

CONTENTS

令和5年度研修スキルマップP.01カテゴリー別研修コースP.031. 階層別研修P.032. 生産力向上研修P.063. 実務スキル向上研修P.094. 機械実技訓練研修P.135. ICTスキルアップ研修P.156. オーダーメイド研修P.177. 通信教育講座P.17研修申込方法P.18月別スケジュールP.19公社会員制度のご案内P.23

人財育成は

公社におまかせください!!

お客様満足度

977% 現場後アンケートで「大変参考になった」 「参考になった」を選んだ割合 Pick Up!

 リスキリングも公社におまかせください! P.08

 パンフレットの見方をご案内します P.14

 WEB 研修をご活用ください P.14

令和5年度 研修スキルマップ

階層別研修 求められる能力 企画提案力 現場改善力 ビジョン創造力 コミュニケーションカ マネジメントカ 問題発見・解決力 リスク管理力 自己管理力 統率力 傾聴力 主体的実行力 (コミュニケーションスキル) 課題解決力 判断力 統率力 (リーダーシップ) 新入社員 経営者 中堅社員 管理職 若手社員 経営幹部 ●新入社員教育研修 ●管理職に必須の ●中堅社員に必須の ●経営幹部スキルアップ (生産・一般・ 「スキル」向上研修 「スキル」向上研修 研修 NEW e-ラーニング版) (基本編) ●中堅社員パワー ●管理職に必須の 新入・若手社員向け アップ研修 「スキル」向上研修 各種オプション研修 (応用編) ●新入・若手社員向け ●管理職候補育成研修 ●管理職レベルアップ メンタルタフネス研修 研修 NEW ●中堅女性社員キャリア ●新入・若手社員向け アップ研修 質を高める仕事術研修 ●中堅社員ビジネス ●新入・若手社員 スキル向上研修 フォローアップ研修 (生産・一般) ●若手社員パワー アップ研修 ●新入・若手社員 育成研修 ●若手社員のための ビジネスマナー研修 NEW ●先輩社員のティーチング&コーチング研修 ●学び直そう!ビジネスマナー研修 NEW ●キャリアデザイン研修 ●新入・若手社員をキッチリ育てるコツ習得研修 ●新任管理監督者研修 ●管理職のためのリーダーシップ研修 リニューアル ●定着率を高める承認力向上研修 ●すぐできる!イマドキ若手の育て方研修 ●管理職のためのストレスマネジメント研修 ●経営戦略シリーズ研修

(リスキリングによる多能工化の推進) NEW

(経営者が一番知りたい数字=管理会計)

●経営戦略シリーズ研修(全社の見える化の推進)

 $P 13 \sim 14$

●経営戦略シリーズ研修

● 機械実技訓練研修

P.6~8 ● ICT スキルアップ研修 P.15~17

④ 研修名の●印の色は、研修のカテゴリー別になっています

 $P3\sim5$

● 階層別研修

● 生産力向上研修

● 実務スキル向上研修 P.9 ~ 12

総務・人事・経理部門

人事•労務•法務

- ●"はじめての総務・人事"実務者研修
- ●労務管理研修
- ●賃金管理研修
- ●コンプライアンス基礎研修

契約書

- ●契約書の基礎とポイント研修
- 契約書 活用実践研修
- 営業現場で使える契約基礎知識研修
- ■電子契約基礎研修

財務・会計

- ●実務で困る簿記仕訳と各種税金に関する研修 NEW
- 中小企業の決算書活用実践研修
- ●決算書を読むための簿記の知識習得研修
- ●"はじめての経理"実務者研修
- 要点集中!はじめての決算書の見方研修
- ●損益分岐点からはじめる利益計画・資金
- ●ビジュアルで理解する「貸借対照表」・黒字

ICTスキル

新入社員向け

- ●新入社員向けICT入門研修~PCやネットの基本を知る~ NEW
- ●新入社員向けWord研修
- ●新入社員向けExcel研修

ビジネスソフト活用

- ●Excel基礎講座
- ●Excel応用講座
- ●Excelマクロ入門講座
- ●Excel VBA活用講座
- ●Excel 関数マスター講座
- ●Excel業務効率アップ講座
- ●Excelピボットテーブル データ分析講座 NEW
- ●Access基礎講座 リニューアル
- ●Accessデータベース作成実践講座
- ●PowerPoint作成講座
- ●PowerPointプレゼンテクニック実践講座

ICTコンパクト

- ●Webライティング講座~伝わる文章でWeb集客~
- ●伝える!写真撮影テクニック講座
- ●顧客を増やす! 「お客様目線」のWeb・SNS活用講座

部門別研修

営業・販売部門

- 営業・マーケティング
- ●営業担当者研修(基本編)
- 営業担当者研修(応用編)
- ●営業管理者研修(基本編)
- 営業管理者研修(応用編)
- ●営業に必要な「スキル」向上研修
- ●商談成功のポイント研修
- ●顧客分析とヒアリングカ向上研修
- ●デジタルの仕組みを活かした 企業ブランディング研修 NEW

- ●現場改善実践研修
- ●事例から学ぶ「生産現場」の問題解決研修

品質管理

- ●QC手法研修~QC七つ道具を再確認~ NEW
- ●測定基礎研修

生産部門

生産管理

- ●生産管理入門研修
- ●生産管理基礎研修
- ●生産管理実践研修
- ●在庫管理研修 リニューアル
- ●原価管理研修
- ●工場責任者育成研修
- ●製造現場リーダー育成研修
- FMEA・FTA 入門研修

現場改善

- ●現場改善入門研修
- ■現場改善基礎研修

- ●トヨタに学ぶ現場カイゼン研修
- ●5S定着化研修
- ●ムダ取り改善実践研修

- ■品質管理入門研修
- ●品質管理基礎研修
- ●品質管理実践研修

機械実技訓練(県立高等技術専門校)

- 汎用旋盤基礎研修
- ●汎用フライス盤基礎研修
- ●TIG溶接基礎研修
- ●TIG溶接研修
- ●アーク溶接研修
- ●マシニングセンタ基礎研修
- ●設計図解読入門研修
- SolidWorks基礎研修
- AutoCAD研修(設備系)
- シーケンス制御研修
- PLC制御基礎研修
- ●金属材料入門研修
- 金属熱処理基礎研修
- ●自動車エンジン分解研修

安全・保全

- 製造現場の安全対策研修
- ●ヒューマンエラー防止研修
- ●ヒヤリ・ハット防止研修
- 設備の自主保全研修

購買管理

- "はじめての購買・外注"実務者研修
- ■調達管理実践研修

アップ部門

計画研修

ホームページ活用

- ●ICT・デジタル化入門講座〜基本を理解しビジネス活用〜
- ●情報セキュリティ基礎講座

倒産を防ぐ「CF計算書」の概略研修

- ~ネットワークの基本とセキュリティ対策~
- ●WordPress基礎講座〜無料でWEBサイト制作運営〜
- ●プログラミング入門講座
 - ~Pythonを使って基礎知識を学ぶ~ NEW
- ●Webマーケティングから考えるSEO対策講座
- ●Google Analytics基礎講座
- ~自社HPの現状と課題を把握~ リニューアル
- ●Google Analytics実践講座
- ~アクセス解析で収益拡大~ リニューアル
- ●SNSマーケティング講座 ●動画マーケティング講座

業務効率化&営業力向上

- ●スマホ・タブレット活用講座 ~アプリ活用で業務効率化~
- ●写真編集基礎講座
- ●ロゴ&バナー作成講座
 - ~無料ツールを使って簡単作成~ NEW
- ●動画編集基礎講座
- スマホで動画制作講座

- ●事務効率化研修
- ●タイム・マネジメント研修
- ロジカルシンキング研修

組織活性化

効率化

- メンタルヘルス研修
- ●ハラスメント研修
- ●気持ちが切り替わるストレスケア研修
- ●会議の達人研修
- ●職場のコミュニケーション活性化研修
- ●良好な人間関係を築く!アサーティブ コミュニケーション研修
- ●違いを知るとうまくいく!タイプ別 コミュニケーション研修
- ●アンガーマネジメント研修
- パワハラを生まない職場づくり研修
- ●若手・中堅社員のための分かりやすい ビジネスコミュニケーション研修

全部門

技法習得(ビジネススキル)

- ●ビジネス文書の書き方研修
- ●クレーム対応研修
- ●クレーム対応レベルアップ研修 NEW
- ●プレゼンテーション研修 NEW
- ●なぜなぜ分析研修
- ●顧客満足度がアップする接遇力・マナー向上研修 NEW

ISO

- ISO9001 基礎研修
- ISO9001 内部監査員養成研修
- ISO14001 基礎研修
- ISO14001 法規制研修
- ISO14001 内部環境監査員養成研修



階層別研修

階層別研修では、新入社員から経営幹部まで、役割認識や部下の指導・育成、リーダーシップ、組織活性化、問題解決のスキル習得など、目的に応じた幅広い研修カリキュラムをご用意しています。受講者参加型のグループ討議を中心とした研修会となっています。

A) WT		*** 15 5		- MA	
分類	講座コード	<u> </u>		日数	To the second se
		新入社員教育研修(生産大宮大卒)			4月5日(水)、6日(木)
		新入社員教育研修(生産大宮)〔1〕			4月4日(火)、5日(水)
		新入社員教育研修(生産大宮)〔2〕			4月6日(木)、7日(金)
		新入社員教育研修(生産 WEB) WEB	*		4月4日(火)、5日(水)
		新入社員教育研修(生産川越)			4月4日(火)、5日(水)
		新入社員教育研修(生産東松山)			4月5日(水)、6日(木)
		新入社員教育研修(生産草加)			4月6日(木)、7日(金)
		新入社員教育研修(一般大宮)			4月5日(水)、6日(木)
		新入社員教育研修(一般川越)	*		4月6日(木)、7日(金)
		新入社員教育研修(一般飯能)			4月4日(火)、5日(水)
		新入社員教育研修 1 日(一般大宮)			4月4日(火)
	23KAL	3月開催!新入社員教育研修(一般大宮)		2日間	3月28日(木)、29日(金)
	23KAM	新入・若手社員向けホウレンソウ強化研修		1 日間	4月10日(月)
	23KAN	新入・若手社員向け電話応対研修		1 日間	4月11日(火)
	23KAO	新入・若手社員向けビジネス文書研修		1日間	4月12日(水)
新入社員	23KAP	新入・若手社員向け新たな人間関係構築研修		1 日間	4月17日(月)
若手社員	23KAQ	新入・若手社員向け工具入門研修(熊谷)		2 日間	4月18日(火)、19日(水)
77 17	23KAR	新入・若手社員向け工具入門研修(川口)		2 日間	4月11日(火)、12日(水)
	23KAS	新入・若手社員向け工具入門研修(春日部)		2 日間	4月17日(月)、18日(火)
	23KAT	新入・若手社員向け工具入門研修(川越)	2 日間	4月19日(水)、20日(木)	
	23KAU	新入・若手社員向けメンタルタフネス研修	1 日間	7月3日(月)	
	23KAV	新入・若手社員向け質を高める仕事術研修	1 日間	3月1日(金)	
	23KAW	新入・若手社員フォローアップ研修(生産)〔1〕	*		10月3日(火)、4日(水)
	23KAX	新入・若手社員フォローアップ研修(生産)〔2〕	^		12月4日(月)、5日(火)
	23KAY	新入・若手社員フォローアップ研修(一般)〔1〕	*	2日間	10月5日(木)、6日(金)
	23KAZ	新入・若手社員フォローアップ研修(一般)〔2〕	^		12月6日(水)、7日(木)
		若手社員パワーアップ研修〔1〕			7月24日(月)、25日(火)
		若手社員パワーアップ研修〔2〕	*		11月8日(水)、9日(木)
		若手社員パワーアップ研修〔3〕			1月15日(月)、16日(火)
		新入・若手社員育成研修(草加)地 域		1日間	6月13日(火)
		新入・若手社員育成研修(熊谷)地 域			9月28日(木)
	23KA6	若手社員のためのビジネスマナー研修 NEW			6月1日(木)
		新入社員教育研修(e ラーニング版)			令和5年3月17日(金)~5月2日(火)
		中堅社員に必須の「スキル」向上研修〔1〕			6月9日(金)、16日(金)
		中堅社員に必須の「スキル」向上研修〔2〕	^		12月11日(月)、18日(月)
		中堅社員パワーアップ研修〔1〕	<u>.</u>		8月23日(水)、30日(水)
	23KBD	中堅社員パワーアップ研修〔2〕	<u> </u>		2月13日(火)、20日(火)
		管理職候補育成研修〔1〕			5月23日(火)、24日(水)
		管理職候補育成研修〔2〕	*		9月7日(木)、8日(金)
中堅社員		管理職候補育成研修〔3〕	^		11月6日(月)、7日(火)
		管理職候補育成研修〔4〕			3月7日(木)、8日(金)
		中堅女性社員キャリアアップ研修			8月28日(月)、29日(火)
		先輩社員のティーチング&コーチング研修 			9月12日(火)
		中堅社員ビジネススキル向上研修 (川越) 地 域			10月開催予定
		キャリアデザイン研修			12月19日(火)
	23KBM	学び直そう!ビジネスマナー研修 NEW		1日間	8月24日(木)

