実施します。

#### ■ その他

応募資格の有無、提出書類記載事項等に虚偽がある場合、被採用資格を失う場合があります。

#### ■ 応募・問合せ先

- ・ 〒338-0001 さいたま市中央区上落合2-3-2 新都心ビジネス交流プラザ3階  
（公財）埼玉県産業振興公社 創業支援グループ 有海・倉崎  
電話 048-711-2222 FAX 048-857-3921  
公社公式HP：<https://www.saitama-j.or.jp/>  
創業・ベンチャー支援センター埼玉HP：<https://www.saitama-j.or.jp/sogyo/#top>