

令和7年度

公社研修 のご案内



人財育成は
公社におまかせください!!



CONTENTS

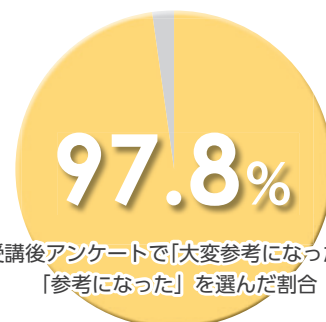
令和7年度研修スキルマップ	P.01
カテゴリー別研修コース	P.04
1. 階層別研修	P.04
2. 生産力向上研修	P.07
3. 実務スキル向上研修	P.09
4. 機械実技訓練研修	P.13
5. デジタルスキルアップ研修	P.15
6. オーダーメイド研修	P.18
7. 研修動画配信サービス 「ビデオアーカイブズプラス」	P.18
8. 通信教育講座	P.18

研修申込方法	P.18
月別スケジュール	P.19
公社会員制度のご案内	P.23

Pick
Up!

人財育成プランを
ご提案します! P.03

お客様満足度



受講後アンケートで「大変参考になった」
「参考になった」を選んだ割合



中小企業の未来を創造する信頼のパートナー
公益財団法人 埼玉県産業振興公社

令和7年度 研修スキルマップ

階層別研修



総務・人事・経理部門

人事・労務・法務

- “はじめての総務・人事”実務者研修 **リニューアル**
- 労務管理研修
- 賃金管理研修
～合理的な賃金管理と評価制度・雇用管理～
- 契約書のポイント研修 (基本編)
- 契約書のポイント研修 (応用編)

財務・会計

- “はじめての経理”実務者研修
- “はじめての決算書”の見方研修
- 損益分岐点からはじめる利益計画・資金
- ビジュアルで理解する「貸借対照表」・黒字
- 決算書を読むための簿記の知識習得研修
- 中小企業の決算書活用実践研修

デジタルスキル

新入社員向け

- 新入社員向けデジタル入門研修
～PCやネットの基本を知る～
- 新入社員向けWord研修
- 新入社員向けExcel研修

ビジネスソフト活用

- Excel基礎講座
- Excel応用講座
- Excel VBA活用講座
- Excel関数マスター講座
- Excel業務効率アップ講座
- Excelピボットテーブル
データ分析講座
- PowerPoint作成講座
- PowerPointプレゼンテクニック実践講座
- まとめて覚える！Excel・Word・PowerPoint活用講座 **NEW**

集客力UP

- 動画のプロ直伝！生成AI活用講座
～デザイン・HP・動画・SNSに活用する～ **NEW**
- 営業と採用に活かす！
「お客様目線」のWeb活用・改善講座 **リニューアル**
- チラシ＆バナー作成講座
～無料ツールを使って簡単作成～

部門別研修

営業・販売部門

営業・マーケティング

- 営業担当者研修 **リニューアル**
- 営業管理者研修 **リニューアル**
- 営業に必要な「スキル」向上研修
- 商談成功のポイント研修
- マーケティング基礎研修 **NEW**

計画研修

倒産を防ぐ「CF計算書」の概略研修

生産部門

生産管理

- 生産管理入門研修
- 生産管理基礎研修
- 生産管理実践研修
- 在庫管理研修
- 原価管理研修
- 工場責任者育成研修
- 製造現場リーダー育成研修
- FMEA・FTA入門研修

現場改善

- 現場改善入門研修
- 現場改善基礎研修
- 現場改善実践研修
- 事例から学ぶ「生産現場」の問題解決研修
- 学び直そう！トヨタに学ぶ現場カイゼン研修
- 5S定着化研修
- ムダ取り改善実践研修
- 製造業における仕事の教え方研修

品質管理

- 品質管理入門研修
- 品質管理基礎研修
- 品質管理実践研修
- 学び直そう！QC手法研修～QC七つ道具を再確認～
- Excel活用！品質改善・問題解決につながる実践的データ分析手法習得研修 **NEW**
- 測定基礎研修

機械実技訓練（県立高等技術専門学校）

- 汎用旋盤基礎研修
- 汎用フライス盤基礎研修
- TIG溶接基礎研修
- TIG溶接研修
- アーク溶接研修
- マシニングセンタ基礎研修
- 設計図解読入門研修
- SolidWorks基礎研修
- AutoCAD研修（設備系）
- シーケンス制御研修
- PLC制御基礎研修
- 金属材料入門研修
- 金属熱処理基礎研修
- 自動車エンジン分解研修
- 第二種電気工事士基礎研修（学科） **NEW**
- 第二種電気工事士基礎研修（技能） **NEW**

安全・保安

- 製造現場の安全対策研修
- ヒューマンエラー防止研修
- ヒヤリ・ハット防止研修
- 設備の自主保全研修

購買管理

- “はじめての購買・外注”実務者研修
- 調達管理研修

アップ部門

ホームページ活用

- デジタル化入門講座～ITリテラシーを高めビジネス活用～
- 情報セキュリティ基礎講座～ネットワークの基本とセキュリティ対策～
- WordPress基礎講座～無料でWEBサイト制作運営～
- プログラミング入門講座～Pythonを使って基礎知識を学ぶ～
- ゼロから始めるWeb集客！
- 企業のためのWebマーケティング基礎講座 **NEW**
- Google Analytics基礎講座～自社HPの現状と課題を把握～
- Google Analytics実践講座～アクセス解析で収益拡大～
- Webライティング講座
- ～生成AIで効率アップ！読まれるWebライティング術～ **リニューアル**

業務効率化&営業力UP

- 写真撮影・編集スキルアップ講座
- ～スマホ写真&AI画像で魅せる～ **NEW**
- 動画編集基礎講座
- ～パソコンを使った編集の基本やテクニックを学ぶ～
- スマホアプリ動画編集講座
- ～構成力・表現力をアップする～ **NEW**
- スマホで動画制作講座
- ～企画から撮影・編集・公開方法まで学ぶ～ **リニューアル**
- スマホで作る！動画マニュアル作成講座 **NEW**
- 対話型生成AI活用講座～効率的なChatGPT活用法～
- PowerAutomate業務自動化入門講座
- 分析ツールPowerBIによるデータ可視化入門講座 **NEW**
- kintone入門講座
- ～ノーコードツールで業務アプリ作成体験～ **NEW**

全部門

顧客対応スキル

- 若手社員のためのビジネスマナー研修
- 学び直そう！ビジネスマナー研修
- 顧客満足度がアップする接遇力・マナー向上研修
- 学び直そう！電話対応研修
- 学び直そう！ホウレンソウ強化研修
- クレーム対応研修（基本編）
- クレーム対応研修（応用編）
- アンガーマネジメント研修

コミュニケーション

- 職場のコミュニケーション活性化研修
- 良好な人間関係を築く！アサーティブコミュニケーション研修
- 違いを知るとうまくいく！タイプ別コミュニケーション研修
- 若手・中堅社員のための分かりやすいビジネスコミュニケーション研修
- 外国人材への仕事の教え方・コミュニケーションの取り方研修 **NEW**
- チームビルディング研修
- ～チームワークスキルを磨いて生産性アップ～ **NEW**

コンプライアンス・メンタルヘルス対策

- コンプライアンス研修（基本編）
- コンプライアンス研修（応用編）
- ハラスメント研修
- カスタマーハラスメント研修
- ～安全な職場環境を守るために～ **NEW**
- メンタルヘルス研修
- 気持ちが切り替わるストレスケア研修
- 管理職のためのストレスマネジメント研修

効率的な働き方

- 仕事の進め方研修～PDCAを強化する～
- 事務効率化研修
- タイム・マネジメント研修

問題解決力

- ロジカルシンキング研修
- ビジネスに不可欠！アイデア発想力研修
- 批判的思考を鍛える！クリティカルシンキング研修

技法習得

- ビジネス文書研修
- なぜなぜ分析研修
- プレゼンテーション研修

I S O

- ISO9001 基礎研修
- ISO9001 内部監査員養成研修
- ISO14001 基礎研修
- ISO14001 法規制研修
- ISO14001 内部環境監査員養成研修

人財育成プランをご提案します！

部門別育成プラン

社員定着率アップおすすめプラン

	営業部門向け	製造部門向け	若手向け	中堅社員・管理職向け
4月				
5月		品質管理入門研修 生産管理入門研修 新入・若手社員向け 安全・5S強化研修 “はじめての購買・外注” 実務者研修		チームビルディング研修～チーム ワークスキルを磨いて生産性アップ～
6月	若手社員のためのビジネス マナー研修	現場改善入門研修 5S定着化研修		
			新入・若手社員向けレジリエンス研修	ハラスメント研修
	Excel基礎講座 営業担当者研修			
7月		ヒューマンエラー防止研修		メンタルヘルス研修
	PowerPoint作成講座 契約書のポイント研修(基本編) 営業に必要な「スキル」向上研修		若手社員パワーアップ研修	
8月	プレゼンテーション研修	在庫管理研修		
9月		原価管理研修	新入・若手社員ステップアップ研修	先輩社員のティーチング&コーチング研修
			職場のコミュニケーション活性化研修 アンガーマネジメント研修 違いを知るとうまくいく！タイプ別コミュニケーション研修	
10月		現場改善基礎研修		
	PowerPointプレゼン テクニック実践講座			
		生産管理基礎研修 製造現場の安全対策研修		
11月				部下を伸ばす！管理職のための 1on1面談のポイント研修
12月	マーケティング基礎研修	品質管理基礎研修		若手が定着する組織づくり研修 ～離職防止のための効果的な 取り組みと計画作成～
1月		ヒヤリ・ハット防止研修		人事評価・面談のポイント研修 ～人事評価者向け～
2月	若手・中堅社員のための分かりやすい ビジネスコミュニケーション研修 商談成功のポイント研修			
3月		調達管理研修 FMEA・FTA入門研修	良好な人間関係を築く！アサーティブコミュニケーション研修 新入・若手社員向け質を高める仕事術研修	新入・若手社員をキッチリ育てるコッソリ研修 OJT研修～部下・後輩指導 の基本スキルを習得する～ 内気な人のためのOJT指導研 修～苦手意識を克服する！～

1 階層別研修

階層別研修では、新入社員から経営幹部まで、受講者参加型のグループ討議を必要として、役割認識や部下の指導・育成、リーダーシップ、組織活性化、問題解決力の習得など、幅広い研修カリキュラムをご用意しています。

分 類	講座コード	研 修 名	日 数	開 催 日
新入社員 若手社員	25KAA	新入社員教育研修（生産・大宮・大卒）	2日間	4月3日(木)、4月4日(金)
	25KAB	新入社員教育研修（生産・大宮）〔1〕	2日間	4月2日(水)、4月3日(木)
	25KAC	新入社員教育研修（生産・大宮）〔2〕	2日間	4月7日(月)、4月8日(火)
	25KAD	新入社員教育研修（生産・WEB）WEB	2日間	4月2日(水)、4月3日(木)
	25KAE	新入社員教育研修（生産・川越）	2日間	4月2日(水)、4月3日(木)
	25KAF	新入社員教育研修（生産・東松山）	2日間	4月3日(木)、4月4日(金)
	25KAG	新入社員教育研修（一般・大宮）	2日間	4月2日(水)、4月3日(木)
	25KAH	新入社員教育研修（一般・川越）	2日間	4月7日(月)、4月8日(火)
	25KAI	新入社員教育研修（一般・飯能）	2日間	4月3日(木)、4月4日(金)
	25KAJ	新入社員教育研修1日（一般・大宮）	1日間	4月4日(金)
	25KAK	新入・若手社員向けホウレンソウ強化研修〔1〕	1日間	4月4日(金)
	25KAL	新入・若手社員向けホウレンソウ強化研修〔2〕	1日間	4月10日(木)
	25KAM	新入・若手社員向け電話対応研修	1日間	4月9日(水)
	25KAN	新入・若手社員向けビジネス文書研修	1日間	4月11日(金)
	25KAO	新入・若手社員向け新たな人間関係構築研修	1日間	4月14日(月)
	25KAP	新入・若手社員向け安全・5S強化研修 NEW	1日間	5月21日(水)
	25KAQ	新入・若手社員向けレジリエンス研修～仕事への向き合い方が変わる前向き志向トレーニング～ リニューアル	1日間	6月18日(水)
	25KAR	新入・若手社員向け質を高める仕事術研修	1日間	3月2日(月)
	25KAS	新入・若手社員向け工具入門研修（川口）	2日間	4月10日(木)、4月11日(金)
	25KAT	新入・若手社員向け工具入門研修（熊谷）	2日間	4月21日(月)、4月22日(火)
	25KAU	新入・若手社員向け工具入門研修（春日部）	2日間	4月14日(月)、4月15日(火)
	25KAV	新入・若手社員向け工具入門研修（川越）	2日間	4月17日(木)、4月18日(金)
	25KAW	新入・若手社員フォローアップ研修（生産）〔1〕	2日間	10月6日(月)、10月7日(火)
	25KAX	新入・若手社員フォローアップ研修（生産）〔2〕	2日間	12月3日(水)、12月4日(木)
	25KAY	新入・若手社員フォローアップ研修（一般）	2日間	10月8日(水)、10月9日(木)
	25KAZ	若手社員パワーアップ研修〔1〕	2日間	7月22日(火)、7月23日(水)
	25KA1	若手社員パワーアップ研修〔2〕	2日間	11月6日(木)、11月7日(金)
	25KA2	若手社員パワーアップ研修〔3〕	2日間	1月19日(月)、1月20日(火)
	25KA3	新入・若手社員ステップアップ研修 リニューアル	1日間	9月8日(月)
	25KA4	新入社員教育研修（eラーニング版）	57日間	3月17日(月)～5月12日(月)視聴可
中堅社員	25KBA	中堅社員に必須の「スキル」向上研修（基本編）	2日間	6月9日(月)、6月16日(月)
	25KBB	中堅社員に必須の「スキル」向上研修（応用編）	2日間	12月10日(水)、12月17日(水)
	25KBC	中堅社員パワーアップ研修〔1〕	2日間	8月20日(水)、8月27日(水)
	25KBD	中堅社員パワーアップ研修〔2〕	2日間	2月10日(火)、2月17日(火)
	25KBE	管理職候補育成研修〔1〕	2日間	5月19日(月)、5月20日(火)
	25KBF	管理職候補育成研修〔2〕	2日間	9月11日(木)、9月12日(金)
	25KBG	管理職候補育成研修〔3〕	2日間	11月13日(木)、11月14日(金)
	25KBH	中堅女性社員キャリアアップ研修	2日間	7月1日(火)、7月2日(水)
	25KBI	先輩社員のティーチング&コーチング研修	1日間	9月3日(水)
	25KBJ	学び直そう！中堅社員ビジネススキル向上研修	1日間	10月14日(火)
	25KBK	OJT研修～部下・後輩指導の基本スキルを習得する～ NEW	1日間	3月12日(木)
	25KBL	内気な人のためのOJT指導研修～苦手意識を克服する！～ NEW	1日間	3月13日(金)
	25KCA	新任管理監督者研修〔1〕	3日間	6月6日(金)、6月12日(木)、6月13日(金)
管理職	25KCB	新任管理監督者研修〔2〕	3日間	10月15日(水)、10月23日(木)、10月24日(金)
	25KCC	新任管理監督者研修〔3〕	3日間	1月16日(金)、1月22日(木)、1月23日(金)
	25KCD	管理職レベルアップ研修	1日間	9月10日(水)