分 類	講座コード	研修名	日 数	開催日
	23KCA	新任管理監督者研修〔1〕	3 日間	6月15日(木)、21日(水)、22日(木)
	23KCB	新任管理監督者研修〔2〕	3日間	11月13日(月)、16日(木)、17日(金)
	23KCC	管理職レベルアップ研修 NEW	1 日間	9月5日(火)
	23KCD	管理職に必須の「スキル」向上研修(基本編)	2日間	7月14日(金)、21日(金)
	23KCE	管理職に必須の「スキル」向上研修(応用編)	2 日間	2月6日(火)、7日(水)
管理職	23KCF	管理職のためのリーダーシップ研修〔1〕 リニューアル	1 日間	5月26日(金)
	23KCG	管理職のためのリーダーシップ研修〔2〕 リニューアル	1 日間	2月22日(木)
	23KCH	新入・若手社員をキッチリ育てるコツ習得研修	1 日間	3月11日(月)
	23KCI	すぐできる!イマドキ若手の育て方研修 コンパクト	半日間	9月19日(火)PM
	23KCJ	定着率を高める承認力向上研修	1 日間	2月19日(月)
	23KCK	管理職のためのストレスマネジメント研修	1 日間	6月12日(月)
	23KDA	経営戦略シリーズ研修(リスキリングによる多能工化の推進) NEW ハイブリッド コンパクト	半日間	8月8日(火)PM
経営者	23KDB	経営戦略シリーズ研修(経営者が一番知りたい数字=管理会計) ハイブリッド コンパクト	半日間	11月20日(月)PM
経営幹部	23KDC	経営戦略シリーズ研修(全社の見える化の推進) ハイブリッド コンパクト	半日間	10月25日(水)PM
	23KDD	経営幹部スキルアップ研修 NEW	2 日間	7月18日(火)、19日(水)

研修時間 1日···9:30~16:30 (12:30~13:30休憩)

PM···13:30~16:30

★印は同じ内容の研修になります。

新入社員教育研修(生產・一般)

社会人としての心構えを確認していただくとともに、基本的なマナー、言葉づかい、職場のコミュニケーションやチームワークの大切 さなどについて、グループワークを交えながら実践的に学びます。※本研修は開催時間が9:40~16:30となります。

※オプション研修(23KAM~23KAT)、e-ラーニング版(23KA7)は公社ホームページ(https://sipc-m.jp/seminar/)をご確認ください。







受講料 (税込)

23KAK 会員: 8,800円

23KAD 会 員: 15,600円 般:19,800円

23KAA~23KAC 会 員:17,600円 23KAE~23KAJ — 船:25,800円 般:25,800円

新入・若手社員向けメンタルタフネス研修

自分と向き合い、自分の生活習慣や思考のクセ、乗り越えるた めの考え方やすぐできる切り替え法を学びます。前向きな考え方 と自己肯定感を高めることで、早期退職やメンタル不調を防ぎます。







受講料 会 員: 8,800円 (税込) 一 般:12,900円

新入・若手社員フォローアップ研修(生産・一般)

入社後から今までの振り返りと、自己の役割を再認識します。 仕事の効率的な進め方やコミュニケーションのあり方を習得し、 積極的かつ自律的に仕事に取り組める若手社員を育成します。









経営幹部 受講料 会 員:17,600円 一般:25,800円

新入·若手社員育成研修 **國國**

入社してしばらくすると忘れがちなビジネスマナーや報連相に ついて再確認しながら、若手に求められる役割を、演習を通して 学び、さらなるステップアップをめざします。





経営幹部 **受講料** 会 員: 8,800円 (税込) 一般:12,900円

中堅社員に必須の「スキル」向上研修

傾聴力、高レベルの報連相、目標を達成するためのスキル、仕 事の仕組み化など、中堅社員に必須とされる「スキル」を詰め込 み、ワークを通じて実践的に身に付けます。



受講料 会 員:17,600円 (税込) — 般:25,800円

管理職候補育成研修

将来担うこととなる管理職の役割と、その役割を果たすために 求められる姿勢や能力の理解を深めます。また、将来を見据えた 姿勢強化と能力強化を図ります。

中堅社員

受講料 会 員:17,600円 般:25,800円

新入・若手社員向け質を高める仕事術研修

指示されたこと、決められたことだけをやるのではなく、上司 から顧客まで社内外の期待を一歩超えるために質の高い仕事の実 践法を学びます。







経営幹部

受講料 会 員: 8,800円 一般:12,900円

若手社員パワーアップ研修

若手社員に必要なコミュニケーションの重要性を学びながら、 報連相の仕方やチームで仕事をすることの意義を再確認します。 若手社員のモチベーションアップにおすすめです。







受講料 会 員:17,600円 (税込) 一般:25,800円 般:25,800円

若手社員のためのビジネスマナー研修 NEW

ビジネスマナーは社会人の基本です。適切なマナーができてい るかで会社のイメージは大きく向上します。新入社員はもとより、 入社して数年経つ若手社員にもおすすめです。





管理職

経営幹部 <mark>受講料</mark> 会 員: 8,800円 (税込) 一般:12,900円

中堅社員パワーアップ研修

自己の振り返り、チーム力、部下育成、コーチングなど、ワー クを交えながら中堅社員として必要な能力の向上を図ります。





受講料 会 員:17,600円 (税込) — 般:25,800円

中堅女性社員キャリアアップ研修

現場の第一線で働く中堅女性社員を対象に、論理力、問題解決 カコミュニケーション力を身に付けます。また、女性特有の長所 を活かし、組織における「説得力」を高める方策を学びます。





受講料 会 員:17,600円 般:25,800円

先輩社員のティーチング&コーチング研修

若手社員、中堅社員向けに「教える(ティーチング)」、「伸ば す(コーチング)」両方を理解し、後輩社員の育成に役立てる研修 です。

中堅社員

受講料 会 員: 8,800円

一般:12.900円

キャリアデザイン研修

自分自身の職業人生、キャリアを振り返りながら、自身の強み を活かして今後の「ありたい姿」を探します。社員のモチベーシ ョンアップにおすすめです。

対象者 新人社員 中堅社員 管理職

受講料 会 員: 8,800円 - 般:12,900円

新任管理監督者研修

管理監督者として必要な知識・役割・マネジメント能力等を討 議や演習を通じて習得します。特に、部下の指導・育成能力や強 いリーダーシップを発揮するマネジメント能力を高めます。

対象者 新入社員 中堅社員 管理職 経営幹部

受講料 会 員:26,400円 (税込) — 般:38,700円

管理職に必須の「スキル」向上研修(基本編)

管理職というマネジメントリーダーに必須である部下育成やチ ーム力向上、計画立案力などの「スキル」を、演習を通して詳し く学んでいきます。

管理職

受講料 会 員:17,600円 一般:25.800円

管理職のためのリーダーシップ研修 ロニューアル

リーダーシップの基本に立ち、"仕事を軸にしたコミュニケー ション力"を磨き、その"勘どころ"を押さえ、身に付けます。目指 すは<芯の強いリーダー>の育成です!

対象者 新入社員 中堅社員 管理職 経営幹部

受講料 会 員: 8,800円 (税込) 一般:12.900円

すぐできる!イマドキ若手の育て方研修 =>パクト

イマドキ若手の特性を理解し、若手社員のやる気を高め、離職 を防ぐ方法についても考えていきます。

中堅社員 管理職 経営幹部 <u>受講料</u> 会 員:5,100円 (株込) — 般:7,200円

管理職のためのストレスマネジメント研修

部下のメンタルヘルスケア(ラインケア)や自身のストレス対 処(セルフケア)とストレスが軽減できるコミュニケーションを 学ぶことで、チームの活性化、生産性向上につなげます。

対象者

新入社員 中堅社員 管理職 経営幹部

受講料 会 員: 8,800円 (税込) — 般:12,900円

経営戦略シリーズ研修(経営者が一番知りたい数字=管理会計)

経営者が一番知りたい数字と言われる『管理会計』をテーマと し、自社の経営に不可欠な数字とは何かについて詳しく学んでい きます。

対象者

新人社員 中堅社員 管理職 経営幹部

受講料 会 員:5,100円

一般:7,200円

経営幹部スキルアップ研修 NEW

経営幹部の満たすべき条件と求められる対応力を理解し、必要 な能力の向上を図ります。また、戦略活性度、組織活性度などを 高め、企業価値の向上を図り、成果を上げる意思決定を習得します。

経営幹部

受講料 会 員:17,600円 (税込) — 般:25,800円

中堅社員ビジネススキル向上研修 地域

職場の中核を担う中堅社員としての心構えの習得や、仕事を進 めるうえで不可欠な報連相、PDCA、ビジネスマナーなどのスキ ルのレベルアップを図ります。

対象者

新入社員 中堅社員

受講料 会 員: 8,800円 - 般:12.900円

学び直そう!ビジネスマナー研修 NEW

入社後に忘れがちなビジネスマナー、ベテラン社員が陥りやす い落とし穴などマナー全般を学び直します。転職された方、営業 部門に異動された方など幅広い層にも学んでいただけます。

対象者 新入社員 中堅社員 管理職

経営幹部 **受講料** 会 員: 8,800円

管理職レベルアップ研修 NEW

管理職としての自身を振り返りながら、さらなるレベルアップ をしていくためには何が必要となるかについて1日で学んでいた だきます。



管理職 経営幹部

受講料 会 員: 8,800円 (税込) 一 般:12,900円

管理職に必須の「スキル」向上研修(応用編)

管理職に求められている役割は非常に広範囲です。管理職とし ての基本的なスキルを確認しながら、自身がさらにステップアッ プするために必要な「スキル」について伝授します。

管理職

受講料 会 員:17,600円 (税込) — 般:25,800円

新入・若手社員をキッチリ育てるコツ習得研修

新入・若手社員の育成のツボを分かりやすくお伝えします。効 果的な受け入れ方、効果的な仕事の教え方、注意の与え方など、 人材育成の上手な企業が行っている秘訣を学びます。







受講料 会 員: 8,800円 (税込) 一般:12,900円

定着率を高める承認力向上研修

若手の離職や育成に悩み、将来の組織運営に不安がある人事担 当・経営者が、心理的に効果のある承認の知識やスキルを学ぶこ とで、信頼関係が築け、主体的に働く職場環境につなげます。



員 中堅社員 管理職 経営幹部 受講料 会 員: 8,800円 (税込) 一 般: 12.900円

経営戦略シリーズ研修(リスキリングによる多能工化の推進) NEW

今後ますます深刻化する人手不足に対応する戦略を学びます。 人的資源に関する現状把握、多能工化とそれを活かす環境づくり、 戦略的リスキリングの効果等を確認します。

対象者









管理職 経営幹部 受講料 会 員:5,100円 一般:7,200円

経営戦略シリーズ研修(全社の見える化の推進)

全社の見える化の推進をテーマとし、見える化を実現すること でどういったことが改善できるかについて具体例を交えて自社の 経営改善に役立てます。

対象者







新入社員 中堅社員 管理職 経営幹部

受講料 会 員:5,100円 般:7,200円



生産力向上研修

生産力向上研修では、生産現場における効率化や品質向上、安全作業などの基礎的なスキルを学びます。「生産管理」「現場改善] 「品質管理」 を中心に、入門研修・基礎研修・実践研修など段階を踏んで学ぶことができるように研修会をご用意しています。 55、コスト削減、資材調達、在庫管理、ヒューマンエラー、現場の課題発見など、事例紹介や演習問題、グループ討議を交え ながら習得し、問題解決の糸□を探ります。

分 類	講座コード	研 修 名	日 数	開催日
	23KEA	生産管理入門研修	2 日間	6月7日(水)、8日(木)
	23KEB	生産管理基礎研修	3日間	10月13日(金)、19日(木)、20日(金)
	23KEC	生産管理実践研修	2日間	3月4日(月)、5日(火)
生産管理	23KED	在庫管理研修 リニューアル	1 日間	6月19日(月)
土性官理	23KEE	原価管理研修	2 日間	6月5日(月)、6日(火)
	23KEF	工場責任者育成研修	1 日間	9月6日(水)
	23KEG	製造現場リーダー育成研修	2 日間	7月4日(火)、5日(水)
	23KEH	FMEA・FTA 入門研修	1 日間	3月6日(水)
	23KFA	現場改善入門研修	2 日間	5月16日(火)、17日(水)
	23KFB	現場改善入門研修(女性)	2 日間	8月22日(火)、9月20日(水)
	23KFC	現場改善基礎研修	2 日間	10月10日(火)、11月2日(木)
現場改善	23KFD	現場改善実践研修	2日間	2月5日(月)、27日(火)
	23KFE	事例から学ぶ「生産現場」の問題解決研修	1 日間	7月27日(木)
	23KFF	トヨタに学ぶ現場カイゼン研修	1 日間	2月9日(金)
	23KFG	5 S 定着化研修	1 日間	5月19日(金)
	23KFH	ムダ取り改善実践研修	1 日間	6月13日(火)
	23KGA	品質管理入門研修	2 日間	5月9日(火)、10日(水)
	23KGB	品質管理基礎研修	3日間	12月8日(金)、14日(木)、15日(金)
	23KGC	品質管理実践研修	1日間	2月2日(金)
品質管理	23KGD	QC 手法研修~ QC 七つ道具を再確認~ NEW	2日間	8月3日(木)、4日(金)
	23KGE	測定基礎研修(草加)地 域 コンパクト	半日間	6月12日(月)PM
	23KGF	測定基礎研修(熊谷)地域 コンパクト	半日間	9月27日(水) PM
	23KGG	測定基礎研修(川越)地 域 コンパクト	半日間	10月開催予定 PM
	23KHA	製造現場の安全対策研修	1日間	10月30日(月)
	23KHB	ヒューマンエラー防止研修	2 日間	7月11日(火)、12日(水)
安全・保全	23KHC	ヒヤリ・ハット防止研修〔1〕	1日間	6月26日(月)
	23KHD	ヒヤリ・ハット防止研修〔2〕	1日間	1月30日(火)
	23KHE	設備の自主保全研修	2 日間	8月1日(火)、2日(水)
購買管理	23KIA	"はじめての購買・外注"実務者研修	1 日間	4月25日(火)
将只占任	23KIB	調達管理実践研修	2日間	1月23日(火)、24日(水)

