



# ビジネス雑談力向上研修



ビジネスパーソン必須スキルを体験的に学ぶ！

ビジネスのあらゆるシーンで不可欠になる雑談。信頼されるリーダー、売れる営業マン、情報に長けたビジネスマン、幅広い人脈を持つ経営者・・・仕事ができる人ほど雑談の場を大事にしており、“できるビジネスマン”に共通するスキルが雑談力です。

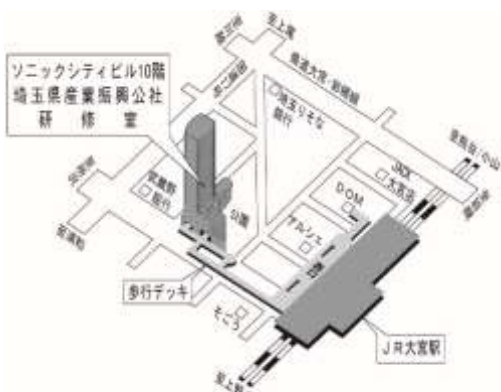
本研修では、すべての職種に役立つ雑談のコツやテクニックの基本スキルを、ケーススタディを交えて体験的に習得し雑談力を磨くことを目指すとともに、職場での良好な人間関係や顧客・取引先との信頼関係の構築につなげます。

## 【開催日時】

2019年10月28日(月)

13:30~16:30 ※受付は13:00~

## 【研修会場】



JR大宮駅西口より徒歩5分  
※駐車場は有料(30分200円)ですので電車をご利用ください

さいたま市大宮区桜木町1-7-5  
大宮ソニックシティビル10階  
埼玉県産業振興公社 研修室 JR大宮駅より徒歩5分

## 【定員】20名

【受講料】 会 員 4,600円  
一 般 5,700円

【主催】(公財)埼玉県産業振興公社  
研修・情報G：TEL048-647-4087

## ＜カリキュラムの内容＞

### 1. いま、雑談が注目される理由

- ①雑談とは何か
- ②雑談でビジネスが上手くいく
- 雑談は実は「雑」ではない!
- ③雑談力を高めるメリットとは
- 雑談力アップは人間構築力アップ

### 2. 雑談上手/雑談下手

- ～話がはずむ人とそうでない人とは～
- ①雰囲気づくり ③オーバーリアクション
- ②会話の切り出し方



### 3. 話題の見つけ方のコツ

- ①目の付け所とは ②会話のきっかけになる話のネタ

### 4. こんな時の雑談テクニック【事例演習】

- ①名刺交換時の雑談
- ②上司・先輩との雑談
- ③部下・後輩との雑談
- ④電話対応の際の雑談
- ⑤来社されたお客様との雑談
- ⑥長時間一緒にいる・共に移動する際の雑談
- ⑦取引先との雑談
- ⑧対外折衝時の雑談

※カリキュラムは予告なく変更になる場合があります。

## ＜講師＞株式会社キャラウィット

代表取締役 上岡 実弥子氏

長野県生まれ。企業において、販売企画やマーケティングに携わり、1999年に独立。現在、SC、行政、医療法人、民間企業など幅広いクライアントに対し、CSコンサルティング、事業計画策定、人材育成事業を行っている。女性の視点を活かした支援は「楽しく分かりやすい」と好評。全国でのセミナー講演の実績多数。

お申し込みは・・・FAX 048-645-3286 ビジネス雑談力向上(19KR)

企業名		TEL		
		FAX		
住所〒		事務担当者		
フリガナ 受講者氏名	所属部署・役職	年齢	勤続年数	性別
				男・女

### 個人情報の利用目的のご案内

当社は個人情報を、以下の目的で利用させていただきます。また、募集活動で入手した情報は、当社の事業で使用し管理します。

- ・研修やイベントなどに関する情報のご案内(送付を含みます)
- ・各種相談やお問い合わせに関する対応など
- ・会社が実施する各種調査の公表
- ・研修の運営上必要となる受講生名簿・受付簿の作成
- ※申込書にご記入いただいた範囲内で受講者名簿として講師に提出します。
- もし差し支えがある場合、事前にお申し出ください。
- ※公表する際は特定の個人を識別できないように配慮します