分 類	講座コード	研 修 名	日 数	開 催 日
管理職	25KCE	管理職に必須の「スキル」向上研修（基本編）	2日間	7月17日(木)、7月18日(金)
	25KCF	管理職に必須の「スキル」向上研修（応用編）	2日間	2月4日(水)、2月5日(木)
	25KCG	管理職のためのリーダーシップ研修〔1〕 リニューアル	1日間	7月10日(木)
	25KCH	管理職のためのリーダーシップ研修〔2〕 リニューアル	1日間	1月28日(水)
	25KCI	新入・若手社員をキッチリ育てるコツ習得研修	1日間	3月11日(水)
	25KCJ	部下を伸ばす！管理職のための1on1面談のポイント研修	1日間	11月21日(金)
	25KCK	プロジェクトマネジメント研修～成功に導くためのポイント～ NEW	1日間	7月28日(月)
	25KCL	人事評価・面談のポイント研修～人事評価者向け～ NEW	1日間	12月2日(火)
	25KCM	若手が定着する組織づくり研修～離職防止のための効果的な取り組みと計画作成～ NEW	1日間	12月1日(月)
経営者 経営幹部	25KDA	経営戦略研修～人材不足に対応する技能伝承と多能工化～ リニューアル コンパクト	半日間	10月8日(水)PM
	25KDB	経営者向け研修～離職防止の極意～ NEW WEB コンパクト	半日間	5月13日(火)PM
	25KDC	経営者向け研修～高まる「健康経営」の底デカラ～ NEW WEB コンパクト	半日間	8月21日(木)PM
	25KDD	経営幹部研修～満たすべき条件と求められる対応力～	1日間	7月16日(水)

研修時間 1日…9:30～16:30 (12:30～13:30休憩) PM…13:30～16:30

★印は同じ内容の研修になります。

コンパクト 短時間で開催する研修です。

新入社員教育研修（生産・一般）

社会人としての心構えを確認していただくとともに、基本的なマナー、言葉づかい、職場のコミュニケーションやチームワークの大切さなどについて、グループワークを交えながら実践的に学びます。※本研修は開催時間が9:40～16:30となります。
※オプション研修(25KAK～25KAO、25KAS～25KAV)、eラーニング版(25KA4)は公社ホームページ(<https://sjpc-m.jp/seminar/>)をご確認ください。

対象者	新入社員 若手社員	中堅社員	管理職	経営幹部
受講料 (税込)	25KAJ 会 員：9,900円 一 般：14,300円	25KAA～25KAI 会 員：19,800円 一 般：28,600円		

新入・若手社員向けレジリエンス研修 **リニューアル** ～仕事への向き合い方が変わる前向き思考トレーニング～

若手社員にとって仕事の失敗や人間関係の悪化は大きなダメージになります。いかにしてストレスに打ち勝ち、充実した日々を過ごしていくかについてのスキルを伝授します！

対象者	新入社員 若手社員	中堅社員	管理職	経営幹部
受講料 (税込)	会 員：9,900円 一 般：14,300円			

新入・若手社員フォローアップ研修（生産・一般）

入社後から今までの振り返りと、自己の役割を再認識します。仕事の効率的な進め方やコミュニケーションのあり方を習得し、積極的かつ自律的に仕事に取り組める若手社員を育成します。

対象者	新入社員 若手社員	中堅社員	管理職	経営幹部
受講料 (税込)	会 員：19,800円 一 般：28,600円			

新入・若手社員ステップアップ研修 **リニューアル**

伸び盛りの社員に対し、忘れがちなビジネスマナーや報連相について再確認しながら、自ら課題を見つけ取り組む力を育成し、さらなるステップアップをめざします。

対象者	新入社員 若手社員	中堅社員	管理職	経営幹部
受講料 (税込)	会 員：9,900円 一 般：14,300円			

中堅社員に必須の「スキル」向上研修（応用編）

中堅社員としての基本的なスキルを確認しながら、自身がさらにステップアップするために必要なスキルについて、ワークを通じて学びます。

対象者	新入社員 若手社員	中堅社員	管理職	経営幹部
受講料 (税込)	会 員：19,800円 一 般：28,600円			

管理職候補育成研修

将来担うこととなる管理職の役割と、その役割を果たすために求められる姿勢や能力の理解を深めます。また、将来を見据えた姿勢強化と能力強化を図ります。

対象者	新入社員 若手社員	中堅社員	管理職	経営幹部
受講料 (税込)	会 員：19,800円 一 般：28,600円			

新入・若手社員向け安全・5S強化研修 **NEW**

製造部門に所属する新入社員向けに、労働安全、5Sなど製造業に必須の基礎知識を事例や演習を交えてわかりやすくお伝えします。

対象者	新入社員 若手社員	中堅社員	管理職	経営幹部
受講料 (税込)	会 員：9,900円 一 般：14,300円			

新入・若手社員向け質を高める仕事術研修

指示されたこと、決められたことだけをやるのではなく、上司から顧客まで社内外の期待を一步超えるために質の高い仕事の実践法を学びます。

対象者	新入社員 若手社員	中堅社員	管理職	経営幹部
受講料 (税込)	会 員：9,900円 一 般：14,300円			

若手社員パワーアップ研修

若手社員に必要なコミュニケーションの重要性を学びながら、報連相の仕方やチームで仕事をするための意義を再確認します。若手社員のモチベーションアップにおすすめです。

対象者	新入社員 若手社員	中堅社員	管理職	経営幹部
受講料 (税込)	会 員：19,800円 一 般：28,600円			

中堅社員に必須の「スキル」向上研修（基本編）

傾聴力、高レベルの報連相、目標を達成するためのスキル、仕事の仕組み化など、中堅社員に必須とされる「スキル」を詰め込み、ワークを通じて実践的に身に付けます。

対象者	新入社員 若手社員	中堅社員	管理職	経営幹部
受講料 (税込)	会 員：19,800円 一 般：28,600円			

中堅社員パワーアップ研修

自己の振り返り、チーム力、部下育成、コーチングなど、ワークを交えながら中堅社員として必要な能力の向上を図ります。

対象者	新入社員 若手社員	中堅社員	管理職	経営幹部
受講料 (税込)	会 員：19,800円 一 般：28,600円			

中堅女性社員キャリアアップ研修

現場の第一線で働く中堅女性社員を対象に、論理力、問題解決力、コミュニケーション力を身に付けます。また、女性特有の長所を活かし、組織における「説得力」を高める方策を学びます。

対象者	新入社員 若手社員	中堅社員	管理職	経営幹部
受講料 (税込)	会 員：19,800円 一 般：28,600円			

先輩社員のティーチング&コーチング研修

若手社員、中堅社員向けに「教える(ティーチング)」、「伸ばす(コーチング)」両方を理解し、後輩社員の育成に役立てる研修です。

対象者 若手社員 中堅社員 管理職 経営幹部 受講料(税込) 会 員：9,900円 一般：14,300円

OJT研修～部下・後輩指導の基本スキルを習得する～ NEW

部下・後輩の現状を踏まえた3カ月間の育成計画の策定方法のほか、報告の受け方や指示の仕方、ほめ方・叱り方などの指導方法を学び、ケーススタディで実践力を磨きます。

対象者 新入社員 若手社員 中堅社員 管理職 経営幹部 受講料(税込) 会 員：9,900円 一般：14,300円

新任管理監督者研修

管理監督者として必要な知識・役割・マネジメント能力等を討議や演習を通じて習得します。特に、部下の指導・育成能力や強いリーダーシップを発揮するマネジメント能力を高めます。

対象者 新入社員 若手社員 中堅社員 管理職 経営幹部 受講料(税込) 会 員：29,700円 一般：42,900円

管理職に必須の「スキル」向上研修(基本編)

管理職というマネジメントリーダーに必須である部下育成やチーム力向上、計画立案力などの「スキル」を、演習を通して詳しく学んでいきます。

対象者 新入社員 若手社員 中堅社員 管理職 経営幹部 受講料(税込) 会 員：19,800円 一般：28,600円

管理職のためのリーダーシップ研修 リニューアル

リーダーシップの基本に立ち、“仕事を軸にしたコミュニケーション力”を磨き、その“勘どころ”を押さえ、身に付けます。目指すは<芯の強いリーダー>の育成です！

対象者 新入社員 若手社員 中堅社員 管理職 経営幹部 受講料(税込) 会 員：9,900円 一般：14,300円

部下を伸ばす！管理職のための1on1面談のポイント研修

部下の能力を最大限に引き出す「1on1面談」のポイントを詳しく学びます。面談の際の傾聴のポイントについて、演習を交えて習得します。

対象者 新入社員 若手社員 中堅社員 管理職 経営幹部 受講料(税込) 会 員：9,900円 一般：14,300円

人事評価・面談のポイント研修～人事評価者向け～ NEW

人事評価制度への理解を深め、評価者の役割や人事考課表による評価の仕方、評価のばらつきをなくすためのポイントを学びます。人事考課面談を想定し面談スキルを習得できる研修です。

対象者 新入社員 若手社員 中堅社員 管理職 経営幹部 受講料(税込) 会 員：9,900円 一般：14,300円

経営戦略研修～人材不足に対応する技能伝承と多能工化～ リニューアル コンパクト

深刻化する人手不足に対応するため、計画的な管理者による人材育成方針の設定やPDCAサイクルを回し、技能継承・多能工化を進める具体的なポイントを他社事例を交えて学びます。

対象者 新入社員 若手社員 中堅社員 管理職 経営幹部 受講料(税込) 会 員：5,500円 一般：7,700円

経営者向け研修～高まる『健康経営』の底デカラ～ NEW WEB コンパクト

企業として勝ち残っていくために、従業員の健康管理を経営的視点から考え実装していくことが重要です。健康経営導入のメリットや導入時のポイント、他社事例などを分かりやすく学びます。

対象者 新入社員 若手社員 中堅社員 管理職 経営幹部 受講料(税込) 会 員：5,500円 一般：7,700円

学び直そう！中堅社員ビジネススキル向上研修

職場の中核を担う中堅社員としての心構えの習得や、仕事を進めるうえで不可欠な報連相、PDCA、ビジネスマナーなどのスキルのレベルアップを図ります。

対象者 新入社員 若手社員 中堅社員 管理職 経営幹部 受講料(税込) 会 員：9,900円 一般：14,300円

内気な人のためのOJT指導研修～苦手意識を克服する！～ NEW

新人・後輩の指導役となる内気を自認する人に向けて、自分の特性を部下指導における長所に変えるための考え方と手法をお伝えし、苦手意識を克服するプログラムです。

対象者 新入社員 若手社員 中堅社員 管理職 経営幹部 受講料(税込) 会 員：9,900円 一般：14,300円

管理職レベルアップ研修

管理職としての自身を振り返りながら、さらなるレベルアップをしていくためには何が必要となるかについて1日で学んでいただけます。

対象者 新入社員 若手社員 中堅社員 管理職 経営幹部 受講料(税込) 会 員：9,900円 一般：14,300円

管理職に必須の「スキル」向上研修(応用編)

管理職に求められている役割は非常に広範囲です。管理職としての基本的なスキルを確認しながら、自身がさらにステップアップするために必要な「スキル」について伝授します。

対象者 新入社員 若手社員 中堅社員 管理職 経営幹部 受講料(税込) 会 員：19,800円 一般：28,600円

新入・若手社員をキッチリ育てるコツ習得研修

新入・若手社員の育成のツボを分かりやすくお伝えします。効果的な受け入れ方、効果的な仕事の教え方、注意の与え方など、人材育成の上手な企業が行っている秘訣を学びます。

対象者 新入社員 若手社員 中堅社員 管理職 経営幹部 受講料(税込) 会 員：9,900円 一般：14,300円

プロジェクトマネジメント研修～成功に導くためのポイント～ NEW

プロジェクトとは何かを理解し、成功を実現するために計画立案から会議運営、メンバーとのコミュニケーションの基本的な理論と現場での実践法を学びます。

対象者 新入社員 若手社員 中堅社員 管理職 経営幹部 受講料(税込) 会 員：9,900円 一般：14,300円

若手が定着する組織づくり研修 ～離職防止のための効果的な取り組みと計画作成～ NEW

人が次々にやめる負のサイクルを生まないために、若手の就労感や具体的な対策や事例を学び、自社の課題を見つけ、何からどう進めるか具体的なイメージができるよう解説します。

対象者 新入社員 若手社員 中堅社員 管理職 経営幹部 受講料(税込) 会 員：9,900円 一般：14,300円

経営者向け研修～離職防止の極意～ NEW WEB コンパクト

人材確保が難しくなっている中、いかにして人材流出を止めるか。人事評価制度の在り方や信頼関係を深める方法など、社員の定着率を高め、問題を解決する秘訣について解説します。

対象者 新入社員 若手社員 中堅社員 管理職 経営幹部 受講料(税込) 会 員：5,500円 一般：7,700円

経営幹部研修～満たすべき条件と求められる対応力～

経営幹部の満たすべき条件と求められる対応力を理解し、必要な能力の向上を図ります。また、戦略活性度、組織活性度などを高め、企業価値の向上を図り、成果を上げる意思決定を習得します。

対象者 新入社員 若手社員 中堅社員 管理職 経営幹部 受講料(税込) 会 員：9,900円 一般：14,300円

2 生産力向上研修

生産力向上研修では、生産現場における効率化や品質向上、安全作業などの基礎的なスキルを学びます。「生産管理」「現場改善」「品質管理」を中心に、入門研修・基礎研修・実践研修など段階を踏んで学ぶことができますように研修会をご用意しています。5S、コスト削減、資材調達、在庫管理、ヒューマンエラー、現場の課題発見など、事例紹介や演習問題、グループ討議を交えながら習得し、問題解決の糸口を探ります。

分 類	講座コード	研 修 名	日 数	開 催 日
生産管理	25KEA	生産管理入門研修	2日間	5月14日(水)、5月15日(木)
	25KEB	生産管理基礎研修	3日間	10月21日(火)、10月28日(火)、10月29日(水)
	25KEC	生産管理実践研修	2日間	3月4日(水)、3月5日(木)
	25KED	在庫管理研修	1日間	8月22日(金)
	25KEE	原価管理研修	2日間	9月4日(木)、9月5日(金)
	25KEF	工場責任者育成研修	1日間	9月22日(月)
	25KEG	製造現場リーダー育成研修	2日間	8月4日(月)、8月5日(火)
	25KEH	FMEA・FTA入門研修	1日間	3月10日(火)
現場改善	25KFA	現場改善入門研修	2日間	6月2日(月)、6月3日(火)
	25KFB	現場改善基礎研修	2日間	10月3日(金)、10月20日(月)
	25KFC	現場改善実践研修	2日間	2月9日(月)、3月6日(金)
	25KFD	事例から学ぶ「生産現場」の問題解決研修	1日間	7月30日(水)
	25KFE	学び直そう！トヨタに学ぶ現場カイゼン研修	1日間	2月2日(月)
	25KFF	5S定着化研修	1日間	6月4日(水)
	25KFG	ムダ取り改善実践研修	1日間	6月10日(火)
	25KFH	製造業における仕事の教え方研修	1日間	2月25日(水)
品質管理	25KGA	品質管理入門研修	2日間	5月8日(木)、5月9日(金)
	25KGB	品質管理基礎研修	3日間	12月12日(金)、12月18日(木)、12月19日(金)
	25KGC	品質管理実践研修	1日間	2月16日(月)
	25KGD	学び直そう！QC手法研修～QC七つ道具を再確認～	2日間	8月6日(水)、8月7日(木)
	25KGE	Excel活用！品質改善・問題解決につながる実践的データ分析手法習得研修 NEW	1日間	10月20日(月)
	25KGF	測定基礎研修（川越） コンパクト	半日間	6月24日(火)PM
	25KGG	測定基礎研修（熊谷） コンパクト	★半日間	9月上旬開催予定 PM
	25KGH	測定基礎研修（大宮） コンパクト	半日間	11月19日(水)PM
安全・保全	25KHA	製造現場の安全対策研修	1日間	10月27日(月)
	25KHB	ヒューマンエラー防止研修	2日間	7月7日(月)、7月8日(火)
	25KHC	ヒヤリ・ハット防止研修〔1〕	1日間	7月11日(金)
	25KHD	ヒヤリ・ハット防止研修〔2〕	★1日間	1月14日(水)
	25KHE	設備の自主保全研修	2日間	8月25日(月)、8月26日(火)
購買管理	25KIA	“はじめての購買・外注”実務者研修	1日間	5月26日(月)
	25KIB	調達管理研修	1日間	3月9日(月)

