

新入・若手社員向け

# オプション研修のご案内

新入・若手社員のスキルアップ研修として、**5種類のオプション研修**をご用意しました。新入社員、中途採用や異動した若手社員のスキル習得にご活用ください。

## コース NO. ① ホウレンソウ強化

社会人の基本！円滑な業務遂行に必須のスキルを実践的に習得

開催日時 **4/15 (月)**  
(1日間コース) **9:30 ~ 16:30** (昼食1時間、途中休憩20分含む)

受講料 **会員 7,800円 一般 9,900円** (消費税含む)

定員 30名

会場 埼玉県産業振興公社 10階研修室

組織人として、上司との円滑な意思疎通＝ホウレンソウ(報告・連絡・相談)は欠かせません。指示命令系統の重要性を理解し、上司に対する口のきき方、話し方に加え、「わかりやすい報告・連絡」「わからないことの訊き方(相談・質問)」について、演習を通じて学びます。

- 内容**
- ・上司とのコミュニケーション
  - ・新人に求められる言動
  - ・能動的な「学び」「行動」、よくない事例
  - ・新人の仕事は「報連質(報告・連絡・質問)」
  - ・「報連質」の基礎技術 他

## コース NO. ② ビジネス文書

大人の「国語力」を身につける

開催日時 **4/10 (水)**  
(1日間コース) **9:30 ~ 16:30** (昼食1時間、途中休憩20分含む)

受講料 **会員 9,200円 一般 11,300円**  
(消費税、書籍代含む)

定員 30名

会場 埼玉県産業振興公社 10階研修室

社会人らしさは話し方だけではなく、文書やメールの書き方にも表れます。そこで「伝わりやすく失礼ではない文書の作成方法」や「社会人としてのメールの作法」、「ビジネス文書の基礎知識」を学びます。

- 内容**
- ・コミュニケーションの4象限
  - ・ビジネス文書作成の基本
  - ・仕事メールの作法 ・レポート作成
  - ・スキルアップの方法 他

## コース NO. ③ 新たな人間関係構築

早期退職防止！年齢差によるコミュニケーションギャップの克服

開催日時 **4/11 (木)**  
(1日間コース) **9:30 ~ 16:30** (昼食1時間、途中休憩20分含む)

受講料 **会員 7,800円 一般 9,900円** (消費税含む)

定員 30名

会場 埼玉県産業振興公社 10階研修室

早期退職の原因の一つに、人間関係が挙げられます。上司、先輩との良好な関係の築き方や、年代別の時代背景・役職別の責任範囲などを理解し、親しみやすいコミュニケーションのとりかたを体得します。

- 内容**
- ・職場コミュニケーションの大切さ
  - ・年代や役職別に見る考え方と伝え方の違い
  - ・相手を理解し自分を伝える対話力
  - ・コミュニケーションに必要な語彙力 他

## コース NO. ④ 電話対応

好印象が得られる 電話対応の基礎固め

開催日時 **4/12 (金)**  
(1日間コース) **9:30 ~ 16:30** (昼食1時間、途中休憩20分含む)

受講料 **会員 7,800円 一般 9,900円** (消費税含む)

定員 30名

会場 埼玉県産業振興公社 10階研修室

会社にかかる電話は、学生時代に慣れ親しんだ携帯電話とは全く違います。マナー習得はもちろん、「電話対応の良さが企業にもたらすメリット」を伝え、積極的に受話器を取る新人をロールプレイングを交えて育成します。

- 内容**
- ・ビジネスにおける電話の重要性
  - ・電話対応に活きる「声」のグレードアップ
  - ・電話上手は「言葉」が違う、言葉遣いは心遣い
  - ・受け方、取り次ぎ方、かけ方 ・復唱上手が決め手 他

## コース NO. ⑤ ~ ⑧ 工具入門

製造現場で必須の素養

開催場所・日程 (いずれも2日間コース) **9:30 ~ 16:30** (昼食1時間、途中休憩20分含む)

⑤ 熊谷会場(熊谷高等技術専門学校) **4/18(木)・19(金)** **15名**

⑥ 川口会場(川口高等技術専門学校) **4/16(火)・17(水)** **15名**

⑦ 春日部会場(春日部高等技術専門学校) **4/22(月)・23(火)** **15名**

⑧ 川越会場(川越高等技術専門学校) **4/24(水)・25(木)** **15名**

受講料 **会員 8,000円 一般 12,000円** (消費税含む)

普通科卒など、初めて工具を手にする方を対象とし、計測器、工具の基本的な種類や使い方、安全に作業するための心がけなどを学んでいただきます。

- 内容**
- ・使用工具の種類・使用方法
  - ・測定機器の種類・使用方法
  - ・安全に作業する為の心構え 他

注：オプション研修に昼食はついていませんので、各自でご用意ください。