

様式 2 号

保有個人データ利用目的通知請求書

年 月 日

埼玉県産業振興公社理事長 様

〒
住 所
(ふりがな)
氏 名
電話番号

埼玉県産業振興公社・個人情報保護規程第 13 条第 2 項の規定により、次のとおり自己に関する公社の保有個人データの利用目的を教えてください。

利用目的公表に係る保有個人データを特定するために必要な事項	(文書の名称など具体的に記入してください。)
-------------------------------	------------------------

保有個人データ開示請求書

年 月 日

埼玉県産業振興公社理事長 様

〒
住 所
(ふりがな)
氏 名
電話番号

埼玉県産業振興公社・個人情報保護規程第14条第1項の規定により、次のとおり自己に関する保有個人データの開示を請求します。

開示請求に係る保有個人データを特定するために必要な事項	(文書の名称など具体的に記入してください。)				
法定代理人が開示を請求する場合	※本人の状況	未成年者	15歳未満		成年被後見人
			15歳以上	同意の有・無	
	(ふりがな) 本人の氏名				
	本人の住所 及び電話番号				
※希望する開示の方法		(1) 閲覧 (2) 写しの交付 (3) 視聴			

注1 ※の欄は、該当するものを○で囲んでください。

- 2 請求の際には、請求者本人であることを確認するために必要な書類（運転免許証、旅券など）を提出し、又は提示してください。
- 3 法定代理人が請求する場合には、2の書類のほか、その資格を確認するために必要な書類（戸籍謄本など）を提出し、又は提示してください。

次の欄は記入する必要がありません。

本人等の確認の方法	(1) 運転免許証 (番号) (2) 旅券 (番号) (3) 健康保険の被保険者証 (番号) (4) その他 ((番号))
担 当	
備 考	

保有個人データ訂正等請求書

年 月 日

埼玉県産業振興公社理事長 様

〒
住 所
(ふりがな)
氏 名
電話番号

埼玉県産業振興公社・個人情報保護規程第15条第1項の規定により、次のとおり自己の保有個人データの訂正等を請求します。

訂正等の請求に係る保有個人データを特定するために必要な事項	(文書の名称など具体的に記入してください。)				
訂正等を求める箇所及び内容	(どのように訂正等をするのか具体的に記入してください。)				
当該事実を証明するために添付する資料の名称					
法定代理人が訂正等を請求する場合	※本人の状況	未成年者	15歳未満		成年被後見人
			15歳以上	同意の有・無	
	(ふりがな) 本人の氏名				
	本人の住所及び電話番号				

注1 ※の欄は、該当するものを○で囲んでください。

- 請求の際には、請求者本人であることを確認するために必要な書類（運転免許証、旅券など）を提出し、又は提示してください。
- 法定代理人が請求する場合には、2の書類のほか、その資格を確認するために必要な書類（戸籍謄本など）を提出し、又は提示してください。

次の欄は記入する必要がありません。

本人等の確認の方法	(1) 運転免許証 (番号) (2) 旅券 (番号) (3) 健康保険の被保険者証 (番号) (4) その他 ((番号))
担 当	
備 考	

保有個人データ利用停止等請求書

年 月 日

埼玉県産業振興公社理事長 様

〒
住 所
(ふりがな)
氏 名
電話番号

埼玉県産業振興公社・個人情報保護規程第16条第1項の規定により、次のとおり自己の保有個人データの利用停止等を請求します。

利用停止等の請求に係る保有個人データを特定するために必要な事項	(文書の名称など具体的に記入してください。)				
利用停止等を求める箇所及び内容	(どのように利用停止等をするのか具体的に記入してください。)				
当該事実を証明するために添付する資料の名称					
法定代理人が利用停止等を請求する場合	※本人の状況	未成年者	15歳未満		成年被後見人
			15歳以上	同意の有・無	
	(ふりがな) 本人の氏名				
	本人の住所 及び電話番号				

注1 ※の欄は、該当するものを○で囲んでください。

2 請求の際には、請求者本人であることを確認するために必要な書類（運転免許証、旅券など）を提出し、又は提示してください。

3 法定代理人が請求する場合には、2の書類のほか、その資格を確認するために必要な書類（戸籍謄本など）を提出し、又は提示してください。

次の欄は記入する必要がありません。

本人等の確認の方法	(1) 運転免許証 (番号) (2) 旅券 (番号) (3) 健康保険の被保険者証 (番号) (4) その他 () (番号)
担 当	
備 考	

保有個人データ第三者提供停止請求書

年 月 日

埼玉県産業振興公社理事長 様

〒
住 所
(ふりがな)
氏 名
電話番号

埼玉県産業振興公社・個人情報保護規程第16条第2項の規定により、次のとおり自己の保有個人データの第三者への提供停止を請求します。

提供停止の請求に係る保有個人データを特定するために必要な事項	(文書の名称など具体的に記入してください。)				
提供停止を求めるところ及び内容	(どのように提供停止をするのか具体的に記入してください。)				
当該事実を証明するために添付する資料の名称					
法定代理人が提供停止を請求する場合	※本人の状況	未成年者	15歳未満		成年被後見人
			15歳以上	同意の有・無	
	(ふりがな) 本人の氏名				
	本人の住所及び電話番号				

注1 ※の欄は、該当するものを○で囲んでください。

- 請求の際には、請求者本人であることを確認するために必要な書類（運転免許証、旅券など）を提出し、又は提示してください。
- 法定代理人が請求する場合には、2の書類のほか、その資格を確認するために必要な書類（戸籍謄本など）を提出し、又は提示してください。

次の欄は記入する必要がありません。

本人等の確認の方法	(1) 運転免許証 (番号) (2) 旅券 (番号) (3) 健康保険の被保険者証 (番号) (4) その他 ((番号))
担 当	
備 考	

様式22号

個人情報の取扱いに関する苦情申出書

年 月 日

埼玉県産業振興公社理事長 様

〒
住 所
(ふりがな)
氏 名
電話番号

個人情報の取扱いについて、次のとおり苦情を申し出ます。

苦情に係る課所の名称	
苦 情 の 内 容	(具体的に記入してください。)