研修時間 1日…9:30～16:30（12:30～13:30休憩） PM…13:30～16:30

★印は同じ内容の研修になります。

生産管理入門研修

生産現場におけるQ(品質)・C(コスト)・D(納期)・M(やり方)・S(安全)について、事例を交えながら学ぶことで、生産管理の基本的な考え方を身に付けます。

対象者 新入社員 若手社員 中堅社員 管理職 経営幹部 受講料 会 員：19,800円 一 般：28,600円 (税込)

生産管理実践研修

「生産計画」や「生産情報システムの構築法」を学ぶとともに、「浪費をなくすサプライチェーンマネジメントの考え方」や「TOCの効果的な活用法」などを詳しく解説します。

対象者 新入社員 若手社員 中堅社員 管理職 経営幹部 受講料 会 員：19,800円 一 般：28,600円 (税込)

生産管理基礎研修

生産管理の役割について確認しながら、生産管理全般(品質、コスト、納期、数量など)について3日間かけて演習を交えながら幅広く学びます。

対象者 新入社員 若手社員 中堅社員 管理職 経営幹部 受講料 会 員：29,700円 一 般：42,900円 (税込)

在庫管理研修

生産管理改善の主要課題である「在庫削減」について、自社の在庫は適正水準なのか、在庫削減の余地はあるのかなど、スリムな生産体制の構築を展開できる基本を習得します。

対象者 新入社員 若手社員 中堅社員 管理職 経営幹部 受講料 会 員：9,900円 一 般：14,300円 (税込)

原価管理研修

「原価の基礎知識」から「事前の製品別見積原価計算」、「実践するためのデータシステムの作り方」について解説し、「経営に役立てるための原価計算」を習得します。

対象者	新入社員 若手社員	中堅社員	管理職	経営幹部	受講料 (税込)	会 員	員：19,800円 一般：28,600円
-----	--------------	------	-----	------	-------------	--------	-------------------------

製造現場リーダー育成研修

現場リーダーの果たすべき役割と行動について学び、人（部下）を活用し仕事を確実に遂行する現場力を身につけた監督者・リーダーを育成します。

対象者	新入社員 若手社員	中堅社員	管理職	経営幹部	受講料 (税込)	会 員	員：19,800円 一般：28,600円
-----	--------------	------	-----	------	-------------	--------	-------------------------

現場改善入門研修

「現場改善」について初めて学ぶ方、基本から学び直したい方を対象に「5S」「目で見える管理（見える化）」「3M」などについて事例を交えて分かりやすく学びます。

対象者	新入社員 若手社員	中堅社員	管理職	経営幹部	受講料 (税込)	会 員	員：19,800円 一般：28,600円
-----	--------------	------	-----	------	-------------	--------	-------------------------

現場改善実践研修

「5Sを定着化させるテクニック」や「目で見える管理（見える化）」について学びながら、自社の職場でのカイゼンを通して生産性の向上に役立てます。

対象者	新入社員 若手社員	中堅社員	管理職	経営幹部	受講料 (税込)	会 員	員：19,800円 一般：28,600円
-----	--------------	------	-----	------	-------------	--------	-------------------------

学び直そう！トヨタに学ぶ現場カイゼン研修

トヨタが作り上げた強い現場のノウハウを知り、トヨタ生産方式である「人を活かす、時間を活かす、設備を活かす」方策を解説します。

対象者	新入社員 若手社員	中堅社員	管理職	経営幹部	受講料 (税込)	会 員	員：9,900円 一般：14,300円
-----	--------------	------	-----	------	-------------	--------	------------------------

ムダ取り改善実践研修

自社における「ムダ」のを見つけ方について、IE手法を使った分析方法やムダの排除方法などについて分かりやすく解説します。

対象者	若手社員	中堅社員	管理職	経営幹部	受講料 (税込)	会 員	員：9,900円 一般：14,300円
-----	------	------	-----	------	-------------	--------	------------------------

品質管理入門研修

「品質の意味」や「管理の役割」「コストの考え方」「QC手法」について、事例や実際のデータを使ったグループワークと品質管理手法の演習により品質管理の理解を深め、体得します。

対象者	新入社員 若手社員	中堅社員	管理職	経営幹部	受講料 (税込)	会 員	員：19,800円 一般：28,600円
-----	--------------	------	-----	------	-------------	--------	-------------------------

品質管理実践研修

企業それぞれ、個性を生かした品質改善活動の展開を重視した、品質管理を成功させるポイントを解説します。また、現場で使える品質管理手法の活用方法を伝授します。

対象者	新入社員 若手社員	中堅社員	管理職	経営幹部	受講料 (税込)	会 員	員：11,500円 一般：15,900円
-----	--------------	------	-----	------	-------------	--------	-------------------------

Excel活用！品質改善・問題解決につながる実践的データ分析手法習得研修 **NEW**

Excelを使用し、個人および組織グループの担当業務について、事実とデータに基づいた「問題発見の方法」「事実とデータに基づいた問題解決の方法」を実践的に学びます。

対象者	新入社員 若手社員	中堅社員	管理職	経営幹部	受講料 (税込)	会 員	員：9,900円 一般：14,300円
-----	--------------	------	-----	------	-------------	--------	------------------------

工場責任者育成研修

生産部門の責任者の方に、工場経営に関する広い視野と高い視点の知識を身に付けていただき、工場運営を的確に行い、儲かる生産の展開ができるようサポートします。

対象者	新入社員 若手社員	中堅社員	管理職	経営幹部	受講料 (税込)	会 員	員：9,900円 一般：14,300円
-----	--------------	------	-----	------	-------------	--------	------------------------

FMEA・FTA入門研修

新製品、新製造工程には、さまざまな潜在的故障要因があります。これらの潜在的故障要因を設計段階で摘出し、改善するFMEA手法及びFTA手法を学びます。

対象者	新入社員 若手社員	中堅社員	管理職	経営幹部	受講料 (税込)	会 員	員：9,900円 一般：14,300円
-----	--------------	------	-----	------	-------------	--------	------------------------

現場改善基礎研修

5Sや目で見える管理など基本的な改善手法を再確認し、IEの考え方を踏まえた現場改善の手法と改善の原理・原則について、演習を交えながら体得します。

対象者	新入社員 若手社員	中堅社員	管理職	経営幹部	受講料 (税込)	会 員	員：19,800円 一般：28,600円
-----	--------------	------	-----	------	-------------	--------	-------------------------

事例から学ぶ「生産現場」の問題解決研修

基本的な「5S」「3M」「ボトルネック」の視点からおおよその生産現場の問題解決は可能です。事例を通して基本の大切さと実務につながるスキルを学びます。

対象者	新入社員 若手社員	中堅社員	管理職	経営幹部	受講料 (税込)	会 員	員：9,900円 一般：14,300円
-----	--------------	------	-----	------	-------------	--------	------------------------

5S定着化研修

5Sのルールを守りやすくする工夫や守りたくなる手法、破られない仕掛けを事例から習得します。失敗しやすいような兆候やその対策を会得し、5S定着化とレベルアップに弾みをつけます。

対象者	新入社員 若手社員	中堅社員	管理職	経営幹部	受講料 (税込)	会 員	員：9,900円 一般：14,300円
-----	--------------	------	-----	------	-------------	--------	------------------------

製造業における仕事の教え方研修

仕事の教え方は技能です。教え方にはノウハウがあります。この研修では、管理者・リーダーを対象に、作業者に決めた手順を教え、守らせるためのノウハウを学びます。

対象者	新入社員 若手社員	中堅社員	管理職	経営幹部	受講料 (税込)	会 員	員：9,900円 一般：14,300円
-----	--------------	------	-----	------	-------------	--------	------------------------

品質管理基礎研修

品質管理やQC的ものの見方、考え方について解説します。QC手法である「Q7」「N7」について演習を交えながら、3日間かけてじっくりと品質管理について学びます。

対象者	新入社員 若手社員	中堅社員	管理職	経営幹部	受講料 (税込)	会 員	員：29,700円 一般：42,900円
-----	--------------	------	-----	------	-------------	--------	-------------------------

学び直そう！QC手法研修～QC七つ道具を再確認～

QC手法とは品質管理を科学的に分析・改善する手法です。この研修では、QC七つ道具について焦点をあてて演習を通して学びます。

対象者	若手社員	中堅社員	管理職	経営幹部	受講料 (税込)	会 員	員：19,800円 一般：28,600円
-----	------	------	-----	------	-------------	--------	-------------------------

測定基礎研修（川越・熊谷・大宮） **コンパクト**

経験豊富な計量士を講師に迎え、測定の役割や測定機器の基礎知識を学びます。また、ノギスやマイクロメーターを実際に使用しながら測定実習を行います。

対象者	新入社員 若手社員	中堅社員	管理職	経営幹部	受講料 (税込)	会 員	員：5,500円 一般：7,700円
-----	--------------	------	-----	------	-------------	--------	-----------------------

製造現場の安全対策研修

製造現場の安全対策について、機器・設備面、ヒューマンエラーの側面、そして職場の仕組み面といった3つの視点から学びます。

対象者 新入社員 若手社員 中堅社員 管理職 経営幹部 **受講料** (税込) 会 員：9,900円 一 般：14,300円

ヒヤリ・ハット防止研修

危険有害要因を分析し、安全に作業を行うためのスキルを習得します。KY(危険予知)活動や、リスクアセスメントについて、「4ラウンド法」を通して学びます。

対象者 新入社員 若手社員 中堅社員 管理職 経営幹部 **受講料** (税込) 会 員：9,900円 一 般：14,300円

“はじめての購買・外注”実務者研修

購買・外注部門に新規に配属された社員、あるいは配属されて間もない社員に、配属先での業務をスムーズにこなせるように、購買・外注業務の目的、基礎知識を解説します。

対象者 新入社員 若手社員 中堅社員 管理職 経営幹部 **受講料** (税込) 会 員：9,900円 一 般：14,300円

ヒューマンエラー防止研修

ヒューマンエラーの真の原因を突きとめ、確実に再発防止につなげる方策を学ぶとともに、将来起こりそうな事故や不具合を未然に防止する方法についても習得します。

対象者 新入社員 若手社員 中堅社員 管理職 経営幹部 **受講料** (税込) 会 員：19,800円 一 般：28,600円

設備の自主保全研修

設備トラブル“ゼロ”を目指し、正しい設備保全の考え方や日常点検の重要性を学びます。また、締結、空圧、軸受け、潤滑などの原理や構造を習得します。

対象者 新入社員 若手社員 中堅社員 管理職 経営幹部 **受講料** (税込) 会 員：19,800円 一 般：28,600円

調達管理研修

購買・外注管理のネライと重要性から、納期管理、単価の決め方とコストダウン、外注企業の選定・評価・指導、購買管理や在庫削減の進め方などを習得します。

対象者 新入社員 若手社員 中堅社員 管理職 経営幹部 **受講料** (税込) 会 員：9,900円 一 般：14,300円

3 実務スキル向上研修

実務スキル向上研修では、業種業態にかかわらず、実務のスキルアップに役立つ知識や技法を習得できる研修会を取りそろえました。ISO9001及び14001研修（2015年版）では基礎研修から内部監査員養成研修へとステップを踏みながらスキルの習得を図り、自社の内部監査員として即実践していただけるように育成します。

分 類	講座コード	研 修 名	日 数	開 催 日
財務・会計	25KJA	“はじめての経理”実務者研修 WEB コンパクト	半日間	4月25日(金)PM
	25KJB	“はじめての決算書”の見方研修 WEB コンパクト	半日間	7月25日(金)PM
	25KJC	損益分岐点からはじめる利益計画・資金計画研修 WEB コンパクト	半日間	11月19日(水)PM
	25KJD	ビジュアルで理解する「貸借対照表」・黒字倒産を防ぐ「CF計算書」の概略研修 WEB コンパクト	半日間	1月19日(月)PM
	25KJE	決算書を読むための簿記の知識習得研修	1 日間	9月24日(水)
	25KJF	中小企業の決算書活用実践研修	1 日間	2月24日(火)
人事・労務・法務	25KKA	“はじめての総務・人事”実務者研修 リニューアル	1 日間	5月16日(金)
	25KKB	労務管理研修	1 日間	11月5日(水)
	25KKC	賃金管理研修～合理的な賃金管理と評価制度・雇用管理～	2 日間	9月18日(木)、9月19日(金)
	25KKD	契約書のポイント研修（基本編）	1 日間	7月24日(木)
	25KKE	契約書のポイント研修（応用編）	1 日間	2月20日(金)
営業・マーケティング	25KLA	営業担当者研修 リニューアル	1 日間	6月11日(水)
	25KLB	営業管理者研修 リニューアル	1 日間	10月10日(金)
	25KLC	営業に必要な「スキル」向上研修	1 日間	7月29日(火)
	25KLD	商談成功のポイント研修	1 日間	2月19日(木)
	25KLE	マーケティング基礎研修 NEW	1 日間	12月11日(木)
顧客対応スキル	25KMA	若手社員のためのビジネスマナー研修	1 日間	6月5日(木)
	25KMB	学び直そう！ビジネスマナー研修	1 日間	10月30日(木)
	25KMC	顧客満足度がアップする接客力・マナー向上研修	1 日間	2月3日(火)
	25KMD	学び直そう！ホウレンソウ強化研修	1 日間	10月2日(木)
	25KME	学び直そう！電話応対研修	1 日間	7月15日(火)
	25KMF	クレーム対応研修（基本編）	1 日間	6月23日(月)
	25KMG	クレーム対応研修（応用編）	1 日間	1月29日(木)
	25KMH	アンガーマネジメント研修 コンパクト	半日間	9月26日(金)AM
コミュニケーション	25KNA	職場のコミュニケーション活性化研修	1 日間	9月25日(木)
	25KNB	違いを知るとうまくいく！タイプ別コミュニケーション研修	1 日間	9月29日(月)