研修時間 1日···9:30~16:30 (12:30~13:30休憩) PM···13:30~16:30

★印は同じ内容の研修になります。

生産管理入門研修

生産現場におけるQ(品質)・C(コスト)・D(納期)・M(やり方)・ S(安全)について、事例を交えながら学ぶことで、生産管理の基本 的な考え方を身に付けます。

中堅社員

受講料 会 員:17,600円

- 般:25,800円

生産管理実践研修

「生産計画」や「生産情報システムの構築法」を学ぶとともに、 「浪費をなくすサプライチェーンマネジメントの考え方」や「TOC の効果的な活用法」などを詳しく解説します。

対象者

中堅社員 管理職

受講料 会 員:17,600円 - 般:25,800円

生産管理基礎研修

生産管理の役割について確認しながら、生産管理全般(品質、 コスト、納期、数量など)について3日間かけて演習を交えなが ら幅広く学びます。

新入社員 若手社員 中堅社員 管理職

受講料 会 員:26,400円 一般:38,700円

在庫管理研修 四二二一711

生産管理改善の主要課題である「在庫削減」について、自社の在 庫は適正水準なのか、在庫削減の余地はあるのかなど、スリムな 生産体制の構築を展開できる基本を習得します。

中堅社員管理職

経営幹部

受講料 会 員: 8,800円 - 般:12,900円

原価管理研修

「原価の基礎知識」から「事前の製品別見積原価計算」、「実践 するためのデータシステムの作り方」について解説し、"経営に 役立てるための原価計算"を習得します。









般:25.800円

製造現場リーダー育成研修

現場リーダーの果たすべき役割と行動について学び、人(部 下)を活用し仕事を確実に遂行する現場力を身につけた監督者・ リーダーを育成します。



受講料 会 員:17,600円 般:25.800円

現場改善入門研修

「現場改善」について初めて学ぶ方、基本から学び直したい方を 対象に「55」「目で見る管理(見える化)」「3ム」などについ て事例を交えて分かりやすく学びます。※女性向けコース有り









受講料 会 員:17,600円 (税込) 一般:25,800円

現場改善実践研修

「5Sを定着化させるテクニック」や「目で見る管理(見える化)」 について学びながら、自社の職場でのカイゼンを通して生産性の 向上に役立てます。

対象者 新人社員 中堅社員 管理職











受講料 会 員:17,600円 般:25.800円

トヨタに学ぶ現場カイゼン研修

トヨタが作り上げた強い現場のノウハウを知り、トヨタ生産方 式である「人を活かす、時間を活かす、設備を活かす」方策を解 説します。







受講料 会 員: 8,800円 般:12.900円

ムダ取り改善実践研修

自社における「ムダ」の見つけ方について、IE手法を使った分 析方法やムダの排除方法などについて分かりやすく解説します。









受講料 会 員: 8,800円 (税込) — 船:12,900円

品質管理基礎研修

品質管理やQC的ものの見方、考え方について解説します。Q C手法である「Q7」「N7」について演習を交えながら、3日 間かけてじっくりと品質管理について学びます。









受講料 会 員:26,400円 (税込) 一般:38,700円

QC手法研修~QC七つ道具を再確認~ NEW

QC手法とは品質管理を科学的に分析・改善する手法です。こ の研修では、QC七つ道具について焦点をあてて演習を通して学 びます。

対象者 類人社員 中堅社員 管理職









受講料 会 員:17,600円 一般:25.800円

製造現場の安全対策研修

製造現場の安全対策について、機器・設備面、ヒューマンエラ 一の側面、そして職場の仕組み面といった3つの視点から学びま す。









受講料 会 員: 8,800円 (税込) — 般:12,900円

工場責任者育成研修

生産部門の責任者の方に、工場経営に関する広い視野と高い視 点の知識を身に付けていただき、工場運営を的確に行い、儲かる 生産の展開ができるようサポートします。

対象者



管理職 経営幹部 受講料 会 員: 8,800円 一般:12.900円

FMEA・FTA 入門研修

新製品、新製造工程には、さまざまな潜在的故障要因があり ます。これらの潜在的故障要因を設計段階で摘出し、改善する FMEA手法及びFTA手法を学びます。

対象者 新入社員 中堅社員 管理職

受講料 会 員: 8,800円 般:12,900円

現場改善基礎研修

5 S や目で見る管理など基本的な改善手法を再確認し、IEの考 え方を踏まえた現場改善の手法と改善の原理・原則について、演 習を交えながら体得します。





受講料 会 員:17,600円 般:25,800円

事例から学ぶ「生産現場」の問題解決研修

基本的な「55]「3ム」「ボトルネック」の視点からおおよそ の生産現場の問題解決は可能です。実例を通して基本の大切さと 実務につながるスキルを学びます。



管理職

受講料 会 員: 8,800円 (税込) 一般:12,900円

5 S 定着化研修

5 S のルールを守りやすくする工夫や守りたくなる手法、破ら れない仕掛けを事例から習得します。失敗しやすそうな兆候やそ の対策を会得し、55定着化とレベルアップに弾みをつけます。





新入社員 中堅社員 管理職 経営幹部 受講料 会員: 8,800円 第112 000円

品質管理入門研修

「品質の意味」や「管理の役割」「コストの考え方」「QC手法」 について、事例や実際のデータを使ったグループワークと品質管 理手法の演習により品質管理の理解を深め、体得します。







受講料 会 員:17,600円

品質管理実践研修

企業それぞれ、個性を生かした品質改善活動の展開を重視した、 品質管理を成功させるポイントを解説します。また、現場で使え る品質管理手法の活用方法を伝授します。





管理職

受講料 会 員:10,400円 (税込) 一般:14,500円

測定基礎研修 地域 コンパクト

経験豊富な計量士を講師に迎え、測定の役割や測定機器の基礎 知識を学びます。また、ノギスやマイクロメーターを実際に使用 しながら測定実習を行います。



管理職

経営幹部

受講料 会 員: 5,100円 一般: 7.200円

ヒューマンエラー防止研修

ヒューマンエラーの真の原因を突きとめ、確実に再発防止につ なげる方策を学ぶとともに、将来起こりそうな事故や不具合を未 然に防止する方法についても習得します。



対象者 新入社員 中堅社員 管理職

受講料 会 員:17,600円 (税込) 般:25,800円

ヒヤリ・ハット防止研修

危険有害要因を分析し、安全に作業を行うためのスキルを習得 します。KY(危険予知)活動や、リスクアセスメントについて、 「4ラウンド法」を通して学びます。

新人社員 中堅社員 管理職

受講料 会 員: 8,800円 (税込) — 般:12.900円

"はじめての購買・外注"実務者研修

購買・外注部門に新規に配属された社員、あるいは配属されて 間もない社員に、配属先での業務をスムーズにこなせるように、購 買・外注業務の目的、基礎知識を解説します。

対象者 新入社員 中堅社員

受講料 会 員: 8,800円 般:12,900円

設備の自主保全研修

設備トラブル"ゼロ"を目指し、正しい設備保全の考え方や日常 点検の重要性を学びます。また、締結、空圧、軸受け、潤滑など の原理や構造を習得します。

新人社員 中堅社員

管理職

受講料 会 員:17,600円 般:25.800円

調達管理実践研修

購買・外注管理のネライと重要性から、納期管理、単価の決め 方とコストダウン、外注企業の選定・評価・指導、購買管理や在 庫削減の進め方などを習得します。

中堅社員 管理職 経営幹部

受講料 会 員:17,600円

Pick

リスキリングも公社におまかせください!

リスキリングを推進する企業を支援するため、さまざまな研修をご用意しました。

リスキリングとは?

「新しい職業に就くために、あるいは、今の職業で必要とされるスキルの大幅な変化に適応するため に、 必要なスキルを獲得する/させること です。近年では、特にデジタル化と同時に生まれる新しい 職業や、仕事の進め方が大幅に変わるであろう職業につくためのスキル習得を指すことが増えています。 「これからも価値創出し続けるために」「必要なスキル」を学ぶ、という点が強調されています。

DX・デジタル人材の育成

DXやデジタル化の基本を学び活用する研修、 プログラミングを学ぶ研修、ICTスキルを学ぶ 研修など多数取りそろえました。

研修一例

- ・経営戦略シリーズ研修(リスキリングによる多能工化の推進)
- ・デジタルの仕組みを活かした企業ブランディング研修
- ・プログラミング入門講座 ~Pythonを使って基礎知識を学ぶ~

スキルチェンジ(職種転換)

部門を異動された方など、新しいスキルを身 に付けるための研修を多数取りそろえました。 ご自身に合った研修をご受講ください。

研修一例

- ・実務で困る簿記仕訳と各種税金に関する研修
- ・顧客満足度がアップする接遇力・マナー向上研修
- ・プレゼンテーション研修

実務・知識の学び直し

ビジネスマナーや役職・役割に応じたスキル アップ研修、生産部門や総務・人事・経理部 門、営業部門などレベルに合わせた研修など 多数取りそろえました。

研修一例

- ・学び直そう!ビジネスマナー研修
- ・管理職レベルアップ研修
- ・QC手法研修~QC七つ道具を再確認~
- ・クレーム対応レベルアップ研修

研修動画配信サービス「ビデオアーカイブズプラス」もご利用ください

公社会員様は、社員教育用動画1200本以上が無料で視聴できます。

詳細は公社ホームページをご確認ください。

https://www.saitama-j.or.jp/kaiin-videoarchives/

※はじめて「ビデオアーカイブズプラス」を利用される公社会員様はお申し込みが必要です。 ※公社会員についてはP23をご確認ください。



3 実務スキル向上研修

実務スキル向上研修では、業種業態にかかわらず、実務のスキルアップに役立つ知識や技法を習得できる研修会を取りそろえました。ISO9001及び14001研修(2015年版)では、基礎研修から内部監査員養成研修へとステップを踏みながらスキルの習得を図り、自社の内部監査員として即実践していただけるように育成します。

分 類	講座コード	研修名	日 数	開催日				
	23KJA	実務で困る簿記仕訳と各種税金に関する研修 NEW コンパクト	半日間	11月21日(火)PM				
	23KJB	中小企業の決算書活用実践研修	1 日間	2月21日(水)				
	23KJC	決算書を読むための簿記の知識習得研修	1 日間	9月25日(月)				
財務・会計	23KJD	"はじめての経理"実務者研修 WEB コンパクト	半日間	4月26日(水)PM				
	23KJE	要点集中!はじめての決算書の見方研修 WEB コンパクト	半日間	7月14日(金)PM				
	23KJF	損益分岐点からはじめる利益計画・資金計画研修 WEB コンパクト	半日間	11月13日(月)PM				
	23KJG	ビジュアルで理解する[貸借対照表]・黒字倒産を防ぐ[CF計算書]の概略研修 WEB コンパクト	半日間	1月12日(金)PM				
	23KKA	"はじめての総務・人事"実務者研修	1 日間	6月2日(金)				
	23KKB	労務管理研修		11月15日(水)				
		賃金管理研修	2 日間	9月21日(木)、22日(金)				
人事・労務・	23KKD	契約書の基礎とポイント研修 WEB	1 日間	9月13日(水)				
法務	23KKE	契約書 活用実践研修 WEB		12月13日(水)				
	23KKF	営業現場で使える契約基礎知識研修 WEB コンパクト		10月16日(月)PM				
	23KKG	電子契約基礎研修 WEB コンパクト		1月11日(木)PM				
	23KKH	コンプライアンス基礎研修 WEB コンパクト		10月17日(火)PM				
		営業担当者研修(基本編)		6月14日(水)				
	23KLB	営業担当者研修(応用編)		10月18日(水)				
営業・ マーケ ティング	23KLC	営業管理者研修(基本編)		7月26日(水)				
	23KLD	営業管理者研修 (応用編)		間 11月22日(水)				
	23KLE	営業に必要な「スキル」向上研修		7月10日(月)				
	23KLF	商談成功のポイント研修		1月26日(金)				
	23KLG	顧客分析とヒアリングカ向上研修 WEB コンパクト						
	23KLH	デジタルの仕組みを活かした企業ブランディング研修 NEW		6月23日(金)				
		事務効率化研修		10月11日(水)、12日(木)				
効率化		タイム・マネジメント研修		9月4日(月)				
		ロジカルシンキング研修〔1〕		7月13日(木)				
		ロジカルシンキング研修〔2〕WEB		2月26日(月)				
	23KNA	*		7月28日(金)				
		メンタルヘルス研修〔2〕		12月12日(火)				
		ハラスメント研修〔1〕		5月31日(水)				
		ハラスメント研修〔2〕		11月10日(金)				
		気持ちが切り替わるストレスケア研修		1月25日(木)				
組織活性化		会議の達人研修		9月27日(水) 9月1日(金)				
		職場のコミュニケーション活性化研修 良好な人間関係を築く!アサーティブコミュニケーション研修		1月22日(月)				
		違いを知るとうまくいく!タイプ別コミュニケーション研修		9月28日(木)				
	23KNJ	アンガーマネジメント研修 コンパクト		9月19日(火)AM				
		パワハラを生まない職場づくり研修		5月18日(木)				
		若手・中堅社員のための分かりやすいビジネスコミュニケーション研修		2月14日(水)				
		ビジネス文書の書き方研修〔1〕		5月15日(月)				
		ビジネス文書の書き方研修〔2〕		1月17日(水)				
		クレーム対応研修		8月25日(金)				
		クレーム対応レベルアップ研修 NEW		1月29日(月)				
技法習得		プレゼンテーション研修 NEW		8月21日(月)				
		なぜなぜ分析研修〔1〕		5月25日(木)				
		なぜなぜ分析研修〔2〕		11月14日(火)				
		顧客満足度がアップする接遇力・マナー向上研修 NEW		9月26日(火)				
	231(0)1			7112011/7/				

