会員優待セミナー

会員無料

特許出願明細書作成講習会のご案内

～特許出願明細書作成の初心者向け入門編～

特許出願に必要な書類の作成に当たっては、注意しなければならないポイントや作成のコツがあります。

この講習会では、広い権利範囲で発明を保護するために必要となる特許出願書類の書き方や出願手続について、事例をもとに初歩的な事項から説明し、参加者のみなさんに実際に書類を作成しながら学んでいただきます。

【開催日時】　3月6日（金）
13:00～17:00

【定　員】　１５名（先着順）

【受講料】　公社会員　無料
一　般　2,100円

【研修会場】　新都心ビジネス交流プラザ

タイムスケジュール

13:00　開講
- 出願書類と出願手続の概要
- 「願書」（特許願）の作成
- 発明を幅広くとらえ、さらにアイデアを広げるために
- 「特許請求の範囲」の作成（演習）
- 「明細書」の作成（演習）
- 「図面」「要約書」の作成
- 質疑応答

17:00　終了

講　師　**知的財産総合支援センター埼玉**
知的財産アドバイザー　小林　公
（元本田技研工業（株）知財主幹）

申込方法

申込欄に記入し、ＦＡＸまたは郵送ください。

【問合せ先】(公財)埼玉県産業振興公社　研修･情報グループ　TEL048-647-4087

お申し込みは・・・ＦＡＸ　０４８－６４５－３２８６　へ　会員優待セミナー(3/6)

企業名	業種
住　所　〒	資本金　　万円 従業員　　名
参加者　(ﾌﾘｶﾞﾅ) 所属部署　氏名 (ﾌﾘｶﾞﾅ) 所属部署　氏名	ＴＥＬ ＦＡＸ

個人情報の利用目的のご案内

当公社は個人情報を、以下の目的で利用させていただきます。また、募集活動で入手した情報は、当公社の事業で使用し管理します。
- 研修やイベントなどに関する情報のご案内（送付を含みます）
- 各種相談やお問い合わせに関する対応など
- 公社が実施する各種調査の公表
  ※公表する際は特定の個人を識別できないように配慮します
- 研修の運営上必要となる受講生名簿・受付簿の作成
  ※申込書にご記入いただいた範囲内で受講者名簿として講師に提出します。
  もし差し支えがある場合、事前にお申し出ください。