コミュニケーション	25KNC	良好な人間関係を築く！アサーティブコミュニケーション研修	1 日間	2月26日(木)
	25KND	若手・中堅社員のための分かりやすいビジネスコミュニケーション研修	1 日間	2月18日(水)
	25KNE	外国人材への仕事の教え方・コミュニケーションの取り方研修 NEW	1 日間	7月14日(月)
	25KNF	チームビルディング研修～チームワークスキルを磨いて生産性アップ～ NEW	1 日間	5月23日(金)
コンプライアンス・メンタルヘルス対策	25KOA	コンプライアンス研修（基本編） WEB コンパクト	半日間	5月22日(木)PM
	25KOB	コンプライアンス研修（応用編） WEB コンパクト	半日間	1月20日(火)PM
	25KOC	ハラスメント研修〔1〕	1 日間	6月17日(火)
	25KOD	ハラスメント研修〔2〕	1 日間	11月18日(火)
	25KOE	カスタマーハラスメント研修～安全な職場環境を守るために～ NEW	1 日間	6月19日(木)
	25KOF	メンタルヘルス研修	1 日間	7月9日(水)
	25KOG	気持ちが切り替わるストレスケア研修	1 日間	1月13日(火)
	25KOH	管理職のためのストレスマネジメント研修	1 日間	6月24日(火)
効率的な働き方	25KPA	仕事の進め方研修～PDCAを強化する～	1 日間	8月18日(月)
	25KPB	事務効率化研修	2 日間	11月25日(火)、11月26日(水)
	25KPC	タイム・マネジメント研修	1 日間	9月2日(火)
問題解決力	25KQA	ロジカルシンキング研修〔1〕	1 日間	5月13日(火)
	25KQB	ロジカルシンキング研修〔2〕	1 日間	12月9日(火)
	25KQC	ビジネスに不可欠！アイデア発想力研修 コンパクト	半日間	9月26日(金)PM
	25KQD	批判的思考を鍛える！クリティカルシンキング研修	1 日間	1月21日(水)
技法習得	25KRA	ビジネス文書研修〔1〕	1 日間	8月28日(木)
	25KRB	ビジネス文書研修〔2〕	1 日間	1月15日(木)
	25KRC	なぜなぜ分析研修〔1〕	1 日間	5月29日(木)
	25KRD	なぜなぜ分析研修〔2〕	1 日間	11月17日(月)
	25KRE	プレゼンテーション研修	1 日間	8月1日(金)
ISO	25KSA	ISO9001 基礎研修〔1〕	2 日間	4月23日(水)、4月24日(木)
	25KSB	ISO9001 基礎研修〔2〕	2 日間	10月16日(木)、10月17日(金)
	25KSC	ISO9001 基礎研修〔3〕	2 日間	1月26日(月)、1月27日(火)
	25KSD	ISO9001 内部監査員養成研修〔1〕	3 日間	6月20日(金)、6月25日(水)、6月26日(木)
	25KSE	ISO9001 内部監査員養成研修〔2〕	3 日間	9月9日(火)、9月16日(火)、9月17日(水)
	25KSF	ISO9001 内部監査員養成研修〔3〕	3 日間	11月20日(木)、11月27日(木)、11月28日(金)
	25KSG	ISO9001 内部監査員養成研修〔4〕	3 日間	2月6日(金)、2月12日(木)、2月13日(金)
	25KSH	ISO14001 基礎研修〔1〕	2 日間	5月27日(火)、5月28日(水)
	25KSI	ISO14001 基礎研修〔2〕	2 日間	11月11日(火)、11月12日(水)
	25KSJ	ISO14001 法規制研修 WEB	1 日間	11月4日(火)
	25KSK	ISO14001 内部環境監査員養成研修〔1〕	3 日間	6月27日(金)、7月3日(木)、7月4日(金)
	25KSL	ISO14001 内部環境監査員養成研修〔2〕	3 日間	12月8日(月)、12月15日(月)、12月16日(火)

研修時間 1日…9:30～16:30（12:30～13:30休憩）AM…9:30～12:30 PM…13:30～16:30 ★印は同じ内容の研修になります。

“はじめての経理”実務者研修 **WEB** **コンパクト**

経理部門に新規に配属された社員、あるいは配属されて間もない社員に、配属先での経理業務をスムーズにこなせるように、経理業務の目的、基礎知識を解説します。

対象者 新入社員 若手社員 中堅社員 管理職 経営幹部 受講料 会 員：5,500円 一 般：7,700円 (税込)

損益分岐点からはじめる利益計画・資金計画研修 **WEB** **コンパクト**

どの製品を売れば利益につながるか、どこまで値下げができるかなど、売り上げと経費のバランスを見るのに最適な損益分岐点の知識を身に付け、利益を創出できる会社作りに役立てます。

対象者 新入社員 若手社員 中堅社員 管理職 経営幹部 受講料 会 員：5,500円 一 般：7,700円 (税込)

“はじめての決算書”の見方研修 **WEB** **コンパクト**

基本である決算書の見方を理解し、財務3表（損益計算書、貸借対照表、キャッシュフロー計算書）の構造や見方を学びます。※本研修は開催時間が14:00～15:30となります。

対象者 新入社員 若手社員 中堅社員 管理職 経営幹部 受講料 会 員：3,300円 一 般：4,400円 (税込)

ビジュアルで理解する「貸借対照表」・黒字倒産を防ぐ「CF計算書」の概略研修 **WEB** **コンパクト**

貸借対照表をビジュアル化し、会社の財務状態がひと目で分かるようになる方法を学びます。また、キャッシュフロー計算書の読み方を理解し、会社に残された体力を把握する方法を学びます。

対象者 新入社員 若手社員 中堅社員 管理職 経営幹部 受講料 会 員：5,500円 一 般：7,700円 (税込)

決算書を読むための簿記の知識習得研修

簿記は「決算書を作る知識」でもあり「決算書を読む知識」でもあります。本研修では、この両面をバランスよく学んで、簿記の知識を仕事に生かせるようにします。

対象者 新入社員 若手社員 中堅社員 管理職 経営幹部 **受講料** (税込) 会 員：9,900円 一 般：14,300円

“はじめての総務・人事”実務者研修 **リニューアル**

総務・人事部門に新規に配属された社員に、配属先での総務・人事業務をスムーズにこなせるように、総務・人事の仕事の全容を明らかにし、基本となる知識と実務のポイントを解説します。

対象者 新入社員 若手社員 中堅社員 管理職 経営幹部 **受講料** (税込) 会 員：9,900円 一 般：14,300円

賃金管理研修～合理的な賃金管理と評価制度・雇用管理～

「合理的な賃金人事管理のための賃金制度・評価制度の作り方」をテーマとし、人事制度や昇給制度について解説しながら、今後あるべき賃金体系について学びます。

対象者 新入社員 若手社員 中堅社員 管理職 経営幹部 **受講料** (税込) 会 員：19,800円 一 般：28,600円

契約書のポイント研修(応用編)

契約書の基本を振り返りながら、契約に関する落とし穴や知って得する知識など詳しく学びます。電子契約や取引基本契約書・秘密保持契約書の実践的テクニックも伝授します。

対象者 新入社員 若手社員 中堅社員 管理職 経営幹部 **受講料** (税込) 会 員：9,900円 一 般：14,300円

営業管理者研修 **リニューアル**

何を意識して取り組まなくてはいけないのか、営業部門に求められる役割、管理職として押さえておかななくてはならない事項を確認し、稼ぐ営業部隊を作り上げる方法を学びます。

対象者 新入社員 若手社員 中堅社員 管理職 経営幹部 **受講料** (税込) 会 員：9,900円 一 般：14,300円

商談成功のポイント研修

「商談を成功させるためには何が必要か」について、商談時のセールストークを含めた営業方法や信頼関係の構築方法について、グループ演習を行いながら習得します。

対象者 若手社員 中堅社員 管理職 経営幹部 **受講料** (税込) 会 員：9,900円 一 般：14,300円

若手社員のためのビジネスマナー研修

ビジネスマナーは社会人の基本です。適切なマナーができていくかで会社のイメージは大きく向上します。新入社員はもとより、入社して数年経つ若手社員にもおすすめです。

対象者 新入社員 若手社員 中堅社員 管理職 経営幹部 **受講料** (税込) 会 員：9,900円 一 般：14,300円

顧客満足度がアップする接客力・マナー向上研修

顧客満足度の重要性を理解し、日頃の接客力・マナーを見直し、CSを向上させます。また、お客様のニーズを引き出す傾聴力と商品・サービスの魅力を伝える説明力などを身に付けます。

対象者 新入社員 若手社員 中堅社員 管理職 経営幹部 **受講料** (税込) 会 員：9,900円 一 般：14,300円

学び直そう！電話応対研修

電話応対によって、会社のイメージは大きく左右されます。この研修では、自身の電話応対について振り返り、演習を交えながら実践的に学びます。

対象者 若手社員 中堅社員 管理職 経営幹部 **受講料** (税込) 会 員：9,900円 一 般：14,300円

中小企業の決算書活用実践研修

会社の経営安定を図る上で、経営者や経営に携わる担当者が知っておきたい「銀行員の決算書の読み方」について、事例を交えて分かりやすく解説します。

対象者 新入社員 若手社員 中堅社員 管理職 経営幹部 **受講料** (税込) 会 員：9,900円 一 般：14,300円

労務管理研修

労務管理についての基礎知識を確認しながら、雇用・解雇問題、残業代未払い、メンタルヘルス対策などのトピックを解説します。また就業規則の作成方法についても学びます。

対象者 新入社員 若手社員 中堅社員 管理職 経営幹部 **受講料** (税込) 会 員：9,900円 一 般：14,300円

契約書のポイント研修(基本編)

契約書にかかわる法律の基礎知識を学びながら、契約書の基礎知識を分かりやすく学びます。取引基本契約書や秘密保持契約書などについても解説します。

対象者 若手社員 中堅社員 管理職 経営幹部 **受講料** (税込) 会 員：9,900円 一 般：14,300円

営業担当者研修 **リニューアル**

営業の基本と交渉力をアップするためのポイントを学びます。新規配属や営業への配置替えはもちろん、現状よりも実績を上げたい営業マンにもおすすめです。

対象者 新入社員 若手社員 中堅社員 管理職 経営幹部 **受講料** (税込) 会 員：9,900円 一 般：14,300円

営業に必要な「スキル」向上研修

営業にとって必要なお得意先との信頼関係の構築方法や折衝力、プレゼン力、営業トークなどのスキルを学びます。営業としてさらなるステップアップ法を伝授します。

対象者 新入社員 若手社員 中堅社員 管理職 経営幹部 **受講料** (税込) 会 員：9,900円 一 般：14,300円

マーケティング基礎研修 **NEW**

マーケティングの基礎知識やフレームワークを正しく理解し、その手法を活用した販売戦略の策定を考える研修です。マーケティングのスキルを身につけて戦略的に業務に取り組みたい方におすすめです。

対象者 新入社員 若手社員 中堅社員 管理職 経営幹部 **受講料** (税込) 会 員：9,900円 一 般：14,300円

学び直そう！ビジネスマナー研修

入社後に忘れがちなビジネスマナー、ベテラン社員が陥りやすい落とし穴などマナー全般を学び直します。転職された方、営業部門に異動された方など幅広い層にも学んでいただけます。

対象者 若手社員 中堅社員 管理職 経営幹部 **受講料** (税込) 会 員：9,900円 一 般：14,300円

学び直そう！ハウレンソウ強化研修

重要な意思決定・業務判断を迅速に行う現代社会において、報告・連絡・相談は不可欠です。この研修では「ハウレンソウ」について学び直し、さらに効果的な方法を伝授します。

対象者 若手社員 中堅社員 管理職 経営幹部 **受講料** (税込) 会 員：9,900円 一 般：14,300円

クレーム対応研修(基本編)

クレームの基本的な対応を対面・電話の双方について学び、現場で起こるクレームについて、冷静・迅速に対処するスキルを、ロールプレイングを交えて実践的に習得します。

対象者 新入社員 若手社員 中堅社員 管理職 経営幹部 **受講料** (税込) 会 員：9,900円 一 般：14,300円

クレーム対応研修(応用編)

2次クレームに発展したお客様の心理状況は、「主観的・感情的」「怒りが沸騰点に達している」状態です。本研修では、2次対応者としての心構えから対応までを習得します。

対象者 新入社員 若手社員 中堅社員 管理職 経営幹部 受講料 (税込) 会 員：9,900円 一 般：14,300円

職場のコミュニケーション活性化研修

若手、中堅社員として求められる役割を再認識し、社内コミュニケーションを活性化させるための実践的なチームビルディングの知識やスキルを習得します。

対象者 新入社員 若手社員 中堅社員 管理職 経営幹部 受講料 (税込) 会 員：9,900円 一 般：14,300円

良好な人間関係を築く！アサーティブコミュニケーション研修

自分の考えや気持ちを相手に有効に伝えられるコミュニケーションスキルを身に付けます。周りとのより良い人間関係を構築することで、安心して働ける職場づくりにつなげます。

対象者 新入社員 若手社員 中堅社員 管理職 経営幹部 受講料 (税込) 会 員：10,400円 一 般：14,800円

外国人材への仕事の教え方・コミュニケーションの取り方研修 **NEW**

外国人と接するための姿勢や知識について考えとともに、どのような点に留意しながらコミュニケーションをとることが大切かについてケーススタディを通じて考えます。

対象者 新入社員 若手社員 中堅社員 管理職 経営幹部 受講料 (税込) 会 員：9,900円 一 般：14,300円

コンプライアンス研修(基本編) **WEB** **コンパクト**

コンプライアンスについて、難しい法律用語を用いず、身近な具体例やトピックスを交えながら分かりやすく解説します。

対象者 若手社員 中堅社員 管理職 経営幹部 受講料 (税込) 会 員：5,500円 一 般：7,700円

ハラスメント研修

職場で起こる可能性のあるハラスメント（パワハラ・セクハラ）の基礎知識を理解し、ハラスメントのない職場づくりにつなげていただきます。

対象者 新入社員 若手社員 中堅社員 管理職 経営幹部 受講料 (税込) 会 員：9,900円 一 般：14,300円

メンタルヘルス研修

働きやすい職場づくりに向けたメンタルヘルス対策について、具体例を交えて紹介します。ストレス過多になりそうな方の事前発見方法や、休職された方に対する復職事例なども紹介します。

対象者 新入社員 若手社員 中堅社員 管理職 経営幹部 受講料 (税込) 会 員：9,900円 一 般：14,300円

管理職のためのストレスマネジメント研修

部下のメンタルヘルスケア（ラインケア）や自身のストレス対処（セルフケア）とストレスが軽減できるコミュニケーションを学ぶことで、チームの活性化、生産性向上につなげます。

対象者 新入社員 若手社員 中堅社員 管理職 経営幹部 受講料 (税込) 会 員：9,900円 一 般：14,300円

事務効率化研修

事務部門の5S・ファイリングによる管理・間接業務を改革するための推進方法を学びます。業務のムダを徹底的に排除し、効率的な業務を遂行するスキルを身に付けます。

対象者 新入社員 若手社員 中堅社員 管理職 経営幹部 受講料 (税込) 会 員：19,800円 一 般：28,600円

アングーマネジメント研修 **コンパクト**

「怒り」の感情を理解し、自身の怒りの感情と自身の行動傾向を知ることで、「怒り」という感情をコントロールする手法を学びます。

対象者 新入社員 若手社員 中堅社員 管理職 経営幹部 受講料 (税込) 会 員：5,500円 一 般：7,700円

違いを知るとうまくいく！タイプ別コミュニケーション研修

人を思考パターンや行動スタイルで4つのタイプに分け、それぞれのタイプに適した関わり方を学びます。上司との関係性向上や部下への効果的な指導や成長促進にも役立ちます。