	23KPA	ISO9001 基礎研修〔1〕		2 日間	4月27日(木)、28日(金)
	23KPB	ISO9001 基礎研修〔2〕	*	2 日間	10月23日(月)、24日(火)
	23KPC	ISO9001 基礎研修〔3〕		2 日間	1月18日(木)、19日(金)
	23KPD	ISO9001 内部監査員養成研修〔1〕		3 日間	6月20日(火)、27日(火)、28日(水)
	23KPE	ISO9001 内部監査員養成研修〔2〕	ے	3 日間	9月11日(月)、14日(木)、15日(金)
ISO	23KPF	ISO9001 内部監査員養成研修〔3〕	×	3 日間	11月24日(金)、28日(火)、29日(水)
130	23KPG	ISO9001 内部監査員養成研修〔4〕		3 日間	2月8日(木)、15日(木)、16日(金)
	23KPH	ISO14001 基礎研修〔1〕		2 日間	5月29日(月)、30日(火)
	23KPI	ISO14001 基礎研修〔2〕		2 日間	10月26日(木)、27日(金)
	23KPJ	ISO14001 法規制研修 WEB		1 日間	11月1日(水)
	23KPK	ISO14001 内部環境監査員養成研修〔1〕	1	3日間	6月29日(木)、7月6日(木)、7日(金)
	23KPL	ISO14001 内部環境監査員養成研修〔2〕		3日間	11月27日(月)、30日(木)、12月1日(金)

研修時間 1日···9:30~16:30 (12:30~13:30休憩) AM···9:30~12:30 PM····13:30~16:30 ★印は同じ内容の研修になります。

実務で困る簿記仕訳と各種税金に関する研修

仕訳に困る取引や決算特有の仕訳など、代表的な仕訳を事例と ともにご紹介します。また、各種税金について学習します。研修 を通して"できる経理担当者"を目指しましょう!

受講料 会 員: 5,100円 (税込) 一般: 7,200円

決算書を読むための簿記の知識習得研修

簿記は「決算書を作る知識」でもあり「決算書を読む知識」で もあります。本研修では、この両面をバランスよく学んで、簿記 の知識を仕事に生かせるようにします。

中堅社員 管理職

受講料 会 員: 8,800円 (税込) — 船:12,900円 般:12,900円

要点集中!はじめての決算書の見方研修

基本である決算書の見方を理解し、財務3表(損益計算書、貸 借対照表、キャッシュフロー計算書)の構造や見方を学びます。 ※本研修は開催時間が14:00~15:30となります。

中堅社員「管理職」経営幹部

受講料 会 員: 2,300円

ビジュアルで理解する「貸借対照表」・ WEB 黒字倒産を防ぐ「CF計算書」の概略研修

貸借対照表をビジュアル化し、会社の財務状態がひと目で分かるようになる方法を学びます。また、キャッシュフロー計算書の 読み方を理解し、会社に残された体力を把握する方法を学びます。

受講料 会 員: 4,600円 般: 5,700円

労務管理研修

労務管理についての基礎知識を確認しながら、雇用・解雇問題 残業代未払い、メンタルヘルス対策などのトピックを解説します。 また就業規則の作成方法についても学びます。

新入社員 中堅社員 管理職 経営幹部

受講料 会 員: 8,800円 (税込) 一 般:12,900円

契約書の基礎とポイント研修 WEB

契約書の押さえどころを分かりやすく解説します。また、契約 とは何か、法律、読み方、チェック方法といった基礎知識と、秘 密保持契約、取引基本契約など各契約のポイントを解説します。

対象者

中堅社員 管理職 経営幹部

受講料 会 員:7,800円 (税込) — 船:0,000円

中小企業の決算書活用実践研修

会社の経営安定を図る上で、経営者や経営に携わる担当者が知 っておきたい「銀行員の決算書の読み方」について、事例を交え て分かりやすく解説します。

受講料 会 員: 8,800円 般:12,900円

"はじめての経理"実務者研修 WEB コンハクト

経理部門に新規に配属された社員、あるいは配属されて間もな い社員に、配属先での経理業務をスムーズにこなせるように、経 理業務の目的、基礎知識を解説します。

中堅社員

管理職

受講料 会 員: 4,600円 般: 5.700円

損益分岐点からはじめる利益計画・資金計画研修 🔀

どの製品を売れば利益につながるか、どこまで値下げができる かなど、売り上げと経費のバランスを見るのに最適な損益分岐点 の知識を身に付け、利益を創出できる会社作りに役立てます。

が入社員 中堅社員 管理職 経営幹部

受講料 会 員: 4,600円

" はじめての総務・人事 " 実務者研修

総務・人事部門に新規に配属された社員に、配属先での総務・ 人事業務をスムーズにこなせるように、総務・人事の仕事の全容 を明らかにし、基本となる知識と実務のポイントを解説します。

受講料 会 員: 8,800円 般:12,900円

賃金管理研修

「合理的な賃金人事管理のための賃金制度・評価制度の作り 方」をテーマとし、人事制度や昇給制度について解説しながら、 今後あるべき賃金体系について学びます。

新入社員 中堅社員 管理職 経営幹部

受講料 会 員:17,600円 一般:25,800円

契約書 活用実践研修 WEB

契約書の落とし穴やトラブルに直結しやすい表現例などを学び ます。契約書を「ビジネス上の武器」として活用したい方におす すめです。

対象者

中堅社員

管理職

受講料 会 員:7,800円 (税込) — 船:0000円 般:9,900円

営業現場で使える契約基礎知識研修 WEB コンパクト

お客様に契約書の中身についての説明を求められるといつも戸 惑ってしまう…そんな営業パーソンのために営業現場で使う実践 的な契約知識やテクニックの習得を目指します。

受講料 会 員: 4,600円 (税込) 一般: 5,700円

コンプライアンス基礎研修 WEB コンパクト

コンプライアンスについて、難しい法律用語を用いず、身近な 具体例を中心に基礎から分かりやすく解説します。

対象者

新入社員 中堅社員 管理職

受講料 会 員: 4,600円

般: 5,700円

営業担当者研修(応用編)

営業担当者として、さらなるステップアップをしていくために 必要な「営業力」強化について、グループワークを交えながら学 びます。

対象者

新人社員 辛主社員 中堅社員

受講料 会 員: 8,800円 般:12,900円

営業管理者研修(応用編)

営業部門の管理者に対して、部下の育成方法とともに、ABC顧 客管理、ランチェスター戦略などについても学び、自社の戦略を 立案できる人材を育成します。

受講料 会 員: 8,800円 般:12.900円

商談成功のポイント研修

「商談を成功させるためには何が必要か」について、商談時の セールストークを含めた営業方法や信頼関係の構築方法について グループ演習を行いながら習得します。

対象者 新入社員 中堅社員 管理職

受講料 会 員: 8,800円

デジタルの仕組みを活かした企業ブランディング研修 NEW

自社の製品やサービス、さらには企業そのものをDXの活用に よってブランディングすることを学びます。DX活用で実現でき るブランディングとはどのようなものかを理解します。

新入社員 若手社員 中堅社員 管理職

経営幹部

受講料 会 員: 8,800円

タイム・マネジメント研修

仕事の効率化に向け、自分自身の仕事の進め方を見直し、段取 り良く仕事を進めていくためのスキルを学びます。効率的に仕事 を進めるための考え方と手法を学びます。

新人社員中堅社員管理職

受講料 会 員: 8,800円 般:12,900円

メンタルヘルス研修

働きやすい職場づくりに向けたメンタルヘルス対策について 具体例を交えて紹介します。ストレス過多になりそうな方の事前 発見方法や、休職された方に対する復職事例なども紹介します。

新入社員 中堅社員 管理職 経営幹部

受講料 会 員: 8,800円 一般:12,900円

気持ちが切り替わるストレスケア研修

自らのストレスサインに気付き、ストレス対処法を増やすこと を学びます。また、心の健康を維持し、集中力・生産性向上につ なげます。ストレス耐性を強化させたい方におすすめです。

「八仁貝 中堅社員 管理職 三十二

受講料 会 員: 8,800円 (税込) — 船:12,900円 一般:12,900円

電子契約基礎研修 WEB コンパクト

電子契約の基本から最新の具体的事例までやさしく解説します。 複雑・難解な電子契約について、現場ですぐ活用できる知識やテ クニックを厳選して解説します。

対象者

受講料 会 員: 4,600円 一般: 5,700円

営業担当者研修(基本編)

営業担当者として必要な基本知識について確認しながら、自分 で考え自分で行動できる営業マンを目指します。

受講料 会 員: 8,800円

般:12,900円

営業管理者研修(基本編)

営業部門の「強さ」を左右する営業管理者の役割は非常に重要 です。営業管理者にとって必要なこととは何か、何が求められて いるのかを学びます。

新入社員 中堅社員 管理職

受講料 会 員: 8,800円 (税込) — 船:12,000円

営業に必要な「スキル」向上研修

営業にとって必要なお得意先との信頼関係の構築方法や折衝力。 プレゼン力、営業トークなどのスキルを学びます。営業としてさ らなるステップアップ法を伝授します。

受講料 会 員: 8,800円 (税込) 一般:12,900円

顧客分析とヒアリングカ向上研修 WEB コンパクト

顧客が抱える課題を見極める方法と真の要望を引き出すヒアリ ングの手法を学びます。顧客にとって最適な商品やサービスを提 案することで、取引先との強固な関係作りにつながります。

中堅社員 管理職

受講料 会 員: 4,600円

事務効率化研修

事務部門の5S・ファイリングによる管理・間接業務を改革す るための推進方法を学びます。業務のムダを徹底的に排除し、効 率的な業務を遂行するスキルを身に付けます。

対象者 新入社員 中堅社員 管理職

受講料 会 員:17,600円 (税込) — 船:25,800円

ロジカルシンキング研修 WEB有

論理的に考えるロジカルシンキングの手法を習得します。さら に実際に現場でロジカルシンキングがどのように役立つかを自覚 しながら、物事の本質を見極めるスキルを習得します。

受講料 会 員: 8,800円 般:12,900円

ハラスメント研修

職場で起こる可能性のあるハラスメント(パワハラ・セクハラ) の基礎知識を理解し、ハラスメントのない職場づくりにつなげて いただきます。

対象者 新入社員 中堅社員 管理職 経営幹部

受講料 会 員: 8,800円 般:12.900円

会議の達人研修

社内打合せの司会進行役としてスムーズな運営をし、円滑な意 思決定ができる「仕切りの技術」を学びます。発言が活発でない、 脱線しがち、時間が延びるなどお悩みの企業におすすめです。

対象者

中堅社員

管理職

受講料 会 員: 8,800円 般:12,900円

職場のコミュニケーション活性化研修

若手、中堅社員として求められる役割を再認識し、社内コミュ ニケーションを活性化させるための実践的なチームビルディング の知識やスキルを習得します。

受講料 会 員: 8,800円

般:12.900円

違いを知るとうまくいく!タイプ別コミュニケーション研修

人を思考パターンや行動スタイルで4つのタイプに分け、それ ぞれのタイプに適した関わり方を学びます。上司との関係性向上 や部下への効果的な指導や成長促進にも役立ちます。

対象者 新入社員 中堅社員 管理職 経営幹部

受講料 会 員: 8,800円 一般:12,900円

員: 5,100円 般: 7,200円

パワハラを生まない職場づくり研修

パワハラ防止に大切なことは未然防止です。パワハラをしてし まったこと(人)への対策ではなく、パワハラを生まない「安心 安全な職場・組織」づくりに必要なことを学びます。

対象者 新入社員 中堅社員 管理職 経営幹部

受講料 会 員: 8,800円 (税込) — 般:12.900円 一般:12,900円

ビジネス文書の書き方研修

ビジネス文書作成の基本として、「箇条書き」や主語と述語の明 確化、ビジネスの常識とタブーを学ぶとともに、文書作成上達の ポイントや文書作成演習を交えて、実践的に体得します。

受講料 会 員:10,200円 (税込) — 般:14,300円

クレーム対応レベルアップ研修 NEW

2次クレームに発展したお客様の心理状況は、「主観的・感情 的」「怒りが沸騰点に達している」状態です。本研修では、2次対 応者としての心構えから対応までを習得します。

新入社員 中堅社員 管理職

受講料 会 員: 8,800円 (税込) — 船:12000円 般:12,900円

なぜなぜ分析研修

原因追究の一つの手段である「なぜなぜ分析」の進め方を正し く理解し、原因追究に向けて、物事を理論的に捉える・考えると いったことを習得します。

対象者 新入社員 中堅社員 管理職

受講料 会 員: 8,800円 (税込) - か・1000円 般:12,900円

ISO9001基礎研修

[ISO9001に関する基本的な知識」 [規格要求事項の本質] 「規格の内容並びに効果」「審査・登録制度の概要」などの知識 を身に付けます。

受講料 会 員:25,800円 般:32.000円

ISO14001基礎研修

「ISO14001に関する基本的な知識」「規格要求事項から環境側 面の抽出」「導入のメリット」「環境マネジメント構築の準備の仕 方」「環境影響評価」などを実践的に学びます。