対象者 新入社員 若手社員 中堅社員 管理職 経営幹部 受講料 (税込) 会 員：9,900円 一 般：14,300円

若手・中堅社員のための分かりやすいビジネスコミュニケーション研修

ビジネスのあらゆる場面で求められる、分かりやすく説得力のある説明や話し方＝ロジカルコミュニケーションを習得します。受講後、職場ですぐに生かせるスキルです。

対象者 新入社員 若手社員 中堅社員 管理職 経営幹部 受講料 (税込) 会 員：9,900円 一 般：14,300円

チームビルディング研修 ～チームワークスキルを磨いて生産性アップ～ **NEW**

プロジェクトの進行には他者を理解する力とやさしさが欠かせません。組織内の情報交換や各自が持つ特性やスキルを相互に活かしながら強いチーム、活性化するチームづくりを目指します。

対象者 新入社員 若手社員 中堅社員 管理職 経営幹部 受講料 (税込) 会 員：9,900円 一 般：14,300円

コンプライアンス研修(応用編) **WEB** **コンパクト**

コンプライアンス違反は企業経営に深刻なダメージとなります。この研修では、リスクマネジメントについて学びながら、いかにして自社・自部門で不正を起こさないための方策を考えます。

対象者 新入社員 若手社員 中堅社員 管理職 経営幹部 受講料 (税込) 会 員：5,500円 一 般：7,700円

カスタマーハラスメント研修～安全な職場環境を守るために～ **NEW**

カスタマーハラスメントの定義や事例を理解し、その対処法のスキルを身につけ顧客サービスの質の向上を目指しながらも、安全な職場環境を整えることを目指します。

対象者 新入社員 若手社員 中堅社員 管理職 経営幹部 受講料 (税込) 会 員：9,900円 一 般：14,300円

気持ちが切り替わるストレスケア研修

自らのストレスサインに気付き、ストレス対処法を増やすことを学びます。また、心の健康を維持し、集中力・生産性向上につなげます。ストレス耐性を強化させたい方におすすめです。

対象者 新入社員 若手社員 中堅社員 管理職 経営幹部 受講料 (税込) 会 員：9,900円 一 般：14,300円

仕事の進め方研修～PDCAを強化する～

この研修では、自身の仕事の進め方を再確認し、自身の業務を、PDCAサイクルをもとにしてすすめていく方法を学びます。

対象者 若手社員 中堅社員 管理職 経営幹部 受講料 (税込) 会 員：9,900円 一 般：14,300円

タイム・マネジメント研修

仕事の効率化に向け、自分自身の仕事の進め方を見直し、段取り良く仕事を進めていくためのスキルを学びます。効率的に仕事を進めるための考え方と手法を学びます。

対象者 新入社員 若手社員 中堅社員 管理職 経営幹部 受講料 (税込) 会 員：9,900円 一 般：14,300円

ロジカルシンキング研修

論理的に考えるロジカルシンキングの手法を習得します。さらに実際に現場でロジカルシンキングがどのように役立つかを自覚しながら、物事の本質を見極めるスキルを習得します。

対象者 新入社員 若手社員 中堅社員 管理職 経営幹部 **受講料** (税込) 会 員：9,900円 一 般：14,300円

批判的思考を鍛える！クリティカルシンキング研修

客観的な視点でモノゴトを分析し、最適な結論や解決策を導き出すクリティカルシンキングについて、演習を交えて分かりやすく伝授します。

対象者 若手社員 中堅社員 管理職 経営幹部 **受講料** (税込) 会 員：9,900円 一 般：14,300円

なぜなぜ分析研修

原因追究の一つの手段である「なぜなぜ分析」の進め方を正しく理解し、原因追究に向けて、物事を理論的に捉える・考えるといったことを習得します。

対象者 若手社員 中堅社員 管理職 経営幹部 **受講料** (税込) 会 員：9,900円 一 般：14,300円

ISO9001基礎研修

「ISO9001に関する基本的な知識」「規格要求事項の本質」「規格の内容並びに効果」「審査・登録制度の概要」などの知識を身に付けます。

対象者 新入社員 若手社員 中堅社員 管理職 経営幹部 **受講料** (税込) 会 員：28,600円 一 般：37,400円

ISO14001基礎研修

「ISO14001に関する基本的な知識」「規格要求事項から環境側面の抽出」「導入のメリット」「環境マネジメント構築の準備の仕方」「環境影響評価」などを実践的に学びます。

対象者 新入社員 若手社員 中堅社員 管理職 経営幹部 **受講料** (税込) 会 員：28,600円 一 般：37,400円

ISO14001内部環境監査員養成研修

ISO14001規格を解説し、事前調査からは正処置について、監査を模擬体験し内部監査スキルを実践的に習得します。監査報告書の作成など内部監査員に必要な思考プロセスを身に付けます。

対象者 新入社員 若手社員 中堅社員 管理職 経営幹部 **受講料** (税込) 会 員：39,600円 一 般：52,800円

ビジネスに不可欠！アイデア発想力研修 コンパクト

仕事上の問題解決や企画立案に役立つ「アイデア発想力」は、現代社会において最も求められているスキルです。この研修で頭を柔らかくし、アイデア発想力を磨きましょう！

対象者 若手社員 中堅社員 管理職 経営幹部 **受講料** (税込) 会 員：5,500円 一 般：7,700円

ビジネス文書研修

社内向け、社外向けに使用するビジネス文書の基本を確認しながら、間違いやすいポイントも分かりやすく解説します。若手社員はもちろん、ベテラン社員や学び直したい方にもおすすめです。

対象者 新入社員 若手社員 中堅社員 管理職 経営幹部 **受講料** (税込) 会 員：9,900円 一 般：14,300円

プレゼンテーション研修

「プレゼン力」は取引先への提案、社内会議などにおいて必須の技術です。相手が理解できる「分かりやすい」説明の仕方について演習を交えて学びます。

対象者 新入社員 若手社員 中堅社員 管理職 経営幹部 **受講料** (税込) 会 員：9,900円 一 般：14,300円

ISO9001内部監査員養成研修

「ISO9001規格要求事項の解説」や「内部監査の手順と進め方」「監査報告書の作成」などを解説し、ISO9001の内部監査を模擬体験することで内部監査員に必要な知識を身に付けます。

対象者 新入社員 若手社員 中堅社員 管理職 経営幹部 **受講料** (税込) 会 員：39,600円 一 般：52,800円

ISO14001法規制研修 WEB

法令の基礎知識から環境法令の主要な順守事項の解釈まで、法令の原文も参照しながら学びます。体系的な理解が得られるだけでなく、自分で法令を読み解いていくことも可能になります。

対象者 新入社員 若手社員 中堅社員 管理職 経営幹部 **受講料** (税込) 会 員：13,200円 一 般：15,400円



4 機械実技訓練研修

機械実技訓練研修では、旋盤・フライス盤・マシニングセンタなど生産設備の基本的な使い方や、設計図の見方、作り方、金属材料の活かし方などについて、技能の達人たちが実践的な技術を指南します。

若手社員に生産設備の基本を一から学ぶ機会としておすすめの研修です。

※県内各高等技術専門校で開催します。

開催会場：中央校・川口校・川越校・熊谷校・春日部校

- | | | |
|------|----------------|---------------|
| ①中央 | 埼玉県立中央高等技術専門校 | 上尾市戸崎975 |
| ②川口 | 埼玉県立川口高等技術専門校 | 川口市青木4-4-22 |
| ③川越 | 埼玉県立川越高等技術専門校 | 川越市並木572-1 |
| ④熊谷 | 埼玉県立熊谷高等技術専門校 | 熊谷市新堀新田522 |
| ⑤春日部 | 埼玉県立春日部高等技術専門校 | 春日部市下大増新田61-1 |

分 類	講座コード	研 修 名	日 数	開 催 日
機械実技訓練	25KTA	汎用旋盤基礎研修 (川口1)	3日間	5月21日(水)、5月22日(木)、5月23日(金)
	25KTB	汎用旋盤基礎研修 (川口2)	★ 3日間	10月22日(水)、10月23日(木)、10月24日(金)
	25KTC	汎用旋盤基礎研修 (川口3)	3日間	12月3日(水)、12月4日(木)、12月5日(金)
	25KTD	汎用フライス盤基礎研修 (川口)	★ 3日間	5月14日(水)、5月15日(木)、5月16日(金)
	25KTE	汎用フライス盤基礎研修 (中央)	3日間	9月17日(水)、9月18日(木)、9月19日(金)
	25KTF	TIG 溶接基礎研修 (川越)	3日間	7月9日(水)、7月10日(木)、7月11日(金)

機械実技訓練	25KTG	TIG溶接研修（春日部）	2日間	9月3日(水)、9月4日(木)
	25KTH	アーク溶接研修（川越）	4日間	6月5日(木)、6月6日(金)、6月12日(木)、6月13日(金)
	25KTI	マシニングセンタ基礎研修（川口1）	3日間	6月16日(月)、6月18日(水)、6月23日(月)
	25KTJ	マシニングセンタ基礎研修（川口2）	3日間	12月15日(月)、12月17日(水)、12月22日(月)
	25KTK	設計図解読入門研修（川口1）	2日間	4月16日(水)、4月17日(木)
	25KTL	設計図解読入門研修（熊谷）	2日間	5月8日(木)、5月9日(金)
	25KTM	設計図解読入門研修（春日部）	2日間	7月9日(水)、7月16日(水)
	25KTN	設計図解読入門研修（中央）	2日間	8月28日(木)、8月29日(金)
	25KTO	設計図解読入門研修（川口2）	2日間	10月1日(水)、10月2日(木)
	25KTP	SolidWorks基礎研修（熊谷1）	3日間	6月4日(水)、6月5日(木)、6月6日(金)
	25KTQ	SolidWorks基礎研修（熊谷2）	3日間	11月19日(水)、11月20日(木)、11月21日(金)
	25KTR	AutoCAD研修（設備系）（春日部）	2日間	6月17日(火)、6月18日(水)
	25KTS	シーケンス制御研修（中央1）	2日間	6月5日(木)、6月6日(金)
	25KTT	シーケンス制御研修（中央2）	2日間	11月20日(木)、11月21日(金)
	25KTU	シーケンス制御研修（中央3）	2日間	2月25日(水)、2月26日(木)
	25KTV	PLC制御基礎研修（中央）	2日間	6月26日(木)、6月27日(金)
	25KTW	金属材料入門研修（熊谷）	2日間	5月12日(月)、5月13日(火)
	25KTX	金属熱処理基礎研修（川越）	3日間	5月8日(木)、5月15日(木)、5月22日(木)
	25KTY	金属熱処理基礎研修（春日部）	3日間	11月6日(木)、11月13日(木)、11月20日(木)
	25KTZ	自動車エンジン分解研修（熊谷1）	2日間	5月22日(木)、5月23日(金)
	25KT1	自動車エンジン分解研修（熊谷2）	2日間	9月25日(木)、9月26日(金)
	25KT2	第二種電気工事士基礎研修（学科）（中央）	2日間	5月14日(水)、5月15日(木)
	25KT3	第二種電気工事士基礎研修（技能）（中央）	2日間	7月1日(火)、7月2日(水)

研修時間 1日…9:30～16:30（一部時間が異なる研修があります）

★印は同じ内容の研修になります。

汎用旋盤基礎研修

汎用旋盤の操作方法、要素作業やその関連知識といったモノづくりの理論と実技について習得します。

対象者 新入社員 若手社員 中堅社員 管理職 経営幹部 受講料（税込） 会 員：16,500円 一般：23,100円

TIG溶接基礎研修

TIG溶接の概要及び実技等の基礎技能を3日間で習得します。

対象者 新入社員 若手社員 中堅社員 管理職 経営幹部 受講料（税込） 会 員：17,600円 一般：24,200円

アーク溶接研修

労働安全衛生法に基づく安全衛生特別教育を通して、溶接の基礎的な知識・技能を習得します。

※本研修は開催時間が9:30～17:30となります。

対象者 新入社員 若手社員 中堅社員 管理職 経営幹部 受講料（税込） 会 員：22,000円 一般：30,800円

設計図解読入門研修

製図に関する基礎知識である三角法や立体図、断面図などについて、演習を交えながら分かりやすく習得します。

対象者 新入社員 若手社員 中堅社員 管理職 経営幹部 受講料（税込） 会 員：8,800円 一般：13,200円

AutoCAD研修（設備系）

建築製図を題材としたAutoCADの基本操作の習得と図面作成を行います。図面作成演習により、実践的な操作スキルが身に付きます。

対象者 新入社員 若手社員 中堅社員 管理職 経営幹部 受講料（税込） 会 員：8,800円 一般：13,200円

汎用フライス盤基礎研修

汎用フライス盤の操作方法、要素作業やその関連知識といったモノづくりの理論と実技について習得します。

対象者 新入社員 若手社員 中堅社員 管理職 経営幹部 受講料（税込） 会 員：16,500円 一般：23,100円

TIG溶接研修

2日間のカリキュラムではステンレス鋼の種類や性質を学び、TIG溶接を用いたステンレス鋼の溶接技法や、安全な作業方法を習得します。

対象者 新入社員 若手社員 中堅社員 管理職 経営幹部 受講料（税込） 会 員：8,800円 一般：13,200円

マシニングセンタ基礎研修

基本的な操作方法やプログラミング技術、要素作業、その関連知識といったモノづくりの基本操作を習得します。

対象者 新入社員 若手社員 中堅社員 管理職 経営幹部 受講料（税込） 会 員：19,800円 一般：26,400円

SolidWorks基礎研修

パーツモデリングやアセンブリモデリングなど、具体的に設計しながら「SolidWorks」の基本を習得します。

対象者 新入社員 若手社員 中堅社員 管理職 経営幹部 受講料（税込） 会 員：19,800円 一般：26,400円

シーケンス制御研修

制御回路の基礎知識、基本回路の結線、作動確認までを行うシーケンス制御回路について学びます。

対象者 新入社員 若手社員 中堅社員 管理職 経営幹部 受講料（税込） 会 員：11,000円 一般：15,400円

PLC制御基礎研修

PLC (Programmable Logic Controller)制御の概要、操作法、配線、プログラミングについて学び、制御システム設計に必要な基本的知識を習得します。

対象者 新入社員 中堅社員 管理職 経営幹部 受講料 会 員：11,000円 一般：15,400円 (税込)

金属熱処理基礎研修

熱処理をする鉄鋼・非鉄材料の種類と性質を知り、各種熱処理（焼入れ、表面硬化、改質処理）等の基礎を学びます。

対象者 新入社員 中堅社員 管理職 経営幹部 受講料 会 員：16,500円 一般：23,100円 (税込)

第二種電気工事士基礎研修(学科) NEW

これから第二種電気工事士学科試験受験を考えている人に必要な基礎知識を学ぶことができます。

対象者 電気の基礎知識を学びたい方 第二種電気工事士試験の受験を検討している方 受講料 会 員：8,800円 一般：13,200円 (税込)

金属材料入門研修

機械加工に用いられる金属材料や非鉄金属について、その種類や特性を理解します。

対象者 新入社員 中堅社員 管理職 経営幹部 受講料 会 員：8,800円 一般：13,200円 (税込)