中堅社員 管理職 経営幹部

受講料 会 員:25,800円 (税込) — 船:32,000円 一般:32.000円

ISO14001内部環境監查員養成研修

ISO14001規格を解説し、事前調査から是正処置について、監 査を模擬体験し内部監査スキルを実践的に習得します。監査報告 書の作成など内部監査員に必要な思考プロセスを身に付けます。

中堅社員 管理職

受講料 会 員:38,700円 般:48,000円

良好な人間関係を築く!アサーティブコミュニケーション研修

自分の考えや気持ちを相手に有効に伝えられるコミュニケーシ ョンスキルを身に付けます。周りとのより良い人間関係を構築す ることで、安心して働ける職場づくりにつなげます。

受講料 会 員: 9,300円 (税込) — 般:13,400円

アンガーマネジメント研修 コンパクト

「怒り」の感情を理解し、自身の怒りの感情と自身の行動傾向 を知ることで、「怒り」という感情をコントロールする手法を学 びます。

若手・中堅社員のための分かりやすいビジネスコミュニケーション研修

ビジネスのあらゆる場面で求められる、分かりやすく説得力の ある説明や話し方=ロジカルコミュニケーションを習得します。 受講後、職場ですぐに生かせるスキルです。

新入社員 中堅社員 管理職 **等**

経営幹部

受講料 会 員: 8,800円 (税込) 一般:12900円 般:12,900円

クレーム対応研修

クレームの基本的な対応を対面・電話の双方について学び、現 場で起こるクレームについて、冷静・迅速に対処するスキルを、 ロールプレイングを交えて実践的に習得します。

受講料 会 員: 8,800円 (税込) 一般:12,900円

プレゼンテーション研修 NEW

「プレゼン力」は取引先への提案、社内会議などにおいて必須の 技術です。相手が理解できる「分かりやすい」説明の仕方につい て演習を交えて学びます。

管理職

受講料 会 員: 8,800円 般:12.900円

顧客満足度がアップする接遇力・マナー向上研修 NEW

顧客満足度の重要性を理解し、日頃の接遇力・マナーを見直し CS を向上させます。また、お客様のニーズを引き出す傾聴力と 商品・サービスの魅力を伝える説明力などを身に付けます。

管理職

受講料 会 員: 8,800円 般:12,900円

ISO9001內部監查員養成研修

[ISO9001規格要求事項の解説]や「内部監査の手順と進め方」 「監査報告書の作成」などを解説し、ISO9001の内部監査を模 擬体験することで内部監査員に必要な知識を身に付けます。

受講料 会 員:38,700円 般:48,000円

ISO14001法規制研修 WEB

法令の基礎知識から環境法令の主要な順守事項の解釈まで、法 令の原文も参照しながら学びます。体系的な理解が得られるだけ でなく、自分で法令を読み解いていくことも可能になります。

管理職

受講料 会 員:11,900円 (税込) — 船:14,200円 般:14,000円

機械実技訓練研修では、旋盤・フライス盤・マシニングセンタなど生産設備の基本的な使い方や、設計図の見方、作り方、金 属材料の活かし方などについて、技能の達人たちが実践的な技術を指南します。

③川越

④熊谷

若手社員に生産設備の基本を一から学ぶ機会としておすすめの研修です。

※県内各高等技術専門校で開催します。

開催会場:中央校・川口校・川越校・熊谷校・春日部校

①中央 埼玉県立中央高等技術専門校 2)]] 埼玉県立川口高等技術専門校

埼玉県立川越高等技術専門校

埼玉県立熊谷高等技術専門校 熊谷市新堀新田522

上尾市戸崎975

川口市青木4-4-22

川越市並木572-1

⑤春日部 埼玉県立春日部高等技術専門校 春日部市下大増新田61-1

分 類	講座コード	研修名		日 数	開催日					
	23KQA	汎用旋盤基礎研修(川口1)		3 日間	5月23日(火)、24日(水)、25日(木)					
	23KQB	汎用旋盤基礎研修(川口2)	*	3 日間	9月4日(月)、8日(金)、11日(月)					
	23KQC	汎用旋盤基礎研修(川口3)		3日間	12月19日(火)、20日(水)、21日(木)					
	23KQD	汎用フライス盤基礎研修(川口1)		3日間	5月11日(木)、16日(火)、18日(木)					
	23KQE	汎用フライス盤基礎研修(中央)	*	3日間	9月11日(月)、12日(火)、13日(水)					
	23KQF	汎用フライス盤基礎研修(川口2)		3日間	12月5日(火)、7日(木)、12日(火)					
	23KQG	TIG 溶接基礎研修(川越)		3 日間	7月5日(水)、6日(木)、7日(金)					
	23KQH	TIG 溶接研修(春日部)		2 日間	9月6日(水)、7日(木)					
	23KQI	アーク溶接研修(川越)		4日間	6月1日(木)、2日(金)、8日(木)、9日(金)					
	23KQJ	マシニングセンタ基礎研修(川口1)	4	3日間	6月26日(月)、28日(水)、7月3日(月)					
	23KQK	マシニングセンタ基礎研修(川口2)	<u></u>	3日間	12月11日(月)、13日(水)、18日(月)					
	23KQL	設計図解読入門研修(川口1)		2日間	4月18日(火)、19日(水)					
	23KQM	23KQM 設計図解読入門研修 (熊谷)			5月11日(木)、12日(金)					
機械実技		設計図解読入門研修 (春日部)	*		7月12日(水)、19日(水)					
訓練		設計図解読入門研修(中央)		2日間	8月31日(木)、9月1日(金)					
	23KQP	設計図解読入門研修(川口2)			10月3日(火)、4日(水)					
		SolidWorks 基礎研修(熊谷1)	*		6月6日(火)、7日(水)、8日(木)					
		SolidWorks 基礎研修(熊谷2)			11月15日(水)、16日(木)、17日(金)					
		AutoCAD 研修(設備系)(春日部)			5月10日(水)、11日(木)					
		シーケンス制御研修(中央1)	*		9月13日(水)、14日(木)、15日(金)					
	23KQU	シーケンス制御研修(中央2)			12月13日(水)、14日(木)、15日(金)					
		P L C制御基礎研修(中央 1)	*		6月22日(木)、23日(金)					
		P L C制御基礎研修(中央 2)			9月4日(月)、5日(火)					
		金属材料入門研修(熊谷)			5月16日(火)、17日(水)					
		金属熱処理基礎研修(川越1)			5月11日(木)、18日(木)、25日(木)					
		金属熱処理基礎研修(川越2)	*		10月12日(木)、19日(木)、26日(木)					
		金属熱処理基礎研修(春日部)			11月9日(木)、16日(木)、24日(金)					
		自動車エンジン分解研修(熊谷1)	*		5月25日(木)、26日(金)					
		自動車エンジン分解研修(熊谷2)		2日間	9月28日(木)、29日(金)					

研修時間 1日…9:30~16:30 (一部時間が異なる研修があります)

★印は同じ内容の研修になります。

汎用旋盤基礎研修

汎用旋盤の操作方法、要素作業やその関連知識といったモノづ くりの理論と実技について習得します。

受講料 会 員:15,500円

般:21.500円

TIG溶接基礎研修

TIG溶接の概要及び実技等の基礎技能を3日間で習得します。

対象者

受講料 会 員:16,500円 (税込) — 般:22.500円 般:22,500円

汎用フライス盤基礎研修

汎用フライス盤の操作方法、要素作業やその関連知識といった モノづくりの理論と実技について習得します。







受講料 会 員:15,500円 般:21,500円

TIG溶接研修

2日間のカリキュラムではステンレス鋼の種類や性質を学び TIG溶接を用いたステンレス鋼の溶接技法や、安全な作業方法を 習得します。

対象者







受講料 会 員: 8,000円 (税込) — 般:12.000円

アーク溶接研修

労働安全衛生法に基づく安全衛生特別教育を通して、溶接の基 礎的な知識・技能を習得します。

※本研修は開催時間が9:30~17:30となります。

受講料 会 員:20,500円

般:28.500円

設計図解読入門研修

製図に関する基礎知識である三角法や立体図、断面図などにつ いて、演習を交えながらわかりやすく習得します。

対象者

新入社員中堅社員

受講料 会 員: 8,000円 般:12,000円

AutoCAD研修(設備系)

建築製図を題材としたAutoCADの基本操作の習得と図面作成 を行います。図面作成演習により、実践的な操作スキルが身に付 きます。

新入社員 中堅社員

受講料 会 員: 8,000円 般:12,000円

PLC制御基礎研修

PLC (Programmable Logic Controller)制御の概要、操作法、 配線、プログラミングについて学び、制御システム設計に必要な 基本的知識を習得します。

管理職

受講料 会 員:13,000円 般:17.000円

金属熱処理基礎研修

熱処理をする鉄鋼・非鉄材料の種類と性質を知り、各種熱処理 (焼入れ、表面硬化、改質処理) 等の基礎を学びます。

対象者

中堅社員

員:15,500円 般:21.500円

マシニングセンタ基礎研修

基本的な操作方法やプログラミング技術、要素作業、その関連 知識といったモノづくりの基本操作を習得します。

受講料 会 員:18,500円 般:24.500円

SolidWorks基礎研修

パーツモデリングやアッセンブリモデリングなど、具体的に設 計しながら「SolidWorks」の基本を習得します。

対象者

受講料 会

員:18,500円 般:24,500円

シーケンス制御研修

制御回路の基礎知識、基本回路の結線、作動確認までを行うシー ケンス制御回路について学びます。

新人社員 中堅社員

受講料 会 員:18,500円

金属材料入門研修

機械加工に用いられる金属材料や非鉄金属について、その種類 や特性を理解します。

受講料 会 員: 8,000円 般:12.000円

自動車エンジン分解研修

技術の粋を集めた自動車エンジンを分解することで、各部品が 持つ機能や作用の順番といった仕組みを習得します。

対象者

中堅社員

管理職

受講料 会 員: 8,000円 般:12.000円

Pick

パンフレットの見方をご案内します

マーク	説 明
NEW	新たに開講する研修です。中小企業の皆様のニーズに合った研修をご提供します。
リニューアル	以前開催していた研修を、より皆様のニーズに合うように内容を一部変更しました。
WEB	WEB 配信研修です。会場まで足を運ぶ時間が無い方にもおすすめです。
ハイブリッド	集合型と WEB の同時開催研修です。ご都合の良い方でご受講いただけます。
地域	草加・熊谷・川越で受講できる研修です。なかなか大宮まで足を運びにくい方、自社の近くの会場で研修の受講を希望される方は、ぜひご利用ください。 ※機械実技訓練研修は県内各高等技術専門校で開催します。P13 をご確認ください。
コンパクト	短時間で開催する研修です。忙しい方も気軽にご受講いただけます。

Pick

WEB研修をご活用ください

WEB開催の研修は WEB マークが目印です。

公社WEB研修のメリット

- ○集合型研修よりも受講料がお得です
- ○一括で3 名以上申込の場合、受講料の割引があります(1 日間以上の研修が対象です)

5 ICTスキルアップ研修

ICTスキルアップ研修では、パソコン実習を中心とした実務的な研修会をとりそろえました。業務を行う上で利用頻度の高い Excel、PowerPointなどの操作方法や活用方法を学ぶビジネスソフト活用や、ICT担当者のための情報セキュリティ基礎講座やホームページをマーケティングツールとして活用するための基礎知識を習得する研修会もご用意しています。

分 類	講座コード	研修名		E	数	開催日
ᅘᄀᄮᄝ	23XAA	新入社員向けICT入門研修 ~PCやネットの基本を知る~ NE\	N	1	日間	4月19日(水)
新入社員	23XAB	新入社員向け Word 研修		1	日間	4月20日(木)
向け	23XAC	新入社員向け Excel 研修		1	日間	4月21日(金)
	23XBA	Excel 基礎講座〔1〕		1	日間	6月15日(木)
	23XBB	Excel 基礎講座〔2〕		1	日間	7月6日(木)
	23XBC	Excel 基礎講座〔3〕	*	1	日間	10月11日(水)
	23XBD	Excel 基礎講座〔4〕		1	日間	11月8日(水)
	23XBE	Excel 基礎講座〔5〕		1	日間	12月6日(水)
	23XBF	Excel 応用講座〔1〕	<u> </u>	2	日間	9月7日(木)、8日(金)
	23XBG	Excel 応用講座〔2〕	~	2	日間	11月21日(火)、22日(水)
	23XBH	Excel マクロ入門講座〔1〕	<u> </u>	1	日間	9月13日(水)
	23XBI	Excel マクロ入門講座〔2〕	X	1	日間	12月7日(木)
	23XBJ	Excel VBA 活用講座〔1〕	*	2	日間	9月20日(水)、21日(木)
1200V4	23XBK	Excel VBA 活用講座〔2〕		2	日間	12月19日(火)、20日(水)
ビジネス	23XBL	Excel 関数マスター講座〔1〕		1	日間	6月23日(金)
ソフト 活用	23XBM	Excel 関数マスター講座〔2〕		1	日間	10月19日(木)
/D/H	23XBN	Excel 関数マスター講座〔3〕	*	1	日間	11月15日(水)
	23XBO	Excel 関数マスター講座〔4〕		1	日間	2月8日(木)
	23XBP	Excel 業務効率アップ講座〔1〕		1	日間	7月18日(火)
	23XBQ	Excel 業務効率アップ講座〔2〕	*	1	日間	10月24日(火)
	23XBR	Excel 業務効率アップ講座〔3〕		1	日間	2月14日(水)
	23XBS	Excel ピボットテーブル データ分析講座 NEW		1	日間	12月15日(金)
		Access 基礎講座〔1〕 リニューアル	F	2	日間	9月5日(火)、6日(水)
	23XBU	Access 基礎講座〔2〕 <mark>リニューアル</mark>	\star	2	日間	12月13日(水)、14日(木)
	23XBV	Access データベース作成実践講座		3	日間	2月2日(金)、5日(月)、6日(火)
	23XBW	PowerPoint 作成講座		1	日間	6月16日(金)
	23XBX	PowerPoint プレゼンテクニック実践講座 WEB		1	日間	7月19日(水)
	23XCA	ICT・デジタル化入門講座 〜基本を理解しビジネス活用〜		1	日間	6月14日(水)
	23XCB	情報セキュリティ基礎講座 ~ネットワークの基本とセキュリティ対策~	~	1	日間	12月5日(火)
	23XCC	WordPress 基礎講座 〜無料で WEB サイト制作運営〜				6月20日(火)、21日(水)
	23XCD	プログラミング入門講座~ Python を使って基礎知識を学ぶ~ NEW W	EB	1	日間	7月20日(木)
±_/.	23XCE	Web マーケティングから考える SEO 対策講座				7月13日(木)
ホーム ページ活用	23XCF	Google Analytics 基礎講座 ~自社 HP の現状と課題を把握~〔1〕 リニューアル	<u> </u>	1	日間	6月22日(木)
· ////////////////////////////////////		Google Analytics 基礎講座 ~自社 HP の現状と課題を把握~〔2〕 リニューアル	^			9月14日(木)
	23XCH	Google Analytics 実践講座 ~アクセス解析で収益拡大~ リニューア	ル	1	日間	11月14日(火)
	23XCI	SNS マーケティング講座 WEB		_		10月12日(木)
	23XCJ	動画マーケティング講座〔1〕 WEB	<u> </u>	1	日間	6月7日(水)
	23XCK	動画マーケティング講座〔2〕 WEB	^	1	日間	10月25日(水)
		スマホ・タブレット活用講座 ~アプリ活用で業務効率化~ WI	ЕΒ			6月8日(木)
と数が変化り		写真編集基礎講座				7月12日(水)
業務効率化& 営業力向上	23XDC	ロゴ&バナー作成講座 〜無料ツールを使って簡単作成〜 NE	W	1	日間	11月16日(木)
ロボバリエ	23XDD	動画編集基礎講座		1	日間	10月18日(水)
	23XDE	スマホで動画制作講座		1	日間	2月7日(水)
	23XEA	Web ライティング講座 〜伝わる文章で Web 集客〜 コンパク		#	日間	7月5日(水)AM
CTコンパクト	23XEB	伝える!写真撮影テクニック講座 コンパクト		#	日間	7月5日(水)PM
	221/50	顧客を増やす!「お客様目線」の Web・SNS 活用講座 コンパク	k I	44	日間	9月4日(月)PM

研修時間 1日····9:30~16:30 (12:30~13:30休憩) AM····9:30~12:30 PM····13:30~16:30 ★印は同じ内容の研修になります。

新入社員向けICT入門研修 ~PCやネットの基本を知る~ NEW

効率よく業務を進めるためのインターネットやパソコンの基礎を学び、ICTをビジネスで活用するためのイメージを具体化します。

対象者 新入社員・若手社員及び内定者

受講料 会 員: 9,900円 (税込) — 般:13,000円

新入社員向けWord研修

Wordの基本操作をはじめ、表を使った文書の作成など、必要 最低限の機能に絞って、わかりやすく解説します。

対象者 新入社員・若手社員及び内定者

受講料 会 員:11,800円 (税込) — 般:14,900円

新入社員向けExcel研修

表やグラフの作成、データの並べ替え・抽出など、Excelの基 本的な操作方法をわかりやすく丁寧に解説します。

対象者 新入社員・若手社員及び内定者

受講料 会 員:11,800円 (税込) 一般:14,900円

Excel応用講座

関数や複合グラフ、ピボットテーブルなど実践的な表を仕上げてい く過程を通して、Excelの使い方を段階的に学びます。またデータを 簡単に分析できる操作方法を学び、実務に役立つ機能を習得します。

対象者 Excelの基本操作ができる方

受講料 会 員:22,000円 一般:28,200円

Excel VBA活用講座

マクロやプログラミング言語「VBA」を活用して、効率よく業 務を進めるテクニックを学習します。Excel応用講座修了者にお すすめです。

対象者 Excel中級以上 Excel VBA初心者

Excel業務効率アップ講座

Excelの入力作業、関数、データ処理など「業務効率アップ」 という視点で、様々な操作のコツや便利機能を学習します。

対象者 Excelの基本操作ができる方

受講料 会 員: 9,900円 (税込) 一般:13,000円

受講料 会 員:22,600円 (税込) 一般:28,800円

Access基礎講座 リニューアル

テーブルの作成、クエリを使ったデータの抽出、データ入力用 のフォームの作成など、Accessの基本的な機能と操作方法を分 かりやすく解説します。

対象者 はじめてAccessを使う方

受講料 会 員:21,700円 般:27.900円

PowerPoint作成講座

PowerPointの基本操作や見栄えのよい資料を作るための便利 な機能等を学びます。

対象者 PCの基本操作ができる方

受講料 会 員: 9,900円

ICT・デジタル化入門講座 ~基本を理解しビジネス活用~

急速に進む社会のデジタル化に対応するため「世の中で何が起 きているのか」「デジタル化で何が変わるのか」を整理し、パソ コンやインターネットの活用法の基礎を学びます。

対象者 ICT・デジタル化の基礎を学びたい方 受講料 会 員: 9,900円 パソコンの操作に不慣れな方 (税込) 一般: 13,000円

WordPress 基礎講座 〜無料でWEBサイト制作運営〜

Webサイトを簡単かつ効率よく制作・運営できるWordPress を導入から運用方法まで解説します。

WordPressについて導入から 対象者運用方法まで学びたい方

受講料 会 員:22,100円 一般:28,300円

Webマーケティングから考えるSEO対策講座

マーケティング手法に基づいたサイトの企画・設計から、集客 効果を高めるためのコンテンツ企画・デザイン、SEO対策、アク セス解析、その他のWeb集客施策との連携までを学習します。

対象者 IT担当者

受講料 会 員: 9,900円 一般:13,000円

Excel基礎講座

Excelを基本から学びたい方を対象に、表の作成や編集、関数 を使った計算処理、グラフ作成、データベース操作などを学習し ます。

対象者 PCの基本操作ができる方

受講料 会 員: 9,900円 (税込) 一般:13.000円

Excelマクロ入門講座

自動記録マクロの基本的な知識を習得し、マクロの編集方法に 触れ、業務効率化に役立つ活用方法を学びます。

対象者 Excelの基本操作ができる方

受講料 会 員:11,500円 一般:14,600円

Excel関数マスター講座

さまざまなケーススタディを題材に、知っていると業務効率が 抜群に上がる関数を厳選して紹介します。

対象者 Excelの基本操作ができる方

受講料 会 員: 9,900円 一般:13,000円

Excelピボットテーブル データ分析講座 NEW

Excelの「ピボットテーブル」を中心に、データの集計や活用、 分析について解説し、データを業務に生かすための操作方法を習 得します。

対象者 Excelの基本を習得されている方

受講料 会 員:12,500円 般:15.600円

Accessデータベース作成実践講座

Accessを使って日常業務を効率化するための、実践的なデ タベースを構築するためのノウハウを学びます。

対象者 はじめてデータベースを構築したい方 受講料 会 員:32,200円

PowerPointプレゼンテクニック実践講座 WEB

プレゼンテーションソフトの使い方だけでなく、論理的・効果 的に訴えかけるプレゼンテーション手法などについても実践を通 して学びます。

対象者 PowerPointの基本操作ができる方

受講料 会 員: 9,900円

情報セキュリティ基礎講座 ~ネットワークの基本とセキュリティ対策~

社内IT管理者として必要不可欠なネットワークの基本とセキュ リティ対策の基礎知識を学びます。

対象者 IT担当者

受講料 会 員: 9,900円 一般:13,000円

プログラミング入門講座~Pythonを使って基礎知識を学ぶ~ NEW WEB

プログラミング未経験者を対象に、プログラミングに必要な最 低限の操作方法と、基礎知識を習得します。言語はシンプルで汎 用性が高く、未経験者にも学びやすいPythonを使用します。

対象者 パログラミング未経験・初心者 IT事業担当者

受講料 会 員: 9,900円 (税込) — 般:13,000円

Google Analytics 基礎講座 ~自社HPの現状と課題を把握~ ロニューアル

SEO、SEMなどのWebマーケティング施策において、アクセ ス解析ツールGA4(Google Analytics 4)の基本的な機能や活 用方法を学びます。

GoogleAnalyticsを使い始めたばかりの 新任担当者、Webマーケティング担当者 受講料 会 員: 9,900円 一般:13,000円

Google Analytics 実践講座 ~アクセス解析で収益拡大~ リニューアル

GA4 (Google Analytics 4) の基本的な機能や活用方法だけ でなく、応用や便利機能について深く掘り下げて学びます。

GoogleAnalyticsの担当者 対象者 Webマーケティング担当者 受講料 会 員: 9,900円 一般:13.000円

動画マーケティング講座 WEB

動画マーケティングを活用したブランディングにより売上増を 目標とした動画の利用方法について学びます。

対象者 Webサイトの担当者

受講料 会 員: 9,900円 般:13,000円

写真編集基礎講座

無料デザインソフト (GIMP) を使い、ちょっとした写真加工 の編集方法を学びます。

対象者 簡易的に写真を編集したい方

受講料 会 員: 9,900円 般:13,000円

動画編集基礎講座

デザインソフト (Filmora) を使い、動画加工の編集方法と動 画制作のコツを学びます。

対象者 簡易的に動画を編集したい方

受講料 会 員: 9,900円 般:13.000円

Webライティング講座 ~伝わる文章でWeb集客~ コンパクト

紙とWebでは読まれ方が違います。インターネットでの集 客・販促に適した文章の書き方を学びます。

対象者 Web 担当者

受講料 会 員: 6,700円 般: 7.800円

顧客を増やす!「お客様目線」のWeb・SNS活用講座 ➡ニンハンント

SNSの使い分けや「お客様目線」の投稿表現・内容について事 例をもとに学びます。

Web担当者、 対象者 管理職 経営幹部 受講料 会 員: 4,600円 (税込) 一 般: 5.700円

SNSマーケティング講座 WEB

SNSとして広く普及しているFacebookやTwitterを活用して、 ビジネスチャンスにつなげるための方策を学びます。

対象者 SNSをビジネスで活用したい方

受講料 会 員: 9,900円 (税込) 一 般:13,000円

スマホ・タブレット活用講座 ~アプリ活用で業務効率化~ WEB

スマートフォンやタブレットの特性を学び、すぐに利用できる アプリケーションなど活用方法を学びます。

対象者 これから業務にスマートデバイスを 活用したい方

受講料 会 員: 9,900円 般:13,000円

ロゴ&バナー作成講座 〜無料ツールを使って簡単作成〜 NEW

Canva (無料デザインツール) の操作方法を身に付け、自社 WebサイトやSNS等に掲載する素材を制作できる力を身に付け、 発信力を高めます。

対象者 Web担当者・SNS担当者

受講料 会 員: 9,900円 - 般:13,000円 (税込)

受講料 会 員: 9,900円 (税込) 一般:13,000円

スマホで動画制作講座

動画に興味はあるが、なかなか一歩を踏み出せない方向けに、 スマートフォンを使って、ゼロからお金をかけずに、きちんと活 用できる動画を作る方法を解説します。

動画制作に興味のある方、 対象者 動画を使ったPRを行いたい方

伝える!写真撮影テクニック講座 コンパクト

ホームページやSNSなど、視覚的な情報の重要性が高まってい ます。見た人の心をつかむ撮影方法を学びます。

対象者 ビジネスで写真を活用したい方

受講料 会 員: 4,600円 般: 5.700円



・ダーメイド配

公社では、企業・団体様からのさまざまなご要望に応じ て研修を企画・提供するオーダーメイド研修をご用意して おります。事前にヒアリングを行い「日程」「カリキュラム」「会場」などを 詳細は公社ホームページをご確認ください。 (https://www.saitama-j.or.jp/kensyu/order-made/)

貴社にフィットした研修内容で人材育成を!