自動車エンジン分解研修

技術の粋を集めた自動車エンジンを分解することで、各部品が持つ機能や作用の順番といった仕組みを習得します。

対象者 新入社員 中堅社員 管理職 経営幹部 受講料 会 員：8,800円 一般：13,200円 (税込)

第二種電気工事士基礎研修(技能) NEW

これから第二種電気工事士技能試験受験を考えている人に必要な知識・技能を学ぶことができます。

対象者 電気の基礎知識を学びたい方 第二種電気工事士試験の受験を検討している方 受講料 会 員：11,000円 一般：15,400円 (税込)

5 デジタルスキルアップ研修

デジタルスキルアップ研修では、パソコン実習を中心とした実務的な研修会をとりそろえました。業務を行う上で利用頻度の高いExcel、PowerPointなどの操作方法や活用方法を学ぶビジネスソフト活用や、デジタル担当者のための情報セキュリティ基礎講座やホームページをマーケティングツールとして活用するための基礎知識を習得する研修会もご用意しています。

分 類	講座コード	研 修 名	日 数	開 催 日
新入社員向け	25XAA	新入社員向けデジタル入門研修～PCやネットの基本を知る～	1日間	4月15日(火)
	25XAB	新入社員向けWord研修	1日間	4月16日(水)
	25XAC	新入社員向けExcel研修	1日間	4月17日(木)
Excel	25XBA	Excel基礎講座〔1〕	1日間	6月10日(火)
	25XBB	Excel基礎講座〔2〕	1日間	7月8日(火)
	25XBC	Excel基礎講座〔3〕	★ 1日間	9月10日(水)
	25XBD	Excel基礎講座〔4〕	1日間	10月14日(火)
	25XBE	Excel基礎講座〔5〕	1日間	12月10日(水)
	25XBF	Excel応用講座〔1〕	★ 2日間	10月9日(木)、10月10日(金)
	25XBG	Excel応用講座〔2〕	★ 2日間	2月17日(火)、2月18日(水)
	25XBH	Excel VBA活用講座〔1〕	★ 2日間	10月27日(月)、10月28日(火)
	25XBI	Excel VBA活用講座〔2〕	★ 2日間	2月24日(火)、2月25日(水)
	25XBJ	Excel関数マスター講座〔1〕	1日間	6月18日(水)
	25XBK	Excel関数マスター講座〔2〕	★ 1日間	9月11日(木)
	25XBL	Excel関数マスター講座〔3〕	★ 1日間	11月14日(金)
	25XBM	Excel関数マスター講座〔4〕	1日間	2月19日(木)
	25XBN	Excel業務効率アップ講座〔1〕	1日間	6月19日(木)
	25XBO	Excel業務効率アップ講座〔2〕	★ 1日間	10月15日(水)
	25XBP	Excel業務効率アップ講座〔3〕	1日間	12月15日(月)
	25XBQ	Excelピボットテーブル データ分析講座〔1〕	★ 1日間	10月23日(木)
	25XBR	Excelピボットテーブル データ分析講座〔2〕	★ 1日間	2月20日(金)
PowerPoint	25XBS	PowerPoint作成講座	1日間	7月17日(木)
	25XBT	PowerPointプレゼンテクニック実践講座 WEB	1日間	10月17日(金)
Officeソフト活用	25XBU	まとめて覚える！Excel・Word・PowerPoint活用講座 NEW	1日間	7月10日(木)
ホームページ活用	25XCA	デジタル化入門講座～ITリテラシーを高めビジネス活用～	1日間	6月11日(水)
	25XCB	情報セキュリティ基礎講座～ネットワークの基本とセキュリティ対策～	1日間	12月11日(木)
	25XCC	WordPress基礎講座～無料でWEBサイト制作運営～	2日間	6月16日(月)、6月17日(火)
	25XCD	プログラミング入門講座～Pythonを使って基礎知識を学ぶ～ WEB	1日間	7月16日(水)
	25XCE	ゼロから始めるWeb集客！企業のためのWebマーケティング基礎講座 NEW	1日間	10月22日(水)
	25XCF	Google Analytics基礎講座～自社HPの現状と課題を把握～	1日間	7月14日(月)
	25XCG	Google Analytics実践講座～アクセス解析で収益拡大～	1日間	11月11日(火)
	25XCH	Webライティング講座～生成AIで効率アップ！読まれるWebライティング術～ リニューアル	1日間	7月9日(水)
業務効率化&営業力UP	25XDA	写真撮影・編集スキルアップ講座～スマホ写真&AI画像で魅せる～ NEW	1日間	11月12日(水)

業務効率化&営業力UP	25XDB	動画編集基礎講座～パソコンを使った編集の基本やテクニックを学ぶ～	1日間	10月16日(木)
	25XDC	スマホアプリ動画編集講座～構成員・表現力をアップする～ NEW	1日間	12月12日(金)
	25XDD	スマホで動画制作講座～企画から撮影・編集・公開方法まで学ぶ～ リニューアル	1日間	9月16日(火)
	25XDE	スマホで作る！動画マニュアル作成講座 NEW	1日間	11月17日(月)
	25XDF	対話型生成AI活用講座～効率的なChatGPT活用～	1日間	9月9日(火)
	25XDG	PowerAutomate業務自動化入門講座〔1〕	1日間	10月21日(火)
	25XDH	PowerAutomate業務自動化入門講座〔2〕	1日間	12月16日(火)
	25XDI	分析ツールPowerBIによるデータ可視化入門講座 NEW	1日間	10月24日(金)
	25XDJ	kintone入門講座～ノーコードツールで業務アプリ作成体験～ NEW	1日間	6月12日(木)
集客力UP	25XEA	動画のプロ直伝！生成AI活用講座～デザイン・HP・動画・SNSに活用する～ NEW コンパクト	半日間	7月15日(火)AM
	25XEB	営業と採用に活かす！「お客様目線」のWeb活用・改善講座 リニューアル コンパクト	半日間	7月15日(火)PM
	25XEC	チラシ&バナー作成講座～無料ツールを使って簡単作成～	1日間	9月8日(月)

研修時間 1日…9:30～16:30 (12:30～13:30休憩) AM…9:30～12:30 PM…13:30～16:30 ★印は同じ内容の研修になります。

新入社員向けデジタル入門研修～PCやネットの基本を知る～

効率よく業務を進めるためのインターネットやパソコンの基礎を学び、デジタルをビジネスで活用するためのイメージを具体化します。

対象者 新入社員・若手社員及び内定者

受講料 会 員：9,900円
(税込) 一 般：14,300円

新入社員向けExcel研修

表やグラフの作成、データの並べ替え・抽出など、Excelの基本的な操作方法をわかりやすく丁寧に解説します。

対象者 新入社員・若手社員及び内定者

受講料 会 員：11,900円
(税込) 一 般：16,300円

Excel応用講座

関数や複合グラフ、ピボットテーブルなど実践的な表を仕上げていく過程を通して、Excelの使い方を段階的に学びます。またデータを簡単に分析できる操作方法を学び、実務に役立つ機能を習得します。

対象者 Excelの基本操作ができる方

受講料 会 員：21,700円
(税込) 一 般：30,500円

Excel関数マスター講座

さまざまなケーススタディを題材に、知っているのと業務効率が抜群に上がる関数を厳選して紹介します。

対象者 Excelの基本操作ができる方

受講料 会 員：9,900円
(税込) 一 般：14,300円

Excelピボットテーブル データ分析講座

Excelの「ピボットテーブル」を中心に、データの集計や活用、分析について解説し、データを業務に生かすための操作方法を習得します。

対象者 Excelの基本を習得されている方

受講料 会 員：12,000円
(税込) 一 般：16,400円

PowerPointプレゼンテクニック実践講座 **WEB**

プレゼンテーションソフトの使い方だけでなく、論理的・効果的に訴えかけるプレゼンテーション手法などについても実践を通して学びます。

対象者 PowerPointの基本操作ができる方

受講料 会 員：9,900円
(税込) 一 般：14,300円

デジタル化入門講座～ITリテラシーを高めビジネス活用～

急速に進む社会のデジタル化に対応するため「世の中で何が起きているのか」「デジタル化で何がかわるのか」を整理し、パソコンやインターネットの活用法の基礎を学びます。

対象者 ICT・デジタル化の基礎を学びたい方
パソコンの操作に不慣れな方

受講料 会 員：9,900円
(税込) 一 般：14,300円

新入社員向けWord研修

Wordの基本操作をはじめ、表を使った文書の作成など、必要最低限の機能に絞って、分かりやすく解説します。

対象者 新入社員・若手社員及び内定者

受講料 会 員：11,900円
(税込) 一 般：16,300円

Excel基礎講座

Excelを基本から学びたい方を対象に、表の作成や編集、関数を使った計算処理、グラフ作成、データベース操作などを学習します。

対象者 PCの基本操作ができる方

受講料 会 員：9,900円
(税込) 一 般：14,300円

Excel VBA活用講座

マクロやプログラミング言語「VBA」を活用して、効率よく業務を進めるテクニックを学習します。Excel応用講座修了者におすすめてです。

対象者 Excel中級以上
Excel VBA初心者

受講料 会 員：22,100円
(税込) 一 般：30,900円

Excel業務効率アップ講座

Excelの入力作業、関数、データ処理など「業務効率アップ」という視点で、さまざまな操作のコツや便利機能を学習します。

対象者 Excelの基本操作ができる方

受講料 会 員：9,900円
(税込) 一 般：14,300円

PowerPoint作成講座

PowerPointの基本操作や見栄えのよい資料を作るための便利な機能等を学びます。

対象者 PCの基本操作ができる方

受講料 会 員：9,900円
(税込) 一 般：14,300円

まとめて覚える！Excel・Word・PowerPoint活用講座 **NEW**

業務でWord・Excel・PowerPointを利用している方向けに、知っておくと業務の効率化につながる便利なアプリの機能や使い方を解説します。

対象者 Word・Excel・PowerPointの
基本操作ができる方

受講料 会 員：9,900円
(税込) 一 般：14,300円

情報セキュリティ基礎講座～ネットワークの基本とセキュリティ対策～

「セキュリティ対策をどこから始めて、どこまでやればいいのかかわからない」といった悩みをもつIT担当者を対象に「情報セキュリティの基本」と「対策の初めの一歩」を学びます。

対象者 IT担当者

受講料 会 員：9,900円
(税込) 一 般：14,300円

WordPress基礎講座～無料でWEBサイト制作運営～

Webサイトを簡単かつ効率よく制作・運営できるWordPressを導入から運用方法まで解説します。

対象者	WordPressについて導入から運用方法まで学びたい方	受講料 (税込)	会 員	21,800円
			一 般	30,600円

ゼロから始めるWeb集客！企業のためのWebマーケティング基礎講座 **NEW**

Webマーケティングの全体像やWebマーケティングにはどんな手法があるか、施策に対する分析、評価方法について学びます。

対象者	Webサイト運用管理担当者	受講料 (税込)	会 員	9,900円
			一 般	14,300円

Google Analytics実践講座～アクセス解析で収益拡大～

GA4 (Google Analytics 4) の基本的な機能や活用方法だけでなく、応用や便利機能について深く掘り下げて学びます。

対象者	GoogleAnalyticsの担当者 Webマーケティング担当者	受講料 (税込)	会 員	9,900円
			一 般	14,300円

写真撮影・編集スキルアップ講座～スマホ写真&AI画像で魅せる～ **NEW**

スマホでの写真撮影の基本ノウハウと、撮った写真を編集・加工するスキルを学ぶ実践的な講座です。画像生成AIを活用し、魅力的に仕上げる方法も分かりやすく解説します。

対象者	写真撮影や編集の基本スキルを身につけたい方	受講料 (税込)	会 員	9,900円
			一 般	14,300円

スマホアプリ動画編集講座～構成力・表現力をアップする～ **NEW**

スマホアプリを使った動画編集に特化した講座です。ショート動画の構成なども分析し、すぐに使えるアイデアを解説。実践中心で、動画編集の基本から応用まで一気に学びます。

対象者	動画編集をこれから始めたい方 スマホで動画を作成したい方	受講料 (税込)	会 員	9,900円
			一 般	14,300円

スマホで作る！動画マニュアル作成講座 **NEW**

効果的な動画マニュアルをスマホで作る方法を解説。初心者でも効果的に撮る方法や分かりやすくまとめるためのノウハウを伝授します。

対象者	動画マニュアルを作成したい方	受講料 (税込)	会 員	9,900円
			一 般	14,300円

PowerAutomate業務自動化入門講座

パソコンで業務自動化を行ってみたい方を対象に、Windows 11で利用できるPowerAutomateというツールを使って定型業務を簡単操作で自動化する方法を学びます。

対象者	PC業務の自動化を学びたい方	受講料 (税込)	会 員	11,800円
			一 般	16,200円

kintone入門講座～ノーコードツールで業務アプリ作成体験～ **NEW**

kintoneはノーコードで業務改善を実現するためのクラウドサービスです。実際にkintoneを使用してアプリ作成、アプリ間の連携の基本的な方法を習得します。

対象者	kintoneの基本的な使い方を学びたい方	受講料 (税込)	会 員	9,900円
			一 般	14,300円

営業と採用に活かす！「お客様目線」のWeb活用・改善講座 **リニューアル**

「お客様目線の情報発信」のポイントやアクセス解析データなどを基にしたニーズ探索、SNSやWebの活用、改善方法を学びます。

対象者	Web担当者・採用担当者	受講料 (税込)	会 員	5,500円
			一 般	7,700円

プログラミング入門講座～Pythonを使って基礎知識を学ぶ～ **WEB**

プログラミング未経験者を対象に、プログラミングに必要な最低限の操作方法と、基礎知識を習得します。言語はシンプルで汎用性が高く、未経験者にも学びやすいPythonを使用します。

対象者	プログラミング未経験・初心者 IT事業担当者	受講料 (税込)	会 員	9,900円
			一 般	14,300円

Google Analytics基礎講座～自社HPの現状と課題を把握～

SEO、SEMなどのWebマーケティング施策において、アクセス解析ツールGA4 (Google Analytics 4) の基本的な機能や活用方法を学びます。

対象者	GoogleAnalyticsを使い始めたばかりの 新任担当者、Webマーケティング担当者	受講料 (税込)	会 員	9,900円
			一 般	14,300円

Webライティング講座～生成AIで効率アップ！読まれるWebライティング術～ **リニューアル**

Webならではの文章の書き方や「集客」「販促」を目的とした文章の書き方、生成AIの活用方法を学びます。

対象者	Web担当者	受講料 (税込)	会 員	9,900円
			一 般	14,300円

動画編集基礎講座～パソコンを使った編集の基本やテクニックを学ぶ～

デザインソフト (Filmora) を使い、動画加工の編集方法と動画制作のコツを学びます。

対象者	簡易的に動画を編集したい方	受講料 (税込)	会 員	9,900円
			一 般	14,300円

スマホで動画制作講座～企画から撮影・編集・公開方法まで学ぶ～ **リニューアル**

動画に興味があるが、なかなか一歩を踏み出せない方向けに、スマートフォンを使ってゼロから動画を作る方法を解説します。実際に手を動かしながら動画制作の全プロセスを学びます。

対象者	動画制作に興味のある方 手軽に動画を作りたい方	受講料 (税込)	会 員	9,900円
			一 般	14,300円

対話型生成AI活用講座～効率的なChatGPT活用法～

ChatGPTはWebライティング、記事編集、SNSコメント生成、FAQ作成など、幅広い用途で活躍が期待できます。ChatGPTの基本や活用方法などワークを交えて学びます。

対象者	生成AIを活用したい方	受講料 (税込)	会 員	9,900円
			一 般	14,300円

分析ツールPowerBIによるデータ可視化入門講座 **NEW**

Excelよりもさらに高度なデータの分析と可視化ができるツールとして注目されている「Power BI」を使った研修です。基本からビジュアルデータの変換、分析機能について解説します。

対象者	Excelよりもさらに 高度なデータ分析をしたい方	受講料 (税込)	会 員	11,900円
			一 般	16,300円

動画のプロ直伝！生成AI活用講座～デザイン・HP・動画・SNSに活用する～ **NEW** **コンパクト**

Microsoft Copilot、Canvaを中心に、画像や動画生成など、デザイン面でのビジネス活用を学ぶ講座です。シーン別に役立つ実践的なアイデアとノウハウを一気にお伝えします。

対象者	生成AIをビジネスに活用したい方	受講料 (税込)	会 員	5,500円
			一 般	7,700円

チラシ&バナー作成講座～無料ツールを使って簡単作成～

Canva (無料デザインツール) の操作方法を身に付け、自社WebサイトやSNS等に掲載する素材を制作できる力を身に付け、発信力を高めます。

対象者	Web担当者・SNS担当者	受講料 (税込)	会 員	9,900円
			一 般	14,300円

6 オーダーメイド研修

貴社にフィットした研修内容で人材育成を！
詳細は公社ホームページをご確認ください。
(<https://www.saitama-j.or.jp/kensyu/order-made/>)



人気
急上昇!