受講料 金額は消費税を含みます。

半日研修 S〇関連研修 区分 (6時間以内) (3時間以內) (6時間以内) 公社会員 184,000円 163,000円 214,000 円 225,000円 194,000円 255,000円

お問合せ

ご要望に応じて行います。

ご訪問・ 0 ヒアリング

講師・内容案

日時・場所

事前打合せ 都合が合えば 講師同行

公社ホームページから通信教育の

確認

研修当日

パンフレットをご覧いただけます。 (https://www.saitama-j.or.jp/kensyu/tsushin/)



「持ち場を離れられない」とお考えの皆様へのご案内です

当公社は、(株)日本能率協会マネジメントセンターが実施している通信教育講座の受付窓口をしています。 公社を通してお申し込みいただきますと、一般受講料の<mark>約10~15%引き</mark>の特別受講料で受講できます。

受講までの 流れ

ご希望のコースの

締切日:毎月15日 開講:翌月1日



テキスト郵送 日本能率協会より



請求書郵送 日本能率協会より



講座開始

申し込みから受講までの流れ

申込講座を選ぶ ご希望の研修をお選びください

申し込みをする

申込フォームからお願いします

返信メールが届きます

申込内容をご確認ください

研修当日

受付にて会社名・お名前をお伝えください

受講料の振り込み

研修終了後、1週間以内に返信メールに記載 されている口座にお振込みください

公社ホームページ

研修申込方法 公社ホームページからお申し込みください

https://sipc-m.jp/seminar/



- ①各研修詳細ページから 申込む ボタンをクリック
- ②申込フォームに必要事項をご記入、送信ください
- ※公社会員様は会員ログインをしてお申し込みください。
- ※定員に達している場合、キャンセル待ちが可能です。 各研修ページの最下部にある「キャンセル待ちのお申込みはこちら」 からお申し込みください。

返信メールが届かない場合や、ご不明な点がございました ら、お手数をおかけしますが、

公社研修・情報グループへお問い合わせください。

TEL: 048-647-4087

Mail: kensyu@saitama-j.or.jp

※申込受付に際して不明な点がある場合には、確認のためお電話 またはメールにてご連絡いたします。

よくあるご質問

研修について、多く寄せられた質問を公社ホームページにて紹介しています。 ご不明な点等ありましたら、お気軽にお問い合わせください。 https://www.saitama-j.or.jp/kensyu/faq/



埼玉県産業振興公社の研修会

埼玉県産業振興公社はJR大宮駅西口から徒歩5分 のソニックシティビル10Fに研修会場を構え、年間 200回以上の多岐にわたるテーマの研修会を開催し、 多くの方々にご参加いただいております。

当公社の研修の特徴

- **中小企業の皆様にも積極的に参加していただけ** るような受講しやすい料金
- 2 公社創立50年の事業経験から、中小企業の要望 にマッチした研修カリキュラムの構築
- 3 公社自慢の講師陣が多数!

研修会場 至能谷 至川越 さいたま、春日部線 埼玉 りそな銀行 至高崎·宇都宮 至ふじみ野 JACK 大宮 ソニックシティビル10F ARCHE 鐘塚 公園 至浦和 歩行者デッキ 西口 大宮駅 JR大宮駅 西口より徒歩5分

公益財団法人 埼玉県産業振興公社 Saitama Industrial Promotion Public Corporation

SIPC

〒330-8669 さいたま市大宮区桜木町 1-7-5

ソニックシティビル 10F Mail: kensyu@saitama-j.or.jp

URL: https://www.saitama-j.or.jp/ TEL: 048-647-4087/FAX: 048-645-3286

作成・発行/総務企画部 研修・情報グループ

CS埼玉



SNSでも情報を発信しています。









月別スケジュール 2023年

20)23年			
	開催日	研修名	日 数	詳細ページ
1	3月17日(金)~5月2日(火)	新入社員教育研修(e ラーニング版)	47日間	4
4	4月4日(火)、5日(水)	新入社員教育研修(生産大宮)〔1〕	2日間	4
月		新入社員教育研修(生産WEB) WEB	2日間	4
	4月4日(火)、5日(水)	新入社員教育研修(生産川越)	2日間	4
	4月4日(火)、5日(水)	新入社員教育研修(一般飯能)	2日間	4
	4月4日(火)	新入社員教育研修1日(一般大宮)	1日間	4
	4月5日(水)、6日(木)	新入社員教育研修(生産大宮大卒)	2日間	4
	4月5日(水)、6日(木)	新入社員教育研修(生産東松山)	2日間	4
	4月5日(水)、6日(木)	新入社員教育研修(一般大宮)	2日間	4
	4月6日(木)、7日(金)	新入社員教育研修(生産大宮)〔2〕	2日間	4
	4月6日(木)、7日(金)	新入社員教育研修(生産草加)	2日間	4
	4月6日(木)、7日(金)	新入社員教育研修(一般川越)	2日間	4
	4月10日(月)	新入・若手社員向けホウレンソウ強化研修	1日間	4
	4月11日(火)	新入・若手社員向け電話応対研修	1日間	4
	4月11日(火)、12日(水)	新入・若手社員向け工具入門研修(川口)	2日間	4
	4月12日(水)	新入・若手社員向けビジネス文書研修	1日間	4
	4月17日(月)	新入・若手社員向け新たな人間関係構築研修	1日間	4
		新入・右手社員向け工具入門研修(春日部)	2日間	4
	4月17日(月)、18日(火)			
	4月18日(火)、19日(水)	新入・若手社員向け工具入門研修(熊谷)	2日間	4
	4月18日(火)、19日(水)	設計図解読入門研修(川口1)	2日間	14
	4月19日(水)、20日(木)	新入・若手社員向け工具入門研修(川越)	2日間	4
	4月19日(水)	新入社員向けICT入門研修 ~PCやネットの基本を知る~ NEW	1日間	15
	4月20日(木)	新入社員向けWord研修	1日間	15
	4月21日(金)	新入社員向けExcel研修	1日間	16
	4月25日(火)	"はじめての購買・外注"実務者研修	1日間	8
	4月26日(水)PM	"はじめての経理"実務者研修 WEB コンパクト	半日間	10
	4月27日(木)、28日(金)	ISO9001基礎研修〔1〕	2日間	12
_	5月9日(火)、10日(水)	品質管理入門研修	2日間	7
5	5月10日(水)、11日(木)	AutoCAD研修(設備系) (春日部)	2日間	14
月	5月11日(木)、16日(火)、18日(木)	汎用フライス盤基礎研修(川口1)	3日間	13
73	5月11日(木)、12日(金)	設計図解読入門研修(熊谷)	2日間	14
	5月11日(木)、18日(木)、25日(木)	金属熱処理基礎研修(川越1)	3日間	14
	5月15日(月)	ビジネス文書の書き方研修〔1〕	1日間	12
	5月16日(火)、17日(水)	現場改善入門研修	2日間	7
	5月16日(火)、17日(水)	金属材料入門研修(熊谷)	2日間	14
	5月18日(木)	パワハラを生まない職場づくり研修	1日間	12
	5月19日(金)	5 S 定着化研修	1日間	7
	5月23日(火)、24日(水)	管理職候補育成研修〔1〕	2日間	4
	5月23日(火)、24日(水)、25日(木)	汎用旋盤基礎研修(川口1)	3日間	13
	5月25日(木)	なぜなぜ分析研修〔1〕	1日間	12
	5月25日(木)、26日(金)	自動車エンジン分解研修(熊谷1)	2日間	14
	5月26日(金)	管理職のためのリーダーシップ研修〔1〕 <mark>リニューアル</mark>	1日間	5
	5月29日(月)、30日(火)	ISO14001基礎研修〔1〕	2日間	12
	5月31日(水)	ハラスメント研修〔1〕	1日間	11
6	6月1日(木)	若手社員のためのビジネスマナー研修 NEW	1日間	4
6	6月1日(木)、2日(金)、8日(木)、9日(金)	アーク溶接研修(川越)	4日間	14
月	6月2日(金)	"はじめての総務・人事"実務者研修	1日間	10
	6月5日(月)、6日(火)	原価管理研修	2日間	7
	6月6日(火)、7日(水)、8日(木)	SolidWorks基礎研修(熊谷1)	3日間	14
	6月7日(水)、8日(木)	生産管理入門研修	2日間	6
	6月7日(水)	動画マーケティング講座〔1〕 WEB	1日間	17
	6月8日(木)	スマホ・タブレット活用講座 ~アプリ活用で業務効率化~ WEB	1日間	17
	6月9日(金)、16日(金)	中堅社員に必須の「スキル」向上研修〔1〕	2日間	4
	6月12日(月)	管理職のためのストレスマネジメント研修	1日間	5
	6月12日(月)PM	測定基礎研修(草加) 地 域 コンパクト	半日間	7
	6月13日(火)	新入・若手社員育成研修(草加)地域	1日間	4
	6月13日(火)	ムダ取り改善実践研修	1日間	7
	6月14日(水)	営業担当者研修(基本編)	1日間	11
	6月14日(水)	ICT・デジタル化入門講座 ~基本を理解しビジネス活用~	1日間	16
	6月15日(木)、21日(水)、22日(木)	T	3日間	5
	6月15日(木)	Excel基礎講座〔1〕	1日間	16
	6月16日(金)	PowerPoint作成講座	1日間	16
	6月19日(月)	在庫管理研修リニューアル	1日間	6
	6月20日(火)、27日(火)、28日(水)	ISO9001内部監査員養成研修〔1〕	3日間	12
	6月20日(火)、21日(水)	WordPress基礎講座 ~無料でWEBサイト制作運営~	2日間	16
	6月22日(木)、23日(金)	PLC制御基礎研修(中央1)	2日間	14
	6月22日(木)	Google Analytics基礎講座 ~自社HPの現状と課題を把握~〔1〕 リニューアル	1日間	16
	6月23日(金)	デジタルの仕組みを活かした企業ブランディング研修 NEW	1日間	11

	開催日	研 修 名	日数	詳細ページ
	6月23日(金)	Excel 関数マスター講座〔1〕	1日間	16
	6月26日(月)	ヒヤリ・ハット防止研修〔1〕	1日間	8
	6月26日(月)、28日(水)、7月3日(月)	マシニングセンタ基礎研修 (川口1)	3日間	14
	6月29日(木)、7月6日(木)、7日(金)	ISO14001内部環境監査員養成研修〔1〕	3日間	12
_	7月3日(月)	新入・若手社員向けメンタルタフネス研修	1日間	4
7	7月4日(火)、5日(水)	製造現場リーダー育成研修	2日間	7
月	7月5日(水)、6日(木)、7日(金)	TIG溶接基礎研修(川越)	3日間	13
, ,	7月5日(水)AM	Webライティング講座 〜伝わる文章でWeb集客〜 コンパクト	半日間	17
	7月5日(水)PM	伝える!写真撮影テクニック講座 コンパクト	半日間	17
	7月6日(木)	Excel基礎講座〔2〕	1日間	16
	7月10日(月)	営業に必要な「スキル」向上研修	1日間	11
	7月11日(火)、12日(水)	ヒューマンエラー防止研修	2日間	7
	7月12日(水)、19日(水)	設計図解読入門研修(春日部)	2日間	14
	7月12日(水)	写真編集基礎講座	1日間	17
	7月13日(木)	ロジカルシンキング研修〔1〕	1日間	11
	7月13日(木)	Webマーケティングから考えるSEO対策講座	1日間	16
	7月14日(金)PM	要点集中!はじめての決算書の見方研修 WEB コンパクト	半日間	10
	7月14日(金)、21日(金)	管理職に必須の「スキル」向上研修(基本編)	2日間	5
	7月18日(火)、19日(水)	経営幹部スキルアップ研修 NEW	2日間	5
	7月18日(火)	Excel業務効率アップ講座〔1〕	1日間	16
	7月19日(水)	PowerPointプレゼンテクニック実践講座 WEB	1日間	16
	7月20日(木)	プログラミング入門講座~Pythonを使って基礎知識を学ぶ~ NEW WEB	1日間	16
	7月24日(月)、25日(火)	若手社員パワーアップ研修〔1〕	2日間	4
	7月26日(水)	営業管理者研修(基本編)	1日間	11
	7月27日(木)	事例から学ぶ「生産現場」の問題解決研修	1日間	7
	7月28日(金)	メンタルヘルス研修〔1〕	1日間	11
8	8月1日(火)、2日(水)	設備の自主保全研修	2日間	8
	8月3日(木)、4日(金)	QC手法研修~QC七つ道具を再確認~ NEW	2日間	7
月	8月3日(木)PM	顧客分析とヒアリング力向上研修 WEB コンパクト	半日間	11
	8月8日(火)PM	経営戦略シリーズ研修(リスキリングによる多能工化の推進) NEW ハイブリッド コンパクト	半日間	5
	8月21日(月)	プレゼンテーション研修 NEW	1日間	12
	8月22日(火)、9月20日(水)	現場改善入門研修(女性) 中堅社員パワーアップ研修〔1〕	2日間	7
	8月23日(水)、30日(水) 8月24日(木)	中室社員ハンーアップ研修(T) 学び直そう! ビジネスマナー研修 NEW	2日間 1日間	5
	8月25日(金)	クレーム対応研修	1日間	12
	8月28日(月)、29日(火)	中堅女性社員キャリアアップ研修	2日間	4
	8月31日(木)、9月1日(金)	設計図解読入門研修(中央)	2日間	14
	9月1日(金)	職場のコミュニケーション活性化研修	1日間	12
9	9月4日(月)	タイム・マネジメント研修	1日間	11
	9月4日(月)、8日(金)、11日(月)	別用旋盤基礎研修(川口 2)	3日間	13
F	9月4日(月)、5日(火)	PLC制御基礎研修(中央2)	2日間	14
	9月4日(月)PM	顧客を増やす!「お客様目線」のWeb・SNS活用講座 コンパクト	半日間	17
	9月5日(火)	管理職レベルアップ研修 NEW	1日間	5
	9月5日(火)、6日(水)	Access基礎講座〔1〕リニューアル	2日間	16
	9月6日(水)	工場責任者育成研修	1日間	7
	9月6日(水)、7日(木)	TIG溶接研修(春日部)	2日間	13
	9月7日(木)、8日(金)	管理職候補育成研修〔2〕	2日間	4
	9月7日(木)、8日(金)	Excel応用講座〔1〕	2日間	16
	9月11日(月)、14日(木)、15日(金)	ISO9001内部監査員養成研修〔2〕	3日間	12
	9月11日(月)、12日(火)、13日(水)	汎用フライス盤基礎研修(中央)	3日間	13
	9月12日(火)	先輩社員のティーチング&コーチング研修	1日間	5
	9月13日(水)	契約書の基礎とポイント研修 WEB	1日間	10
	9月13日(水)、14日(木)、15日(金)	シーケンス制御研修(中央1)	3日間	14
	9月13日(水)	Excelマクロ入門講座〔1〕	1日間	16
			~	