公社では、企業・団体様からのさまざまなご要望に応じて研修を企画・提供するオーダーメイド研修をご用意しております。事前にヒアリングを行い「日程」「カリキュラム」「会場」など、ご希望を調整しながら実施します。

お問合せ

ご訪問・
ヒアリング

講師・内容案
ご提案

申込書・作成・
日時・場所
調整

事前打合せ
都合が合えば
講師同行

実施内容
確認

研修当日

受講料 金額は消費税を含みます。

区分	コース	1日研修 (6時間以内)	半日研修 (3時間以内)	I S O関連研修 (6時間以内)
公 社 会 員		198,000 円	176,000 円	220,000 円
一 般		242,000 円	209,000 円	264,000 円

7 研修動画配信サービス「ビデオアーカイブズプラス」

公社会員は、社員教育用動画1500本以上が無料で視聴できます。

詳しくはホームページをご確認ください。<https://www.saitama-j.or.jp/kaiin-videoarchives/>
※公社会員についてはP23をご確認ください。



8 通信教育講座

公社ホームページから通信教育の
パンフレットをご覧ください。
(<https://www.saitama-j.or.jp/kensyu/tsushin/>)



「持ち場を離れられない」とお考えの皆様へのご案内です

当公社は、(株)日本能率協会マネジメントセンターが実施している通信教育講座の受付窓口をしています。
公社を通してお申し込みいただきますと、一般受講料から最大33%引き(※講座による)の特別受講料で受講できます。

受講までの
流れ

ご希望のコースの
選定

お申し込み(公社まで)
締切日: 毎月15日
開 講: 翌月1日

テキスト郵送
日本能率協会より

請求書郵送
日本能率協会より

講座開始

研修申込方法 公社ホームページからお申し込みください

●申し込みから受講までの流れ

申込講座を選ぶ

ご希望の研修をお選びください

申し込みをする

申込フォームからお願いします

返信メールが届きます

申込内容をご確認ください

研修当日

受付にて会社名・お名前をお伝えください

受講料の振り込み

研修終了後、1週間以内に返信メールに記載
されている口座にお振込みください

公社ホームページ

<https://sipc-m.jp/seminar/>

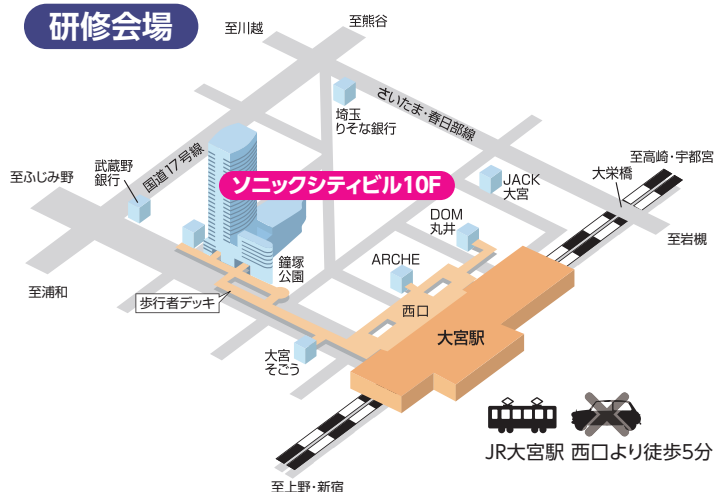


- ①各研修詳細ページから **申込み** ボタンをクリック
- ②申込フォームに必要事項をご記入、送信ください
※公社会員様は**会員ログイン**をしてお申し込みください。
※定員に達している場合、キャンセル待ちが可能です。
各研修ページの最下部にある「キャンセル待ちのお申込みはこちら」
からお申し込みください。

当公社の研修の特徴

- ① 中小企業の従業員向け、年間200講座以上の幅広い研修メニューをご用意!
- ② 経験豊富な講師陣とリーズナブルな料金設定
- ③ 公的機関による運営で安心! 会員になると更に割引!

研修会場



公益財団法人 埼玉県産業振興公社
Saitama Industrial Promotion Public Corporation



〒330-8669 さいたま市大宮区桜木町 1-7-5
ソニックシティビル 10F
Mail: kensyu@saitama-j.or.jp
URL: <https://www.saitama-j.or.jp/>
TEL: 048-647-4087/FAX: 048-645-3286
作成・発行/総務企画部 研修・情報グループ

CS埼玉

検索

SNSでも情報を発信しています。

Facebook
@kensyu.saitama



Instagram
@kensyu.saitama



JR大宮駅 西口より徒歩5分

月別スケジュール

2025年

	開催日	研修名	日数	詳細ページ
4月	3月17日(月)～5月12日(月)	新入社員教育研修 (eラーニング版)	57日間	5
	4月2日(水)、4月3日(木)	新入社員教育研修 (生産・大宮)〔1〕	2日間	5
	4月2日(水)、4月3日(木)	新入社員教育研修 (生産・WEB) WEB	2日間	5
	4月2日(水)、4月3日(木)	新入社員教育研修 (生産・川越)	2日間	5
	4月2日(水)、4月3日(木)	新入社員教育研修 (一般・大宮)	2日間	5
	4月3日(木)、4月4日(金)	新入社員教育研修 (生産・大宮・大卒)	2日間	5
	4月3日(木)、4月4日(金)	新入社員教育研修 (生産・東松山)	2日間	5
	4月3日(木)、4月4日(金)	新入社員教育研修 (一般・飯能)	2日間	5
	4月4日(金)	新入社員教育研修1日 (一般・大宮)	1日間	5
	4月4日(金)	新入・若手社員向けホウレンソウ強化研修〔1〕	1日間	5
	4月7日(月)、4月8日(火)	新入社員教育研修 (生産・大宮)〔2〕	2日間	5
	4月7日(月)、4月8日(火)	新入社員教育研修 (一般・川越)	2日間	5
	4月9日(水)	新入・若手社員向け電話対応研修	1日間	5
	4月10日(木)	新入・若手社員向けホウレンソウ強化研修〔2〕	1日間	5
	4月10日(木)、4月11日(金)	新入・若手社員向け工具入門研修 (川口)	2日間	5
	4月11日(金)	新入・若手社員向けビジネス文書研修	1日間	5
	4月14日(月)	新入・若手社員向け新たな人間関係構築研修	1日間	5
	4月14日(月)、4月15日(火)	新入・若手社員向け工具入門研修 (春日部)	2日間	5
	4月15日(火)	新入社員向けデジタル入門研修～PCやネットの基本を知る～	1日間	16
	4月16日(水)	新入社員向けWord研修	1日間	16
	4月16日(水)、4月17日(木)	設計図解読入門研修 (川口1)	2日間	14
	4月17日(木)	新入社員向けExcel研修	1日間	16
	4月17日(木)、4月18日(金)	新入・若手社員向け工具入門研修 (川越)	2日間	5
	4月21日(月)、4月22日(火)	新入・若手社員向け工具入門研修 (熊谷)	2日間	5
	4月23日(水)、4月24日(木)	ISO9001基礎研修〔1〕	2日間	13
	4月25日(金)PM	“はじめての経理”実務者研修 WEB コンパクト	半日間	10
5月	5月8日(木)、5月9日(金)	品質管理入門研修	2日間	8
	5月8日(木)、5月9日(金)	設計図解読入門研修 (熊谷)	2日間	14
	5月8日(木)、5月15日(木)、5月22日(木)	金属熱処理基礎研修 (川越)	3日間	15
	5月12日(月)、5月13日(火)	金属材料入門研修 (熊谷)	2日間	15
	5月13日(火)	ロジカルシンキング研修〔1〕	1日間	13
	5月13日(火)PM	経営者向け研修～離職防止の極意～ NEW WEB コンパクト	半日間	6
	5月14日(水)、5月15日(木)	生産管理入門研修	2日間	7
	5月14日(水)、5月15日(木)	第二種電気工事士基礎研修 (学科) (中央) NEW	2日間	15
	5月14日(水)、5月15日(木)、5月16日(金)	汎用フライス盤基礎研修 (川口)	3日間	14
	5月16日(金)	“はじめての総務・人事”実務者研修 リニューアル	1日間	11
	5月19日(月)、5月20日(火)	管理職候補育成研修〔1〕	2日間	5
	5月21日(水)	新入・若手社員向け安全・5S強化研修 NEW	1日間	5
	5月21日(水)、5月22日(木)、5月23日(金)	汎用旋盤基礎研修 (川口1)	3日間	14
	5月22日(木)、5月23日(金)	自動車エンジン分解研修 (熊谷1)	2日間	15
	5月22日(木)PM	コンプライアンス研修 (基本編) WEB コンパクト	半日間	12
	5月23日(金)	チームビルディング研修～チームワークスキルを磨いて生産性アップ～ NEW	1日間	12
	5月26日(月)	“はじめての購買・外注”実務者研修	1日間	9
	5月27日(火)、5月28日(水)	ISO14001基礎研修〔1〕	2日間	13
	5月29日(木)	なぜなぜ分析研修〔1〕	1日間	13
6月	6月2日(月)、6月3日(火)	現場改善入門研修	2日間	8
	6月4日(水)	5S定着化研修	1日間	8
	6月4日(水)、6月5日(木)、6月6日(金)	SolidWorks基礎研修 (熊谷1)	3日間	14
	6月5日(木)	若手社員のためのビジネスマナー研修	1日間	11
	6月5日(木)、6月6日(金)	シーケンス制御研修 (中央1)	2日間	14
	6月5日(木)、6月6日(金)、6月12日(木)、6月13日(金)	アーク溶接研修 (川越)	4日間	14
	6月6日(金)、6月12日(木)、6月13日(金)	新任管理監督者研修〔1〕	3日間	6
	6月9日(月)、6月16日(月)	中堅社員に必須の「スキル」向上研修 (基本編)	2日間	5
	6月10日(火)	ムダ取り改善実践研修	1日間	8
	6月10日(火)	Excel基礎講座〔1〕	1日間	16
	6月11日(水)	営業担当者研修 リニューアル	1日間	11
	6月11日(水)	デジタル化入門講座～ITリテラシーを高めビジネス活用～	1日間	16
	6月12日(木)	kintone入門講座～ノーコードツールで業務アプリ作成体験～ NEW	1日間	17
	6月16日(月)、6月17日(火)	WordPress基礎講座～無料でWEBサイト制作運営～	2日間	17
	6月16日(月)、6月18日(水)、6月23日(月)	マシニングセンタ基礎研修 (川口1)	3日間	14
	6月17日(火)	ハラスメント研修〔1〕	1日間	12
	6月17日(火)、6月18日(水)	AutoCAD研修 (設備系) (春日部)	2日間	14
	6月18日(水)	新入・若手社員向けレジリエンス研修～仕事への向き合い方が変わる前向き志向トレーニング～ リニューアル	1日間	5
	6月18日(水)	Excel関数マスター講座〔1〕	1日間	16
	6月19日(木)	カスタマーハラスメント研修～安全な職場環境を守るために～ NEW	1日間	12
	6月19日(木)	Excel業務効率アップ講座〔1〕	1日間	16
	6月20日(金)、6月25日(水)、6月26日(木)	ISO9001内部監査員養成研修〔1〕	3日間	13
	6月23日(月)	クレーム対応研修 (基本編)	1日間	12