202	23					4							5							6							7
日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土
						1		1	2	3	4	5	6					1	2	3							1
2	3	4	5	6	7	8	7	8	9	10	11	12	13	4	5	6	7	8	9	10	2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15	14	15	16	17	18	19	20	11	12	13	14	15	16	17	9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22	21	22	23	24	25	26	27	18	19	20	21	22	23	24	16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29	28	29	30	31				25	26	27	28	29	30		23	24	25	26	27	28	29
30																					30	31					

	開催日	研修名	日数	詳細ページ
	9月14日(木)	研修名 Google Analytics基礎講座 ~自社HPの現状と課題を把握~ [2] <mark>リニューアル</mark>	<u>□□□数</u> 1日間	16
		アンガーマネジメント研修 コンパクト	半日間	12
	9月19日(火)AM			
	9月19日(火)PM	すぐできる!イマドキ若手の育て方研修コンパクト	半日間	5
	9月20日(水)、21日(木)	Excel VBA活用講座〔1〕	2日間	16
	9月21日(木)、22日(金)	賃金管理研修	2日間	10
	9月25日(月)	決算書を読むための簿記の知識習得研修	1日間	10
	9月26日(火)	顧客満足度がアップする接遇力・マナー向上研修 NEW	1日間	12
	9月27日(水)	会議の達人研修	1日間	11
	9月27日(水) PM	測定基礎研修(熊谷) 地 域 コンパクト	半日間	7
	9月28日(木)	違いを知るとうまくいく!タイプ別コミュニケーション研修	1日間	12
	9月28日(木)	新入・若手社員育成研修(熊谷) 地 域	1日間	4
	9月28日(木)、29日(金)	自動車エンジン分解研修(熊谷2)	2日間	14
	10月3日(火)、4日(水)	新入・若手社員フォローアップ研修(生産)〔1〕	2日間	4
10	10月3日(火)、4日(水)	設計図解読入門研修(川口2)	2日間	14
	10月5日(木)、6日(金)	新入・若手社員フォローアップ研修(一般)〔1〕	2日間	4
Н	10月10日(火)、11月2日(木)	現場改善基礎研修	2日間	7
	10月11日(水)、12日(木)	事務効率化研修	2日間	11
		事務別学にMTI® Excel基礎講座〔3〕		16
	10月11日(水)		1日間	
	10月12日(木)、19日(木)、26日(木)	金属熱処理基礎研修 (川越2)	3日間	14
	10月12日(木)	SNSマーケティング講座 WEB	1日間	17
	10月13日(金)、19日(木)、20日(金)	生産管理基礎研修	3日間	6
	10月16日(月)PM	営業現場で使える契約基礎知識研修 WEB コンパクト	半日間	11
	10月17日(火)PM	コンプライアンス基礎研修 WEB コンパクト	半日間	11
	10月18日(水)	営業担当者研修(応用編)	1日間	11
	10月18日(水)	動画編集基礎講座	1日間	17
	10月19日(木)	Excel 関数マスター講座〔2〕	1日間	16
	10月23日(月)、24日(火)	ISO9001基礎研修〔2〕	2日間	12
	10月24日(火)	Excel業務効率アップ講座〔2〕	1日間	16
	10月25日(水)PM	経営戦略シリーズ研修 (全社の見える化の推進) ハイブリッド コンパクト	半日間	5
	10月25日(水)	動画マーケティング講座〔2〕 WEB	1日間	17
	10月26日(木)、27日(金)	ISO14001基礎研修〔2〕	2日間	12
		製造現場の安全対策研修	1日間	7
	10月30日(月)			
	10月開催予定	中堅社員ビジネススキル向上研修(川越) 地 域	1日間	5
	10月開催予定 PM	測定基礎研修(川越)地域 コンパクト	半日間	7
11	11月1日(水)	ISO14001法規制研修 WEB	1日間	12
11	11月6日(月)、7日(火)	管理職候補育成研修〔3〕	2日間	4
月	11月8日(水)、9日(木)	若手社員パワーアップ研修〔2〕	2日間	4
	11月8日(水)	Excel基礎講座〔4〕	1日間	16
	11月9日(木)、16日(木)、24日(金)	金属熱処理基礎研修(春日部)	3日間	14
	11月10日(金)	ハラスメント研修〔2〕	1日間	11
	11月13日(月)、16日(木)、17日(金)	新任管理監督者研修〔2〕	3日間	5
	11月13日(月)PM	損益分岐点からはじめる利益計画・資金計画研修 WEB コンパクト	半日間	10
	11月14日(火)	なぜなぜ分析研修 [2]	1日間	12
	11月14日(火)	Google Analytics実践講座 ~アクセス解析で収益拡大~ リニューアル	1日間	17
	11月15日(水)	労務管理研修	1日間	10
	11月15日(水)、16日(木)、17日(金)	SolidWorks基礎研修(熊谷2)	3日間	14
		Excel 関数マスター講座 [3]	1日間	16
	11月15日(水)	10000		
	11月16日(木)	ロゴ&バナー作成講座 〜無料ツールを使って簡単作成〜 NEW	1日間	17
	11月20日(月)PM	経営戦略シリーズ研修(経営者が一番知りたい数字=管理会計)ハイブリッド コンパクト	半日間	5
	11月21日(火)PM	実務で困る簿記仕訳と各種税金に関する研修 NEW コンパクト	半日間	10
	11月21日(火)、22日(水)	Excel応用講座〔2〕	2日間	16
	11月22日(水)	営業管理者研修(応用編)	1日間	11
	11月24日(金)、28日(火)、29日(水)	ISO9001内部監査員養成研修〔3〕	3日間	12
	11月27日(月)、30日(木)、12月1日(金)	ISO14001内部環境監査員養成研修〔2〕	3日間	12
12	12月4日(月)、5日(火)	新入・若手社員フォローアップ研修(生産)〔2〕	2日間	4
	400000000	汎用フライス盤基礎研修 (川口2)	3日間	13
12	12月5日(火)、7日(木)、12日(火)	が用フライス盤を促削形(川口ェ)	기니비	13

8								9													1		11						
日	月	火	水	木	金	土		日	月	火	水	木	金	土		日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土
		1	2	3	4	5							1	2		1	2	3	4	5	6	7				1	2	3	4
6	7	8	9	10	11	12		3	4	5	6	7	8	9		8	9	10	11	12	13	14	5	6	7	8	9	10	11
13	14	15	16	17	18	19		10	11	12	13	14	15	16		15	16	17	18	19	20	21	12	13	14	15	16	17	18
20	21	22	23	24	25	26		17	18	19	20	21	22	23		22	23	24	25	26	27	28	19	20	21	22	23	24	25
27	28	29	30	31				24	25	26	27	28	29	30		29	30	31					26	27	28	29	30		

開催日	研修名	日 数	詳細ページ
12月6日(水)、7日(木)	新入・若手社員フォローアップ研修(一般) 〔2〕	2日間	4
12月6日(水)	Excel基礎講座〔5〕	1日間	16
12月7日(木)	Excelマクロ入門講座〔2〕	1日間	16
12月8日(金)、14日(木)、15日(金)	品質管理基礎研修	3日間	7
12月11日(月)、18日(月)	中堅社員に必須の「スキル」向上研修〔2〕	2日間	4
12月11日(月)、13日(水)、18日(月)	マシニングセンタ基礎研修 (川口2)	3日間	14
12月12日(火)	メンタルヘルス研修〔2〕	1日間	11
12月13日(水)	契約書 活用実践研修 WEB	1日間	10
12月13日(水)、14日(木)、15日(金)	シーケンス制御研修(中央2)	3日間	14
12月13日(水)、14日(木)	Access基礎講座〔2〕 <mark>リニューアル</mark>	2日間	16
12月15日(金)	Excelピボットテーブル データ分析講座 NEW	1日間	16
12月19日(火)	キャリアデザイン研修	1日間	5
12月19日(火)、20日(水)、21日(木)	汎用旋盤基礎研修(川口3)	3日間	13
12月19日(火)、20日(水)	Excel VBA活用講座〔2〕	2日間	16

2024年

)Z ++			
	開 催 日	研 修 名	日数	詳細ページ
4	1月11日(木)PM	電子契約基礎研修 WEB コンパクト	半日間	11
	1月12日(金)PM	ビジュアルで理解する「貸借対照表」・黒字倒産を防ぐ「CF計算書」の概略研修 WEB コンパクト	半日間	10
月	1月15日(月)、16日(火)	若手社員パワーアップ研修〔3〕	2日間	4
	1月17日(水)	ビジネス文書の書き方研修〔2〕	1日間	12
	1月18日(木)、19日(金)	ISO9001基礎研修〔3〕	2日間	12
	1月22日(月)	良好な人間関係を築く!アサーティブコミュニケーション研修	1日間	12
	1月23日(火)、24日(水)	調達管理実践研修	2日間	8
	1月25日(木)	気持ちが切り替わるストレスケア研修	1日間	11
	1月26日(金)	商談成功のポイント研修	1日間	11
	1月29日(月)	クレーム対応レベルアップ研修 NEW	1日間	12
	1月30日(火)	ヒヤリ・ハット防止研修〔2〕	1日間	8
2	2月2日(金)	品質管理実践研修	1日間	7
	2月2日(金)、5日(月)、6日(火)	Accessデータベース作成実践講座	3日間	16
月	2月5日(月)、27日(火)	現場改善実践研修	2日間	7
	2月6日(火)、7日(水)	管理職に必須の「スキル」向上研修(応用編)	2日間	5
	2月7日(水)	スマホで動画制作講座	1日間	17
	2月8日(木)、15日(木)、16日(金)	ISO9001内部監査員養成研修〔4〕	3日間	12
	2月8日(木)	Excel 関数マスター講座〔4〕	1日間	16
	2月9日(金)	トヨタに学ぶ現場カイゼン研修	1日間	7
	2月13日(火)、20日(火)	中堅社員パワーアップ研修〔2〕	2日間	4
	2月14日(水)	若手・中堅社員のための分かりやすいビジネスコミュニケーション研修	1日間	12
	2月14日(水)	Excel業務効率アップ講座〔3〕	1日間	16
	2月19日(月)	定着率を高める承認力向上研修	1日間	5
	2月21日(水)	中小企業の決算書活用実践研修	1日間	10
	2月22日(木)	管理職のためのリーダーシップ研修〔2〕 リニューアル	1日間	5
	2月26日(月)	ロジカルシンキング研修〔2〕 WEB	1日間	11
2	3月1日(金)	新入・若手社員向け質を高める仕事術研修	1日間	4
3	3月4日(月)、5日(火)	生産管理実践研修	2日間	6
月	3月6日(水)	FMEA・FTA入門研修	1日間	7
	3月7日(木)、8日(金)	管理職候補育成研修〔4〕	2日間	4
	3月11日(月)	新入・若手社員をキッチリ育てるコツ習得研修	1日間	5
	3月28日(木)、29日(金)	3月開催!新入社員教育研修(一般大宮)	2日間	4

12									24					1										3					
日	月	火	水	木	金	土		日	月	火	水	木	金	土		日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土
					1	2			1	2	3	4	5	6						1	2	3						1	2
3	4	5	6	7	8	9		7	8	9	10	11	12	13		4	5	6	7	8	9	10	3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16		14	15	16	17	18	19	20		11	12	13	14	15	16	17	10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23		21	22	23	24	25	26	27		18	19	20	21	22	23	24	17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30		28	29	30	31					25	26	27	28	29			24	25	26	27	28	29	30
31															_								31						

社会員制度のご案内

人材から人

公社は、「中小企業の未来を創造する信頼のパートナー」としてさまざまな支援策を展開しています。 支援策の一つに、皆様方の企業経営をサポートする会員制度を設けています。

P4の新入社員教育研修(生産・一般)の場合(2日間コース)

-般価格: 25,800円 🧓 会員価格: 17,600円



研修動画配信サー

通常<mark>49,500円</mark>の配信サービス「ビデオアーカイブズプラス」が 無料で見放題(1200本以上)

イド研修の大幅割引

P17のオーダーメイド研修(1日研修)の場合

一般価格: 225,000円 🐰

会員価格: 184,000円



そのほか充実の会員サービス

- 4 月刊誌「アクセス埼玉」の送付……経営に役立つ最新の情報や会員の紹介記事を掲載しています。
- 5 メールマガジンの購読……経営に関する情報を月2回配信しています。
- 6 会員優待セミナー(無料)の開催···経営や人材育成に役立つセミナーを随時開催しています。
- | **公社会員専用サイトの利用……**優待セミナーのアーカイブ視聴、研修の先行予約など充実のメニュー。
- **8 公社会員感謝の集いの開催……**ビジネスチャンスの拡大につながる機会を提供します。
- 写与支給予定調査の結果報告……県内中小製造業対象の独自調査の結果を提供しています。

からお申し込みください!

TEL 048-647-4087

CS埼玉



公益財団法人 埼玉県産業振興公社 総務企画部 研修・情報グループ

ホームページから簡単にお申し込みいただけます https://www.saitama-j.or.jp/kaiin/