	開催日	研修名	日数	詳細ページ
	6月24日(火)	管理職のためのストレスマネジメント研修	1日間	12
	6月24日(火)PM	測定基礎研修 (川越) コンパクト	半日間	8
	6月26日(木)、6月27日(金)	PLC制御基礎研修 (中央)	2日間	15
	6月27日(金)、7月3日(木)、7月4日(金)	ISO14001内部環境監査員養成研修 (1)	3日間	13
7月	7月1日(火)、7月2日(水)	中堅女性社員キャリアアップ研修	2日間	5
	7月1日(火)、7月2日(水)	第二種電気工事士基礎研修 (技能) (中央) NEW	2日間	15
	7月7日(月)、7月8日(火)	ヒューマンエラー防止研修	2日間	9
	7月8日(火)	Excel基礎講座 (2)	1日間	16
	7月9日(水)	メンタルヘルス研修	1日間	12
	7月9日(水)	Webライティング講座～生成AIで効率アップ！読まれるWebライティング術～ リニューアル	1日間	17
	7月9日(水)、7月10日(木)、7月11日(金)	TIG溶接基礎研修 (川越)	3日間	14
	7月9日(水)、7月16日(水)	設計図解読入門研修 (春日部)	2日間	14
	7月10日(木)	管理職のためのリーダーシップ研修 (1) リニューアル	1日間	6
	7月10日(木)	まとめて覚える！Excel・Word・PowerPoint活用講座 NEW	1日間	16
	7月11日(金)	ヒヤリ・ハット防止研修 (1)	1日間	9
	7月14日(月)	外国人材への仕事の教え方・コミュニケーションの取り方研修 NEW	1日間	12
	7月14日(月)	Google Analytics基礎講座～自社HPの現状と課題を把握～	1日間	17
	7月15日(火)	学び直そう！電話対応研修	1日間	11
	7月15日(火)AM	動画のプロ直伝！生成AI活用講座～デザイン・HP・動画・SNSに活用する～ NEW コンパクト	半日間	17
	7月15日(火)PM	営業と採用に生かす！「お客様目線」のWeb活用・改善講座 リニューアル コンパクト	半日間	17
	7月16日(水)	経営幹部研修～満たすべき条件と求められる対応力～	1日間	6
	7月16日(水)	プログラミング入門講座～Pythonを使って基礎知識を学ぶ～ WEB	1日間	17
	7月17日(木)	PowerPoint作成講座	1日間	16
	7月17日(木)、7月18日(金)	管理職に必須の「スキル」向上研修 (基本編)	2日間	6
	7月22日(火)、7月23日(水)	若手社員パワーアップ研修 (1)	2日間	5
	7月24日(木)	契約書のポイント研修 (基本編)	1日間	11
	7月25日(金)PM	"はじめての決算書"の見方研修 WEB コンパクト	半日間	10
	7月28日(月)	プロジェクトマネジメント研修～成功に導くためのポイント～ NEW	1日間	6
	7月29日(火)	営業に必要な「スキル」向上研修	1日間	11
	7月30日(水)	事例から学ぶ「生産現場」の問題解決研修	1日間	8
8月	8月1日(金)	プレゼンテーション研修	1日間	13
	8月4日(月)、8月5日(火)	製造現場リーダー育成研修	2日間	8
	8月6日(水)、8月7日(木)	学び直そう！QC手法研修～QC七つ道具を再確認～	2日間	8
	8月18日(月)	仕事の進め方研修～PDCAを強化する～	1日間	12
	8月20日(水)、8月27日(水)	中堅社員パワーアップ研修 (1)	2日間	5
	8月21日(木)PM	経営者向け研修～高まる『健康経営』の底デカラ～ NEW WEB コンパクト	半日間	6
	8月22日(金)	在庫管理研修	1日間	7
	8月25日(月)、8月26日(火)	設備の自主保全研修	2日間	9
	8月28日(木)	ビジネス文書研修 (1)	1日間	13
	8月28日(木)、8月29日(金)	設計図解読入門研修 (中央)	2日間	14
9月	9月上旬開催予定PM	測定基礎研修 (熊谷) コンパクト	半日間	8
	9月2日(火)	タイム・マネジメント研修	1日間	12
	9月3日(水)	先輩社員のティーチング&コーチング研修	1日間	6
	9月3日(水)、9月4日(木)	TIG溶接研修 (春日部)	2日間	14
	9月4日(木)、9月5日(金)	原価管理研修	2日間	8
	9月8日(月)	新入・若手社員ステップアップ研修 リニューアル	1日間	5
	9月8日(月)	チラシ&パンナー作成講座～無料ツールを使って簡単作成～	1日間	17
	9月9日(火)	対話型生成AI活用講座～効率的なChatGPT活用法～	1日間	17
	9月9日(火)、9月16日(火)、9月17日(水)	ISO9001内部監査員養成研修 (2)	3日間	13
	9月10日(水)	管理職レベルアップ研修	1日間	6
	9月10日(水)	Excel基礎講座 (3)	1日間	16
	9月11日(木)	Excel関数マスター講座 (2)	1日間	16
	9月11日(木)、9月12日(金)	管理職候補育成研修 (2)	2日間	5

2025

4

日	月	火	水	木	金	土
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

5

日	月	火	水	木	金	土
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

6

日	月	火	水	木	金	土
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

7

日	月	火	水	木	金	土
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

	開催日	研修名	日数	詳細ページ
	9月16日(火)	スマホで動画制作講座～企画から撮影・編集・公開方法まで学ぶ～ リニューアル	1日間	17
	9月17日(水)、9月18日(木)、9月19日(金)	汎用フリースペース基礎研修 (中央)	3日間	14
	9月18日(木)、9月19日(金)	賃金管理研修～合理的な賃金管理と評価制度・雇用管理～	2日間	11
	9月22日(月)	工場責任者育成研修	1日間	8
	9月24日(水)	決算書を読むための簿記の知識習得研修	1日間	11
	9月25日(木)	職場のコミュニケーション活性化研修	1日間	12
	9月25日(木)、9月26日(金)	自動車エンジン分解研修 (熊谷2)	2日間	15
	9月26日(金)AM	アンガーマネジメント研修 コンパクト	半日間	12
	9月26日(金)PM	ビジネスに不可欠！アイデア発想力研修 コンパクト	半日間	13
	9月29日(月)	違いを知るとうまくいく！タイプ別コミュニケーション研修	1日間	12
10月	10月1日(水)、10月2日(木)	設計図解読入門研修 (川口2)	2日間	14
	10月2日(木)	学び直そう！ホウレンソウ強化研修	1日間	11
	10月3日(金)、10月20日(月)	現場改善基礎研修	2日間	8
	10月6日(月)、10月7日(火)	新入・若手社員フォローアップ研修 (生産)〔1〕	2日間	5
	10月8日(水)、10月9日(木)	新入・若手社員フォローアップ研修 (一般)	2日間	5
	10月8日(水)PM	経営戦略研修～人材不足に対応する技能伝承と多能工化～ リニューアル コンパクト	半日間	6
	10月9日(木)、10月10日(金)	Excel応用講座〔1〕	2日間	16
	10月10日(金)	営業管理者研修 リニューアル	1日間	11
	10月14日(火)	学び直そう！中堅社員ビジネススキル向上研修	1日間	6
	10月14日(火)	Excel基礎講座〔4〕	1日間	16
	10月15日(水)	Excel業務効率アップ講座〔2〕	1日間	16
	10月15日(水)、10月23日(木)、10月24日(金)	新任管理監督者研修〔2〕	3日間	6
	10月16日(木)	動画編集基礎講座～パソコンを使った編集の基本やテクニックを学ぶ～	1日間	17
	10月16日(木)、10月17日(金)	ISO9001基礎研修〔2〕	2日間	13
	10月17日(金)	PowerPointプレゼンテクニック実践講座 WEB	1日間	16
	10月20日(月)	Excel活用！品質改善・問題解決につながる実践的データ分析手法習得研修 NEW	1日間	8
	10月21日(火)	PowerAutomate業務自動化入門講座〔1〕	1日間	17
	10月21日(火)、10月28日(火)、10月29日(水)	生産管理基礎研修	3日間	7
	10月22日(水)	ゼロから始めるWeb集客！企業のためのWebマーケティング基礎講座 NEW	1日間	17
	10月22日(水)、10月23日(木)、10月24日(金)	汎用旋盤基礎研修 (川口2)	3日間	14
11月	10月23日(木)	Excelピボットテーブル データ分析講座〔1〕	1日間	16
	10月24日(金)	分析ツールPowerBIによるデータ可視化入門講座 NEW	1日間	17
	10月27日(月)	製造現場の安全対策研修	1日間	9
	10月27日(月)、10月28日(火)	Excel VBA活用講座〔1〕	2日間	16
	10月30日(木)	学び直そう！ビジネスマナー研修	1日間	11
	11月4日(火)	ISO14001法規制研修 WEB	1日間	13
	11月5日(水)	労務管理研修	1日間	11
	11月6日(木)、11月7日(金)	若手社員パワーアップ研修〔2〕	2日間	5
	11月6日(木)、11月13日(木)、11月20日(木)	金属熱処理基礎研修 (春日部)	3日間	15
	11月11日(火)、11月12日(水)	ISO14001基礎研修〔2〕	2日間	13
	11月11日(火)	Google Analytics実践講座～アクセス解析で収益拡大～	1日間	17
	11月12日(水)	写真撮影・編集スキルアップ講座～スマホ写真&AI画像で魅せる～ NEW	1日間	17
	11月13日(木)、11月14日(金)	管理職候補育成研修〔3〕	2日間	5
	11月14日(金)	Excel関数マスター講座〔3〕	1日間	16
	11月17日(月)	なぜなぜ分析研修〔2〕	1日間	13
	11月17日(月)	スマホで作る！動画マニュアル作成講座 NEW	1日間	17
	11月18日(火)	ハラスメント研修〔2〕	1日間	12
	11月19日(水)、11月20日(木)、11月21日(金)	SolidWorks基礎研修 (熊谷2)	3日間	14
	11月19日(水)PM	測定基礎研修 (大宮) コンパクト	半日間	8
	11月19日(水)PM	損益分岐点からはじめる利益計画・資金計画研修 WEB コンパクト	半日間	10
	11月20日(木)、11月21日(金)	シーケンス制御研修 (中央2)	2日間	14
	11月20日(木)、11月27日(木)、11月28日(金)	ISO9001内部監査員養成研修〔3〕	3日間	13
	11月21日(金)	部下を伸ばす！管理職のための1 on 1 面談のポイント研修	1日間	6
	11月25日(火)、11月26日(水)	事務効率化研修	2日間	12

8

日	月	火	水	木	金	土
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

9

日	月	火	水	木	金	土
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

10

日	月	火	水	木	金	土
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

11

日	月	火	水	木	金	土
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

	開 催 日	研 修 名	日 数	詳細ページ
12月	12月1日(月)	若手が定着する組織づくり研修～離職防止のための効果的な取り組みと計画作成～ NEW	1日間	6
	12月2日(火)	人事評価・面談のポイント研修～人事評価者向け～ NEW	1日間	6
	12月3日(水)、12月4日(木)	新入・若手社員フォローアップ研修(生産)〔2〕	2日間	5
	12月3日(水)、12月4日(木)、12月5日(金)	汎用旋盤基礎研修(川口3)	3日間	14
	12月8日(月)、12月15日(月)、12月16日(火)	ISO14001内部環境監査員養成研修〔2〕	3日間	13
	12月9日(火)	ロジカルシンキング研修〔2〕	1日間	13
	12月10日(水)	Excel基礎講座〔5〕	1日間	16
	12月10日(水)、12月17日(水)	中堅社員に必須の「スキル」向上研修(応用編)	2日間	5
	12月11日(木)	マーケティング基礎研修 NEW	1日間	11
	12月11日(木)	情報セキュリティ基礎講座～ネットワークの基本とセキュリティ対策～	1日間	16
	12月12日(金)	スマホアプリ動画編集講座～構成力・表現力をアップする～ NEW	1日間	17
	12月12日(金)、12月18日(木)、12月19日(金)	品質管理基礎研修	3日間	8
	12月15日(月)	Excel業務効率アップ講座〔3〕	1日間	16
	12月15日(月)、12月17日(水)、12月22日(月)	マシニングセンタ基礎研修(川口2)	3日間	14
	12月16日(火)	PowerAutomate業務自動化入門講座〔2〕	1日間	17

2026年

	開 催 日	研 修 名	日 数	詳細ページ
1月	1月13日(火)	気持ちが切り替わるストレスケア研修	1日間	12
	1月14日(水)	ヒヤリ・ハット防止研修〔2〕	1日間	9
	1月15日(木)	ビジネス文書研修〔2〕	1日間	13
	1月16日(金)、1月22日(木)、1月23日(金)	新任管理監督者研修〔3〕	3日間	6
	1月19日(月)、1月20日(火)	若手社員パワーアップ研修〔3〕	2日間	5
	1月19日(月)PM	ビジュアルで理解する「貸借対照表」・黒字倒産を防ぐ「CF計算書」の概略研修 WEB コンパクト	半日間	10
	1月20日(火)PM	コンプライアンス研修(応用編) WEB コンパクト	半日間	12
	1月21日(水)	批判的思考を鍛える！クリティカルシンキング研修	1日間	13
	1月26日(月)、1月27日(火)	ISO9001基礎研修〔3〕	2日間	13
	1月28日(水)	管理職のためのリーダーシップ研修〔2〕 リニューアル	1日間	6
	1月29日(木)	クレーム対応研修(応用編)	1日間	12
2月	2月2日(月)	学び直そう！トヨタに学ぶ現場カイゼン研修	1日間	8
	2月3日(火)	顧客満足度がアップする接客力・マナー向上研修	1日間	11
	2月4日(水)、2月5日(木)	管理職に必須の「スキル」向上研修(応用編)	2日間	6
	2月6日(金)、2月12日(木)、2月13日(金)	ISO9001内部監査員養成研修〔4〕	3日間	13
	2月9日(月)、3月6日(金)	現場改善実践研修	2日間	8
	2月10日(火)、2月17日(火)	中堅社員パワーアップ研修〔2〕	2日間	5
	2月16日(月)	品質管理実践研修	1日間	8
	2月17日(火)、2月18日(水)	Excel応用講座〔2〕	2日間	16
	2月18日(水)	若手・中堅社員のための分かりやすいビジネスコミュニケーション研修	1日間	12
	2月19日(木)	商談成功のポイント研修	1日間	11
	2月19日(木)	Excel関数マスター講座〔4〕	1日間	16
	2月20日(金)	契約書のポイント研修(応用編)	1日間	11
	2月20日(金)	Excelピボットテーブル データ分析講座〔2〕	1日間	16
	2月24日(火)	中小企業の決算書活用実践研修	1日間	11
	2月24日(火)、2月25日(水)	Excel VBA活用講座〔2〕	2日間	16
	2月25日(水)	製造業における仕事の教え方研修	1日間	8
3月	2月25日(水)、2月26日(木)	シーケンス制御研修(中央3)	2日間	14
	2月26日(木)	良好な人間関係を築く！アサーティブコミュニケーション研修	1日間	12
	3月2日(月)	新入・若手社員向け質を高める仕事術研修	1日間	5
	3月4日(水)、3月5日(木)	生産管理実践研修	2日間	7
	3月9日(月)	調達管理研修	1日間	9
	3月10日(火)	FMEA・FTA入門研修	1日間	8
	3月11日(水)	新入・若手社員をキッチリ育てるコツ習得研修	1日間	6
	3月12日(木)	OJT研修～部下・後輩指導の基本スキルを習得する～ NEW	1日間	6
	3月13日(金)	内気な人のためのOJT指導研修～苦手意識を克服する！～ NEW	1日間	6

12

2026

1

2

3

日	月	火	水	木	金	土
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

日	月	火	水	木	金	土
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

日	月	火	水	木	金	土
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28

日	月	火	水	木	金	土
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

公社会員制度のご案内

人材から人~~財~~へ

公社は、「中小企業の未来を創造する信頼のパートナー」としてさまざまな支援策を展開しています。支援策の一つに、皆様方の企業経営をサポートする会員制度を設けています。

得 1 研修受講料の大幅割引

P5の新入社員教育研修(生産・一般)(2日間コース)の場合

一般価格: 28,600円

会員価格: 19,800円

8,800円
の割引!



得 2 研修動画配信サービスが見放題

年会費49,500円の配信サービス「ビデオアーカイブズプラス」
が無料で見放題(1500本以上)

得 3 オーダーメイド研修の大幅割引

P18のオーダーメイド研修(1日研修)の場合

一般価格: 242,000円

会員価格: 198,000円

44,000円
の割引!



そのほか充実の会員サービス

- 得 4 月刊誌「アクセス埼玉」の送付…経営に役立つ最新の情報や会員の紹介記事を掲載しています。
- 得 5 メールマガジンの購読……………経営に関する情報を月2回配信しています。
- 得 6 賞与支給予定調査の結果報告…県内中小製造業対象の独自調査の結果を提供しています。
- 得 7 会員優待セミナー(無料)の開催…経営や人材育成に役立つセミナーを開催しています。
- 得 8 公社会員感謝の集いの開催……ビジネスチャンス拡大につながる交流の場を提供します。
- 得 9 公社会員専用サイトの利用……優待セミナーのアーカイブ視聴、研修の先行予約など充実のメニュー。
- 得 10 企業リンク集への掲載……………貴社の紹介文と写真、ホームページリンクを掲載しています。

[年会費] 年14,520円(税込)

入会希望の方は、公社ホームページからお申し込みください!

申込み/問い合わせ先

公益財団法人 埼玉県産業振興公社

総務企画部 研修・情報グループ

TEL 048-647-4087

ホームページから簡単にお申し込みいただけます

<https://www.saitama-j.or.jp/kaiin/>

CS埼玉

検索

